

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 г.

№ 77

г. Алапаевск

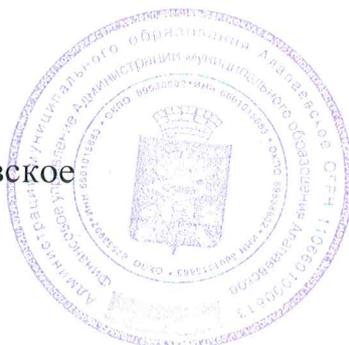
Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Алапаевское

В соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Алапаевское (прилагается).
2. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское от 11.01.2011 №6/1 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Алапаевское и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)".
3. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.
4. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Климина Е.М.) разместить настоящий Приказ на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.
5. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское Черемных М.А.

Начальник Финуправления
Администрации МО Алапаевское



И.В. Кукарских

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 8,32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Алапаевское, утвержденного Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 26.09.2013 года №465 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Алапаевское» (с изменениями) и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Алапаевское (далее - сводная роспись), а также утверждения (изменения), доведения (отзыва) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Алапаевское (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

2. Составление и ведение сводной росписи, утверждение и изменение лимитов бюджетных обязательств, доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета (далее - ГРБС) осуществляется Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – Финансовое управление).

Раздел 2. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ

3. Сводная роспись составляется на очередной финансовый год и плановый период, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, принятыми в соответствии с ними законами Свердловской области и решениями Думы муниципального образования Алапаевское.

4. Сводная роспись включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Алапаевское в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Алапаевское в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете местного бюджета.

5. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению Думы о бюджете муниципального образования Алапаевское (далее – Решение о бюджете). Сводная роспись составляется по форме согласно Приложению №1 к настоящему порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств утверждаются в разрезе ведомственной структуры расходов, в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением.

7. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются в размере, равном объему бюджетных ассигнований, установленному сводной росписью.

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ

8. Сводная роспись составляется на основании предложений ГРБС и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников)

по распределению бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета соответственно, представленных при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Сводная роспись утверждается начальником Финансового управления до начала очередного финансового года.

10. Одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи начальник Финансового управления в программном комплексе «Бюджет-Смарт» утверждает лимиты бюджетных обязательств по ГРБС.

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ДО ГРБС И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, А ТАКЖЕ ОТЗЫВ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

11. Финансовое управление доводит утвержденные показатели сводной росписи до ГРБС и главных администраторы источников до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи Финансовое управление доводит до ГРБС утвержденные лимиты бюджетных обязательств в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств доводятся до ГРБС на бумажных носителях и подписываются начальником Финансового управления.

Датой доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до ГРБС (главных администраторов источников) является дата направления уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на бумажных носителях, подписанных начальником Финансового управления.

12. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым Решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся до ГРБС в соответствии с пунктом 11 настоящего порядка.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам, по которым Решением о бюджете установлены условия предоставления средств из бюджета, доводятся ГРБС до подведомственных получателей средств местного бюджета после выполнения условий, установленных Решением о бюджете.

13. В ходе исполнения местного бюджета Финансовое управление осуществляет отзыв лимитов бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

Раздел 5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ

14. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовым управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

В целях изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление проводит в программном комплексе «Бюджет-Смарт» путем формирования электронных документов с использованием электронных подписей:

- 1) справку об изменении сводной бюджетной росписи;

2) справку об изменении сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

3) справку об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

1) без внесения изменений в Решение о бюджете в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и Решением о бюджете;

2) в случае принятия Решения Думы муниципального образования Алапаевское о внесении изменений в Решение о бюджете.

16. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников;

2) по инициативе Финансового управления.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке.

ГРБС (главные администраторы источников) направляют в Финансовое управление письмо с предложениями по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, с приложением оправдательных документов, расчетов и обоснований.

Одновременно с представлением в Финансовое управление предложений по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств ГРБС формируют в программном комплексе "Бюджет-Смарт" в режиме "Черновики" распределение предлагаемых изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств в разрезе лицевого счетов получателей по кодам классификации расходов с детализацией кодов видов расходов до элемента вида расходов и кодам аналитического учета в части расходов, операции по которым учитываются на лицевых счетах, открытых получателям средств бюджета в Финуправлении.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств, ГРБС представляют письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансфертах.

Финансовое управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения от ГРБС (главных администраторов источников) предложений об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление письменно сообщает ГРБС (главному администратору источников) об отклонении документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Если предложения ГРБС (главных администраторов источников), соответствуют требованиям настоящего порядка, Финансовое управление проводит – Черновик - Справку об изменении сводной росписи в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

Контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств и оформление справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств осуществляет бюджетный отдел с функциями казначейского исполнения Финансового управления (далее – бюджетный отдел).

Датой доведения до ГРБС (главных администраторов источников) изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств является дата проведения справок об изменении сводной росписи и справок об изменении лимитов бюджетных обязательств в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ».

18. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по предложениям ГРБС в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» в последние 10 календарных дней месяца, а в декабре - в последние 2 рабочих дня месяца, не допускается, за исключением изменений, вносимых по следующим основаниям:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;

2) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

3) в случае исполнения решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающего обращение взыскания на средства местного бюджета;

4) в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

5) в случае принятия нормативных правовых актов, принятия в установленном порядке иных решений областными органами исполнительной власти или заключения соглашений с областными органами исполнительной власти, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в бюджет муниципального образования Алапаевское;

6) в соответствии с вновь принятыми правовыми актами Российской Федерации и (или) правовыми актами Свердловской области, муниципального образования Алапаевское.

ГРБС (главные администраторы источников) представляют в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в текущем месяце не позднее 10 календарных дней до окончания месяца, за исключением изменений, вносимых по основаниям, указанным в настоящем пункте.

19. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых из резервного фонда Администрации муниципального образования Алапаевское, отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское производит оформление изменений на уменьшение бюджетных ассигнований по подразделу 0111, коду ГРБС 901 целевой статье 7000020700, виду расходов 870 и на увеличение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующим подразделам классификации расходов и ГРБС, исходя из отраслевой и ведомственной принадлежности, целевой статье 7000020700, соответствующим видам расходов и кодам аналитического учета.

20. Если Решение о внесении изменений в бюджет предусматривает изменения, внесенные в показатели сводной бюджетной росписи в соответствии с бюджетным законодательством до его принятия, повторное внесение изменений в сводную бюджетную роспись не производится.

21. При исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства казны муниципального образования Алапаевское, в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением Думы о бюджете на эти цели, Финансовое управление направляет ГРБС,

представлявшему в суде интересы муниципального образования Алапаевское, информацию о превышении ассигнований, утвержденных Решением Думы о бюджете на эти цели, и необходимости представления ГРБС предложений о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, а также информации об изменении бюджетной росписи ГРБС, предусматривающих уменьшение бюджетных ассигнований по соответствующему ГРБС с целью увеличения ассигнований на исполнение судебных актов.

ГРБС, представлявший в суде интересы муниципального образования Алапаевское, либо ГРБС, подведомственное казенное учреждение которого является должником по предъявленному исполнительному документу, обязан направить в Финансовое управление предложения о внесении изменений в сводную роспись, лимиты бюджетных обязательств и информацию об изменении бюджетной росписи ГРБС в течение 20 рабочих дней со дня получения информации, указанной в части первой настоящего пункта.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка.

22. Одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период Финансовое управление вносит изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части планового периода.

Прекращение действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части планового периода осуществляется путем оформления на «минус» уведомлений о бюджетных ассигнованиях и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств. Уведомления доводятся до ГРБС на бумажном носителе.

С момента принятия Думой муниципального образования Алапаевское закона о бюджете и до его вступления в силу предложения ГРБС (главных администраторов источников) о внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части показателей планового периода Финансовым управлением не рассматриваются.

Приложение N 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи
областного бюджета

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования Алапаевское

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
на ____ финансовый год и плановый период _____ годов

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования
по расходам областного бюджета

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код				Сумма		
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	на ____ год	на ____ год	на ____ год
1	2	3	4	5	6	7	8
ГРБС							
ГРБС							
ВСЕГО РАСХОДОВ							

