



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 марта 2026 года

№ 293

г. Алапаевск

Об утверждении Порядка проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское

В целях совершенствования системы мониторинга и управления кредиторской (просроченной кредиторской) задолженностью бюджета муниципального образования Алапаевское и ее дальнейшей ликвидации, в соответствии с Уставом муниципального округа муниципальное образование Алапаевское Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское (далее – Порядок) (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Алапаевское принять к руководству настоящий Порядок, взять под личный контроль его исполнение и обеспечить своевременное представление достоверных данных по формам и в сроки, установленные Порядком, довести настоящий Порядок для исполнения до подведомственных учреждений.

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике И.В. Кукарских.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А. Соколова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 11 марта 2026г. №293
«Об утверждении Порядка
проведения мониторинга и
урегулирования просроченной
кредиторской задолженности
муниципальных учреждений
муниципального образования
Алапаевское»

**Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной
кредиторской задолженности муниципальных учреждений
муниципального образования Алапаевское**

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга и урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское (далее – Порядок) разработан в целях:

1) недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности у муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское (далее – Учреждения);

2) своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения кредиторской задолженности;

3) создания условий для оперативной ликвидации просроченной кредиторской задолженности в случае ее возникновения;

4) повышения финансовой устойчивости бюджета муниципального образования Алапаевское за счет снижения рисков возникновения задолженности у Учреждений;

5) усиления контроля, за использованием средств бюджета муниципального образования Алапаевское.

2. Осуществление контроля включает в себя сбор, систематизацию и анализ информации расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные товары, выполненные работы и оказанные услуги муниципальным учреждениям муниципального образования Алапаевское.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

- реструктуризация просроченной кредиторской задолженности – основанное на соглашении прекращения долговых обязательств с их заменой иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения;

- инвентаризация просроченной кредиторской задолженности – проверка и документальное подтверждение наличия кредиторской задолженности;

- мониторинг просроченной кредиторской задолженности – непрерывное наблюдение, оценка и прогноз состояния кредиторской задолженности;

- просроченная кредиторская задолженность – задолженность Учреждений, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

- санкционированная кредиторская задолженность - задолженность, возникшая в результате сокращения объема бюджетных ассигнований при уменьшении расходов бюджета муниципального образования Алапаевское, сокращения лимитов бюджетных обязательств в результате блокировки расходов после заключения Учреждением соответствующих муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) либо в результате повышения стоимости коммунальных услуг, услуг связи, цен на горюче-смазочные материалы;

- несанкционированная кредиторская задолженность – задолженность, возникшая в результате принятия Учреждением обязательств, вытекающих из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также сверх сумм, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности ;

- необоснованная кредиторская задолженность – задолженность, по которой на момент проведения проверки истекли сроки исковой давности, либо задолженность не подтверждается соответствующими документами.

4. Мониторинг задолженности осуществляется на основании представленных данных по состоянию на 1 число каждого месяца в целях:

- выявления отклонений задолженности на текущую отчетную дату от задолженности на начало года;

- анализа причин возникновения увеличения задолженности;

- своевременного принятия мер, направленных на недопущение увеличения задолженности.

5. Результаты проводимого мониторинга используются в целях:

- исключения необоснованного роста просроченной кредиторской задолженности;

- прогнозирования расходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Учреждения ежемесячно проводят анализ просроченной кредиторской задолженности и в срок до 7 числа каждого месяца представляют главному распорядителю бюджетных средств:

- сведения о просроченной кредиторской задолженности учреждения по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- отчет о состоянии просроченной кредиторской задолженности по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (при наличии данной задолженности).

7. В объем задолженности включается основная сумма кредиторской задолженности по муниципальному контракту (договору) и штрафные санкции, предъявленные Учреждению за несвоевременную оплату выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров).

8. Общая сумма просроченной задолженности по всем представленным документам должна соответствовать сумме задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности Учреждения на отчетную дату.

9. Главные распорядители бюджетных средств, ежемесячно, в срок до 10 числа осуществляют проверку документов на предмет обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и соответствия суммам, отраженным в отчетности по подведомственным Учреждениям.

10. По результатам проверки задолженность признается санкционированной, несанкционированной либо необоснованной.

11. Руководители Учреждений несут ответственность за возникновение несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

12. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют мониторинг состояния просроченной кредиторской задолженности и ежемесячно до 12-го числа, представляют в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – Финансовое управление) обобщенные сведения о задолженности Учреждений по формам в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку, а также на основании установленного графика погашения кредиторской задолженности (по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку) представляют отчет о ходе исполнения графика погашения просроченной кредиторской задолженности по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку (при наличии данной задолженности).

13. Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности проводится Учреждениями ежеквартально.

14. Для погашения санкционированной просроченной задолженности Учреждения в течение 10 дней после проведения инвентаризации проводят следующие мероприятия:

- проведение переговоров с основными кредиторами;
- подписание Соглашений о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности;
- разработка и утверждение графика проведения мероприятий по реструктуризации долга.

В случае отказа кредитора реструктуризировать просроченную кредиторскую задолженность, Учреждение запрашивает письменное подтверждение отказа от реструктуризации, и погашение данной

задолженности производится в порядке исполнения судебных решений.

15. Урегулирование необоснованной просроченной кредиторской задолженности решается в индивидуальном порядке путем переговоров между Учреждениями и кредиторами. В случае невозможности решения вопроса путем переговоров, он решается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Санкционированная просроченная кредиторская задолженность принимается к погашению за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское на очередной финансовый год и плановый период.

17. При необходимости главный распорядитель бюджетных средств, принимает меры, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации по перераспределению бюджетных ассигнований между Учреждениями для погашения просроченной кредиторской задолженности.

18. При недостаточности бюджетных ассигнований для погашения санкционированной просроченной кредиторской задолженности Учреждения вправе направлять на эти цели средства от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

19. Погашение несанкционированной просроченной кредиторской задолженности производится только за счет доходов Учреждений, полученных от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности или после предварительного согласования главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением объема несанкционированной просроченной задолженности и источников ее погашения. Главным распорядителем бюджетных средств, в рамках утвержденного бюджета, вносятся предложения в Финансовое управление о возможностях погашения такой задолженности.

20. При возникновении просроченной кредиторской задолженности Финансовое управление представляет результаты мониторинга заместителю Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

21. Руководители и должностные лица Учреждений несут ответственность за возникновение несанкционированной просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению и ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с нормами действующего законодательства и положениями трудовых договоров.

Приложение № 1
к Порядку проведения мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений муниципального
образования Алапаевское

СВЕДЕНИЯ
о просроченной кредиторской задолженности на 01. __.20__ г.
муниципальных учреждений _____

(наименование ГРБС)

тыс. руб.

Вид муниципальных учреждений	КБК	№, дата контракта	Размер контракта (рублей)	Срок погашени я	Предмет (за что)	Задолженность на 01.01.20__	Задолженность на 01. __.20__	Принятые меры, направленные на снижение или ликвидацию зadolженности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПРОСРОЧЕННАЯ САНКЦИОНИРОВАННАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ								
ОМС и казенные учреждения								
Автономные и бюджетные учреждения								
Итого								
ПРОСРОЧЕННАЯ НЕСАНКЦИОНИРОВАННАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ								
ОМС и казенные учреждения								
Автономные и бюджетные учреждения								
Итого								
НЕОБОСНОВАННАЯ КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ								

ОМС и казенные учреждения								
Автономные и бюджетные учреждения								
Итого								
Всего								

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи
полностью)

8 - () _____

(телефон)

Приложение № 2
к Порядку проведения мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений муниципального
образования Алапаевское

ОТЧЕТ
о состоянии просроченной кредиторской задолженности
на 01. __.20__ г. муниципальных учреждений _____

(наименование ГРБС)

тыс. руб.

N	Вид муниципального учреждения	ВСЕГО (зadolженность)			Вновь возникшая задолженность		ИТОГО (5 + 6)	Месяц погашения задолженности (планируемый)		
		Сумма	Погашено в текущем месяце	Остаток к погашению (3 - 4)	Сумма	Причина возникновения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ОМС и казенные учреждения									
	Автономные и бюджетные учреждения									

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи полностью)

8 - () _____

(телефон)

Приложение № 3
к Порядку проведения мониторинга и урегулирования
просроченной кредиторской задолженности
муниципальных учреждений муниципального
образования Алапаевское

ГРАФИК погашения
просроченной кредиторской задолженности
по муниципальным учреждениям

(наименование ГРБС)

на _____

(дата)

тыс. руб.

№	Вид муниципальных учреждений	Просроченная кредиторская задолженность по учреждениям, сложившаяся по состоянию на 01. __.20__ г. (основной долг, пени, штрафы, неустойки, судебные расходы)	Сумма к погашению			
			на 01. __.20__	на 01. __.20__	на 01. __.20__	Итого (равно гр. 3)
1	2	3	4	5	6	7
1	Органы местного самоуправления и казенные учреждения (итого)					
2	Автономные и бюджетные учреждения (итого)					
3	ВСЕГО:					

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи
полностью)

8 - () _____

(телефон)

	казенные учреждения (итого)																	
1																		
2																		
	Автономные и бюджетные учреждения (итого)																	
1																		
2																		
	ВСЕГО																	

Руководитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(подпись)_____
(расшифровка подписи полностью)

8 - () _____

(телефон)