



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2026 г.

№ 152

г. Алапаевск

**Об утверждении Устава муниципального общеобразовательного
учреждения «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени
героя Советского Союза Михаила Мантурова»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 24.12.2025 № 1933 «Об организации предоставления муниципальным общеобразовательным учреждением «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Михаила Мантурова» доступного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Михаила Мантурова» в новой редакции.
2. Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Михаила Мантурова», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 23.12.2019 № 1062, признать утратившим силу.
3. Руководителю муниципального общеобразовательного учреждения «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Михаила Мантурова» (О.П. Цепова) провести следующие

мероприятия:

3.1. Обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном учреждении в Едином государственном реестре юридических лиц и государственную регистрацию его Устава в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2. После государственной регистрации изменений в Устав в установленном законом порядке в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней представить в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское, Управление муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское, Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации и копию свидетельства о регистрации изменений.

4. Управлению муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское (Н.А.Соколова):

4.1. Внести соответствующие изменения в договор оперативного управления имуществом, заключенный с муниципальным общеобразовательным учреждением «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени Михаила Мантурова».

4.2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования Алапаевское.

5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам.

Глава муниципального образования
Алапаевское



О.Р.Булатов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 10 февраля 2026 года №152

У С Т А В

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Арамашевская средняя общеобразовательная школа
имени героя Советского Союза Михаила Мантурова»**

2026 год

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	6
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ.	7
4. Организация образовательного процесса	10
5. Управление Образовательной организацией	12
6. Организация деятельности Образовательной организации	19
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации.....	20
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации.....	22
9. Локальные нормативные акты Образовательной организации.....	23
10. Заключительные положения.....	24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Михаила Мантурова» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное общеобразовательное учреждение «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Михаила Мантурова».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МОУ «Арамашевская СОШ».

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации:

624672, Свердловская область, Алапаевский район, с. Арамашево, ул. Школьная, 1.

Адрес места нахождения Образовательной организации:

624672, Свердловская область, Алапаевский район, с. Арамашево, ул. Школьная, 1.

624672, Свердловская область, Алапаевский район, с. Арамашево, ул. Пушкирева, 22.

1.4. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником ее имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от своего имени в пределах предоставленной Образовательной организации субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели, а также средств от приносящей доход деятельности.

1.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.15. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.17. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.18. Образовательная организация обеспечивает организацию подвоза обучающихся из населенных пунктов, в которых они проживают до Образовательной организации и обратно.

Также осуществляет подвоз обучающихся в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций с организациями и предприятиями всех форм собственности, расположенными на территории Свердловской области.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию.

1.19.1. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным директором Образовательной организации.

1.19.2. В Образовательной организации предусматриваются оборудованные места для приема пищи обучающимися, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.19.3. Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Образовательной организации по нормам согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.19.4. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Образовательная организация предоставляет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.20. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.21. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.22. Охрана здоровья обучающихся включает перечень мероприятий, предусмотренных частью 1 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.24. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1.24.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации.

1.24.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

1.24.3. Качество образования своих выпускников.

1.24.4. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательной деятельности.

1.24.5. Иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным

законодательством и законодательством Свердловской области.

1.25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

2.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, обучающихся (филиалы, представительства, отделения и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

2.3. Образовательная организация, по решению Учредителя, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

2.4. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.7. В состав Образовательной организации входит одно обособленное структурное подразделение:

Полное наименование структурного подразделения Образовательной организации:

Структурное подразделение муниципального общеобразовательного учреждения «Арамашевская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Михаила Мантурова» - Арамашевский детский сад.

Сокращенное наименование структурного подразделения Образовательной организации: СП МОУ «Арамашевская СОШ» - Арамашевский детский сад.

Фактический адрес структурного подразделения: 624672, Свердловская область, Алапаевский район, с. Арамашево, ул. Пушкарева-22.

2.8. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.9. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.10. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной директором Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.3. Основными целями Образовательной организации являются:

3.3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дошкольного образования.

3.3.2. Деятельность по присмотру и уходу за детьми.

3.3.3. Формирование общей культуры.

3.3.4. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств

3.3.5. Формирование предпосылок учебной деятельности.

3.3.6. Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3.7. Разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3.8. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей.

3.3.9. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

3.4.1. Удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4.2. Всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала.

3.4.3. Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.4.4. Создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей.

3.4.5. Охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

3.5. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.5.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, (нормативный срок освоения 6 лет).

3.5.2. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

3.5.3. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

3.5.4. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.5.5. Реализация адаптированной общеобразовательной программы начального общего образования.

3.5.6. Реализация адаптированной общеобразовательной программы основного общего образования.

3.5.7. Реализация адаптированной общеобразовательной программы среднего общего образования.

3.5.8. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется по направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой.

3.5.9. Реализация образовательных программ дошкольного образования.

3.5.9.1. Реализация адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями

здоровья.

3.5.9.2 Присмотр и уход за детьми.

3.5.10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

3.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.8. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

3.8.1. Организация питания обучающихся в Образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

3.8.2. Организация подвоза обучающихся, проживающих на отдаленных (закрепленных) территориях, на специально оборудованном для перевозки детей автобусе в порядке, установленном законодательством.

3.8.3. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным ей муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной деятельности.

3.12. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441.

3.13. Образовательная организация имеет право оказывать следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг:

3.13.1. Образовательные и развивающие услуги:

3.13.1.1. Реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных общеобразовательных программ, реализующих Образовательной организацией, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета.

3.13.1.2. Создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

3.13.1.3. Военно-патриотическое движение.

3.13.1.4. Обучение пению, танцам, играм.

3.13.2. Оздоровительные мероприятия:

3.13.2.1. Кружки, спортивные секции.

3.13.2.2. Организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием для отдыха и оздоровления детей на платной основе.

3.13.2.3. Организация лагеря труда и отдыха.

3.14. Порядок предоставления дополнительных платных услуг регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.15. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе) согласно части 7 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.16. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей и возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность обучения. Допускается сочетание различных

форм получения образования и форм.

4.3. Решение о применении указанных в п. 4.2. настоящего Устава форм обучения принимается с согласия родителей/законных представителей обучающегося.

4.4. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.6. Образовательная организация реализует следующие основные общеобразовательные программы:

4.6.1. Образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.6.2. Образовательные программы начального общего образования.

4.6.3. Образовательные программы основного общего образования.

4.6.4. Образовательные программы среднего общего образования.

4.6.5. Адаптированные образовательные программы начального общего образования.

4.6.6. Адаптированные образовательные программы основного общего образования.

4.6.7. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования.

4.6.8. Образовательные программы дополнительного образования.

4.7. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов мира Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей);

4.8. Дошкольное образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне организаций – в форме семейного образования.

4.9. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

4.10. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимся с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.11. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.12. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.13. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.14. Содержание дошкольного образования в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.15. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.16. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.17. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах. Группа является основной структурной единицей Образовательной организации.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

Группы формируются с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом особенностей, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

5.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для

Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности.

5.2.2. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств.

5.2.4. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа.

5.2.5. Утверждение передаточного акта и разделительного баланса.

5.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.2.7. Назначение директора Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.2.8. Рассмотрение и одобрение предложений директора Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174 - ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;

5.2.9. Подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

5.2.10. Определение средства массовой информации для опубликования Образовательной организацией ежегодного отчета о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

5.2.11. Принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.12. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации и досрочном прекращении их полномочий.

5.2.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утверждённом Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.2.14. Контроль за использованием бюджетных средств.

5.2.15. Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

5.3.1. Закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией.

5.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

5.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

5.5. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6. Назначение на должность директора Образовательной организации оформляется трудовым договором, заключенным между муниципальным образованием Алапаевское в лице Главы муниципального образования Алапаевское и директором Образовательной организации на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

Трудовым договором определяются условия труда директора Образовательной организации (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность директора) на основании распоряжения Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.8. Освобождение директора Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Образовательной организации, а также направление его в

служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий к директору Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

5.11. Выплаты компенсационного характера, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера, стимулирующие и иные выплаты директору Образовательной организации устанавливаются на основании распоряжения Учредителя. За исключением оплаты за внутреннее совместительство и совмещение профессий (должностей) в Организации.

Оплата за внутреннее совмещение профессий (должностей)

5.12. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

5.13. Директору Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

5.14. Директор Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

5.15. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.16. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.17. К компетенции директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов Образовательной организации.

5.18. Директор должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

5.19. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

5.19.1. Действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах.

5.19.2. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств.

5.19.3. Вносит предложения Учредителю Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях,

если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.19.4. Участвует в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации с правом совещательного голоса.

5.19.5. Утверждает штатное расписание Образовательной организации, план её финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Образовательной организации.

5.19.6. Обеспечивает проведение ежегодного независимого аудита.

5.19.7. Заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации.

5.19.8. Возглавляет педагогический совет.

5.19.9. Распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке.

5.19.10. Открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитной организации, Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.19.11. Определяет структуру Образовательной организации, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

5.19.12. Утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.

5.19.13. Обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

5.19.14. Непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

5.18.15. Самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации.

5.19.16. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации.

5.19.17. Несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся.

5.19.18. Несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств.

5.19.19. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.19. 5.20. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для

педагогических работников пунктами 1 – 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.20. Директор Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.22. Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

5.22.1. Совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка.

5.22.2. Несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Образовательной организации.

5.22.3. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

5.23. Решения о применении к директору Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

5.24. Компетенция заместителей директора Образовательной организации устанавливается директором Образовательной организации:

5.24.1. Заместители директора Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Образовательной организации.

5.24.2. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 1 - 4 и 6 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.25. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директор выполняет личными действиями и силами Образовательной организации.

5.26. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.27. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления.

5.27.1. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются.

5.27.1.2. Наблюдательный совет.

5.27.1.3. Общее собрание работников Образовательной организации

(далее Общее собрание).

5.27.1.4. Педагогический совет Образовательной организации.

5.27.1.5. Совет обучающихся.

5.27.1.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решения и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются Уставом и Положением о соответствующем коллегиальном органе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.28. Члены коллегиальных органов управления Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

5.29. Наблюдательный совет Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Наблюдательном совете, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

5.30. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением об Общем собрании, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.31. Совет обучающихся – это коллегиальный орган управления Образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете обучающихся, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

5.32. Совет родителей образовательной организации состоит из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных по одному представителю от класса на классных родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один учебный год. Совет родителей руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Совете родителей, утверждаемым директором Образовательной организации.

5.33. Педагогический совет Образовательной организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организации, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. Основной задачей педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым руководителем Образовательной организации, а также настоящим Уставом.

6. Организация деятельности Образовательной организации

6.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

6.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.4. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

6.5. К компетенции Образовательной организации относятся полномочия в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273.

6.6. Образовательная организация имеет право:

6.6.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у неё финансовых средств.

6.6.2. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Образовательной организации.

6.6.3. Кроме муниципального задания и обязательств по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.6.4. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

6.6.5. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

6.6.6. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.6.7. Вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

6.6.8. Образовательная организация вправе вести консультационную,

просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.6.9. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

6.6.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с пунктом 6 статьи 28 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273.

6.8. Открытость и доступность образовательной организации осуществляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона об образовании от 29.12.2012 № 273.

6.9. Информация, указанная в пункте 6.8. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.10. Размещение информации обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

6.11. Обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией, в электронном виде через портал государственных услуг Свердловской области.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

7.1. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

7.1.1. Имущество, переданное Образовательной организации Учредителем.

7.1.2. Бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания и на иные цели.

7.1.3. Целевое бюджетное финансирование по муниципальным программам.

7.1.4. Доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг.

7.1.5. Иные источники, не противоречащие законодательству

Российской Федерации.

7.2. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

7.3. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

7.4. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия собственника имущества.

7.7. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством.

7.8. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

7.9. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.10. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское и средств от приносящей доход деятельности на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7.11. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в полном объеме поступают на лицевой счет Образовательной организации по приносящей доход деятельности.

7.12. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять закрепленное за Образовательной организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое

Образовательной организацией не по назначению имущество, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

8.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации утверждается Учредителем.

8.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

8.4. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

8.5.1. Утвердить состав ликвидационной комиссии.

8.5.2. Установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

8.6. Ликвидационная комиссия:

8.6.1. Обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её

ликвидации.

8.6.2. Осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Алапаевское, органу местного самоуправления, осуществляющему управление имуществом муниципального образования Алапаевское.

8.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение, в отдел межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов

9. Локальные нормативные акты Образовательной организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10. Заключительные положения

10.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

10.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании работников Образовательной организации.