

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ  
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

«29» марта 2019 г

№ 22

г. Алапаевск

*О внесении изменений в Порядок  
составления и ведения кассового плана, утверждения  
и доведения до главных распорядителей средств  
местного бюджета предельных объемов финансирования, утвержденный  
приказом от 11 января 2011 г. N 6/2*

В соответствии с пунктом 2 статьи 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана, утверждения и доведения до главных распорядителей средств местного бюджета предельных объемов финансирования, утвержденный приказом от 11 января 2011 г. N 6/2 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

«7. Кассовый план в части кассовых поступлений формируется на основании прогнозов кассовых поступлений в местный бюджет налоговых и неналоговых доходов, источников финансирования дефицита местного бюджета, объема фактически поступивших безвозмездных поступлений.

Финансовое управление в течение 7 рабочих дней после опубликования решения Думы муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период или о внесении изменений в решение Думы муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период направляет главным администраторам доходов (источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования годовой прогноз поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, учтенных в утвержденном своде доходов (своде источников финансирования дефицита) бюджета муниципального образования, по администрируемым источникам по форме согласно приложению 1-1 либо приложению 1-1А соответственно к настоящему Порядку.

Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения от Финансового управления

информации о годовом прогнозе поступлений доходов бюджета муниципального образования формируют ежемесячное распределение годового прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов, учтенных в утвержденном своде доходов бюджета муниципального образования, по администрируемым платежам согласно приложению 1-2 к настоящему Порядку и представляют данную информацию в Финансовое управление в электронном виде и на бумажном носителе.

В случае внесения изменений в решение Думы муниципального образования о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период ежемесячное распределение уточненного прогноза по администрируемым налоговым и неналоговым платежам формируется с учетом фактических кассовых поступлений за истекший период текущего финансового года.

При непредставлении главным администратором доходов бюджета ежемесячного распределения прогноза (уточненного прогноза) по администрируемым налоговым и неналоговым платежам в установленный срок, указанное распределение осуществляется Финансовым управлением самостоятельно пропорционально количеству месяцев, оставшихся до конца текущего года с учетом фактических кассовых поступлений за истекший период текущего финансового года.

Внесение Финансовым управлением изменений в годовой прогноз поступлений доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на очередной год и плановый период допускается в том случае, если указанные корректировки не окажут влияние на утвержденные решением Думы муниципального образования: группировку кодов видов доходов (источников финансирования дефицита), величину прогнозируемых доходов (источников финансирования дефицита) в целом и в разрезе кодов видов доходов.

Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет на очередной месяц составляется главными администраторами доходов (главными администраторами источников финансирования дефицита) нарастающим итогом с начала текущего финансового года с учетом фактических кассовых поступлений по состоянию на 1 число текущего месяца, ожидаемого поступления на текущий месяц и прогноза кассовых поступлений на очередной месяц согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляется в Финансовое управление не позднее 23 числа текущего месяца на бумажном носителе. Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет на январь представляется в Финансовое управление не позднее второго рабочего дня в январе текущего года на бумажном носителе.

Финансовое управление в течение двух рабочих дней после получения прогнозов кассовых поступлений в местный бюджет анализирует представленные данные и формирует показатели кассового плана по поступлениям в местный бюджет на соответствующий месяц.

При непредставлении главным администратором доходов бюджета (главным администратором источников финансирования дефицита) прогноза кассовых

поступлений в местный бюджет на очередной месяц в установленный срок, расчет производится Финансовым управлением самостоятельно из расчета 1/12 части от суммы годового прогноза поступлений доходов (источников финансирования дефицита бюджета) муниципального образования на текущий финансовый год с учетом фактических кассовых поступлений за истекший период текущего финансового года (по незапланированным видам доходов – в размере не менее фактических кассовых поступлений за истекший период текущего финансового года).»;

1.2. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Кассовый план в части кассовых выплат формируется на основании прогноза кассовых расходов ГРБС, прогноза кассовых выплат из местного бюджета по источникам финансирования дефицита областного бюджета.

Прогноз кассовых расходов ГРБС формируется на основании:

сводной бюджетной росписи местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных начальником Финансового управления на текущий финансовый год;

заявок на финансирование на очередной месяц, составляемых ГРБС.

Заявки на финансирование на очередной месяц составляются ГРБС по форме согласно приложению 2-1 к настоящему Порядку и иной форме в разрезе бюджетополучателей, согласованной с Финансовым управлением. Срок представления в Финансовое управление заявок на финансирование на очередной месяц - 25 число текущего месяца.

При составлении заявки на финансирование на очередной месяц ГРБС должны учитывать:

определенные при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроки и объемы оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам;

итоги освоения предельных объемов финансирования, доведенных до них за предыдущие месяцы с начала текущего финансового года.

Прогноз кассовых выплат из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета составляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета нарастающим итогом с начала текущего финансового года по форме согласно приложению 2-2 к настоящему Порядку.

Срок представления в Финансовое управление прогнозов кассовых выплат из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета на очередной месяц - 25 число текущего месяца.»

1.3. Пункт 12 Порядка изложить в следующей редакции:

«12. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана.

Внесение изменений в показатели кассового плана в части кассовых поступлений по доходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и кассовых выплат по источникам финансирования местного бюджета осуществляется на основании фактических поступлений и выплат на первое число текущего месяца в течение пяти первых рабочих дней текущего месяца.

Изменение предельных объемов финансирования в текущем месяце за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений целевого назначения, производится на основании предложений ГРБС по решению начальника Финансового управления или его заместителя.

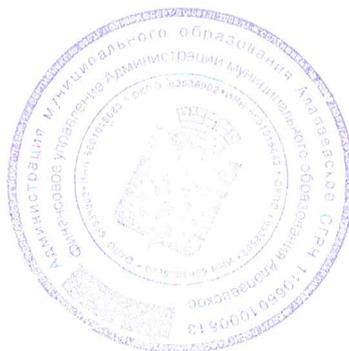
Предложения об изменении предельных объемов финансирования в текущем месяце с приложением обоснованных расчетов представляются ГРБС в Финансовое управление не позднее чем за пять рабочих дней до конца текущего месяца.

ГРБС вправе перераспределять предельные объемы финансирования между подведомственными получателями, а также по кодам классификации расходов в пределах бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств по получателям.

Изменения в распределение предельных объемов финансирования по получателям ГРБС осуществляют в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка.»

- 1.4. Приложение 1-1 изложить в новой редакции (прилагается);
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Начальник  
Финансового управления



И.В.Кукарских



Приложение 1-1А  
к Порядку составления и ведения кассового  
плана, утверждения  
и доведения до главных распорядителей  
средств  
местного бюджета предельных объемов  
финансирования

**Справка №**  
**об изменении прогноза кассовых поступлений**  
**по доходам бюджета муниципального образования на очередной (текущий) финансовый год и плановый**  
**период**

на \_\_\_\_\_ год  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный администратор  
доходов  
Вид изменения  
Единица измерения: руб.  
Основание для внесения  
изменения  
по вопросу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Код формы  
Дата

КОДЫ
383

по ОКЕИ

Наименование	Код		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора доходов	вида доходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Руководитель \_\_\_\_\_