



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2026 года

№ 292

г. Алапаевск

Об утверждении Порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 27 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Уставом муниципального округа муниципальное образование Алапаевское Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Порядок) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 15.03.2011 г. № 134 «О предельно допустимом значении просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Администрации муниципального образования Алапаевское, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

3. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Алапаевское:

3.1. принять к руководству настоящий Порядок;

3.2. взять под личный контроль его исполнение и обеспечить своевременное представление достоверных данных по формам и в сроки, установленные Порядком;

3.3. довести настоящий Порядок для исполнения до подведомственных учреждений.

4. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское не допускать превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

5. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское при заключении трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское либо при внесении изменений в действующие трудовые договоры предусматривать условие о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения муниципального образования Алапаевское по инициативе работодателя в соответствии с пунктом 2 части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике И.В. Кукарских.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального
образования Алапаевское



Н.А. Соколова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 11 марта 2026г. № 292
«Об утверждении Порядка определения
предельно допустимого значения
просроченной кредиторской
задолженности муниципальных
учреждений муниципального
образования Алапаевское,
превышение которого влечет
расторжение трудового договора
с руководителем муниципального
учреждения по инициативе
работодателя в соответствии с
Трудовым кодексом Российской
Федерации»

**Порядок определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское,
превышение которого влечет расторжение трудового договора
с руководителем муниципального учреждения по инициативе
работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации**

1. Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных) муниципального образования Алапаевское (далее - учреждения) устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждений, превышение которого влечет расторжение Трудового договора, заключенного с руководителем учреждения, по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в целях:

2.1. усиления контроля за использованием бюджетных средств;

2.2. снижения рисков возникновения финансовых потерь;

2.3. повышения ответственности руководителей муниципальных учреждений.

3. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

3.1. кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам

персоналу, срок погашения которой, установленный локальными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

3.2. кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

3.3. кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

3.4. общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

4. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

4.1. наличие кредиторской задолженности по заработной плате (за исключением депонированных сумм), срок невыплаты которой превышает 2 (два) месяца с момента, установленного локальными нормативными актами учреждения как дата выплаты заработной платы;

4.2. наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

4.3. наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками, срок неуплаты которой превышает 3 (три) месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

4.4. превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату, в течение 3 (трех) календарных месяцев подряд.

5. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подведомственные учреждения представляют непосредственно главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС) сведения о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности ГРБС осуществляют ежемесячный мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

6. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, учреждения представляют ГРБС расчет превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план-график ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации. ГРБС до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Финансовое управление) сведения о просроченной кредиторской задолженности, прошедшей процедуру проверки, в разрезе подведомственных учреждений с предложениями о мерах, направленных на снижение или ликвидацию задолженности в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

7. Руководитель муниципального учреждения, а также ГРБС несут дисциплинарную ответственность за своевременное и достоверное представление сведений о кредиторской задолженности.

8. Финансовое управление осуществляет контроль достоверности и полноты данных о просроченной кредиторской задолженности с бухгалтерской отчетностью, обеспечивает контроль за своевременностью мер, принимаемых учреждениями для погашения возникшей просроченной кредиторской задолженности.

9. В случае выявления просроченной кредиторской задолженности учреждений, превышающей предельно допустимое значение, определенное в соответствии с настоящим порядком, Финансовое управление рассматривает причины образования просроченной кредиторской задолженности и меры, принимаемые учреждениями по ее погашению.

10. При наличии нарушений, привлекших к возникновению просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, Финансовое управление информирует Главу муниципального образования Алапаевское для решения вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя муниципального учреждения либо о расторжении трудового договора с руководителем муниципального учреждения, в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское,
превышение которого влечет расторжение трудового договора
с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым
кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ
о кредиторской задолженности муниципального учреждения
муниципального образования Алапаевское
по состоянию на " _ " _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование кредиторской задолженности муниципального учреждения за счет средств бюджета муниципального образования и средств от приносящей доход деятельности	Сумма - всего	В том числе: просроченная кредиторская задолженность	Сроки просроченной кредиторской задолженности (в днях)
1	По оплате труда и иным выплатам работникам			
2	По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды			
3	По расчетам с поставщиками и подрядчиками			
4	По иным имеющимся обязательствам			
5	Просроченная кредиторская задолженность, всего			
6	Справочно: в том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам			

Руководитель учреждения _____

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(М.П.)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _ " _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское,
превышение которого влечет расторжение трудового договора
с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым
кодексом Российской Федерации

**РАСЧЕТ
ПРЕВЫШЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНО ДОПУСТИМОГО ЗНАЧЕНИЯ
ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

(наименование муниципального учреждения)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя)

I Раздел. Величина просроченной кредиторской задолженности

N п/п	Виды просроченной кредиторской задолженности	Сумма просроченной задолженности на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма просроченной задолженности на отчетную дату (руб.)
1	Просроченная кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам персоналу		
2	Просроченная кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды		
3	Просроченная задолженность перед поставщиками и подрядчиками		
4	Общая просроченная кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам (итого)		

**II Раздел. Величина стоимости активов
муниципального учреждения,
за исключением стоимости особо ценного
движимого имущества и недвижимого имущества**

N п/п	Виды активов муниципального учреждения	Стоимость активов на предыдущую отчетную дату (руб.)	Стоимость активов на отчетную дату (руб.)
1	Денежные средства, в том числе остатки денежных средств на счетах и в кассе		
2	Дебиторская задолженность		

3	Стоимость движимого имущества, не относящегося к категории особо ценного		
4	Балансовая стоимость материалов		
5	Иные активы		
ИТОГО			

III Раздел. Величина превышения
предельно допустимого значения
просроченной кредиторской задолженности

N п/п	Показатель просроченной кредиторской задолженности	Сумма превышения на предыдущую отчетную дату (руб.)	Сумма превышения на отчетную дату (руб.)
1	Величина превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов муниципального учреждения на отчетную дату, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (строка 4 I раздела - итога II раздела)		

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(М.П.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку определения предельно допустимого
значения просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское,
превышение которого влечет расторжение трудового договора
с руководителем муниципального учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

**СВЕДЕНИЯ
О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

Наименование учреждения	КОСГУ	№, дата контракта	Размер контракта (рублей)	Срок погашения	Предмет контракта	Задолженность на 01.01.20__ г.	Задолженность на 01.__.20__ г.	Принятые меры, направленные на снижение или ликвидацию задолженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								
Всего								

Руководитель учреждения

_____ (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(М.П.)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.