



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2023 г.

№ 711

г. Алапаевск

Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов областного бюджета администрации муниципального образования Алапаевское по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 № 145 – ФЗ, Приказом Минфина России от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов областного бюджета, повышение эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением административных штрафов, администрируемых администрацией муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов областного бюджета администрации муниципального образования Алапаевское по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам (прилагается).

2. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 24 мая 2023 года № 697 «О внесении изменений в Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 9 февраля 2023 года № 189 «Об утверждении Порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью Администрации муниципального образования Алапаевское

и работы по исполнению судебных актов» отменить.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (К.С. Клещева) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru.

4. Постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А. Соколова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 24 мая 2023 года № 711
«Об утверждении регламента
реализации полномочий
администратора доходов
областного бюджета
администрации муниципального
образования Алапаевское по
взысканию дебиторской
задолженности по
административным штрафам»

Регламент реализации полномочий администратора доходов областного бюджета администрации муниципального образования Алапаевское по взысканию дебиторской задолженности по административным штрафам

1. Общие мероприятия

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов областного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по административным штрафам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

Сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО Алапаевское, наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей по административным штрафам в областной бюджет, по закрепленным источникам доходов областного бюджета за Администрацией МО Алапаевское, как за администратором доходов областного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением административных штрафов в областной бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов областного бюджета, в Государственной и информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в областной бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

В случае неуплаты в установленный срок нарушителем административного штрафа постановление административной комиссии о наложении административного штрафа направляется для принудительного исполнения в соответствующие подразделения службы судебных приставов.

Ответственный секретарь административной комиссии Администрации МО Алапаевское (далее – ответственный секретарь), в случае неисполнения в срок постановления в добровольном порядке в течение 30 рабочих дней после истечения срока для уплаты административного штрафа

подготавливает и направляет заявление о возбуждении исполнительного производства в службу судебных приставов с приложением копии постановления по делу об административном правонарушении.

В случае если до возбуждения исполнительного производства требования об уплате исполнены должником добровольно, ответственный секретарь в установленном порядке уведомляет службу судебных приставов.

4. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов постановления по делу об административном правонарушении и взыскании и просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственный секретарь осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению постановления по делу об административном правонарушении на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника;

об изменении состояния счета/счетов должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных (муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам областного бюджета

Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО Алапаевское;
- 2) Отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации МО Алапаевское и территориальных органов.