

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

30 декабря 2016 г.

№ 57

г. Алапаевск

О порядке составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного
бюджета)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления Кукарских И.В

Начальник ФУ



Быстрова

Г.М.Быстрова

ПОРЯДОК
составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита местного
бюджета)

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них.

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета (далее – ГРБС) (главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главный администратор источников) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

3. Представление бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Финансовое управление) осуществляется ГРБС (главными администраторами источников) в электронном виде в утвержденных форматах файлов и на бумажных носителях за подписью руководителя. По согласованию с Финансовым управлением возможно представление бюджетной росписи и информации об изменении бюджетной росписи только в электронном виде в утвержденных форматах файлов.

Раздел 2. Состав бюджетной росписи

4. Бюджетная роспись составляется ГРБС (главным администратором источников) на год в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – администратор источников).

Бюджетная роспись составляется в той же классификации расходов (источников финансирования дефицитов бюджетов), в которой составлена сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее – сводная роспись).

ГРБС (главные администраторы источников) вправе вводить в бюджетной росписи поквартальную разбивку.

5. Бюджетная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам ГРБС в разрезе подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств, классификации расходов и кодов дополнительной классификации;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

6. Бюджетная роспись составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью, и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Раздел 3. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

7. На основании доведенных показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС (главные администраторы источников) распределяют бюджетные ассигнования по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств (администраторам источников).

При составлении бюджетной росписи допускается наличие нераспределенного между подведомственными распорядителями и (или) получателями (администраторами источников) объема бюджетных ассигнований.

8. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств утверждаются бюджетной росписью в объеме, утвержденном сводной росписью.

9. Бюджетная роспись утверждается руководителем ГРБС (главного администратора источников).

Раздел 4. Доведение бюджетной росписи до распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

10. ГРБС (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. ГРБС (главные администраторы источников) представляют бюджетную роспись в Финансовое управление не позднее первого рабочего дня очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Раздел 5. Ведение бюджетной росписи

12. Ведение бюджетной росписи осуществляется непосредственно ГРБС (главным администратором источников) путем внесения изменений в показатели бюджетной росписи (далее - изменение бюджетной росписи).

ГРБС (главные администраторы источников) осуществляют изменение бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и утвержденных Финансовым управлением лимитов бюджетных обязательств.

Изменение бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, и (или) лимитов бюджетных обязательств по ГРБС служит основанием для внесения ГРБС (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

13. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и законом о местном бюджете.

14. В случае уменьшения бюджетных ассигнований, распределенных получателю бюджетных средств, сумма измененных ассигнований не может быть меньше суммы распределенных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств и произведенных кассовых выплат получателя бюджетных средств по соответствующей классификации расходов.

15. ГРБС (главные администраторы источников) доводят информацию об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) в порядке и сроки, установленные соответствующим ГРБС (главным администратором источников).

Одновременно с доведением информации об изменении бюджетных ассигнований до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (администраторов источников) ГРБС (главные администраторы источников) представляют информацию об изменении бюджетной росписи в Финансовое управление.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
местного бюджета)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" _____ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год

Главный распорядитель средств
(главный администратор источников) _____

Единица измерения: в рублях

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование получателя бюджетных средств и кодов классификации расходов	Код					Сумма на год
	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	дополни- тельной класси- фикации	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по получателю бюджетных средств						
ВСЕГО						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование администратора источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Сумма на год
1	2	3
Итого по администратору источников		
ВСЕГО		