



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 марта 2026 года

№ 332

г. Алапаевск

Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское

В соответствии с федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, одобренного 16.05.2023 областной Рабочей группой по обеспечению взаимодействия органов публичной власти и организаций по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, социальной и правовой защиты участников специальной военной операции и членов их семей, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории муниципального образования Алапаевское меру поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции на безвозмездной основе.

2. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, (далее – Порядок) (прилагается).

3. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) опубликовать настоящее Постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального

образования Алапаевское в сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИП Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А. Соколова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 17 марта 2026 г. № 332
«Об утверждении Порядка
предоставления меры поддержки по
обеспечению сохранности
транспортных средств участников
специальной военной операции,
проживающих на территории
муниципального образования
Алапаевское»

**Порядок предоставления меры поддержки
по обеспечению сохранности транспортных средств участников
специальной военной операции, проживающих на территории
муниципального образования Алапаевское**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участникам специальной военной операции (далее - участникам СВО) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на территории муниципального образования Алапаевское (далее - мера поддержки).

2. Уполномоченным органом по приему, рассмотрению заявлений и документов, а также принятию решения по результатам их рассмотрения является Администрация муниципального образования Алапаевское (далее – уполномоченный орган).

3. Организацией, ответственной за хранение транспортных средств, является Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» (далее – МКУ «УЖКХ, С и ООМС»).

4. Под участниками специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются граждане, проживающие на территории муниципального образования Алапаевское:

4.1. Призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

4.2. Проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или

находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции (далее - СВО);

4.3. Заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе СВО

5. Мера поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств предоставляется при соблюдении следующих условий:

5.1. Участник специальной военной операции имеет регистрацию по месту жительства на территории муниципального образования Алапаевское.

5.2. Участник специальной военной операции является собственником транспортного средства, подлежащего сохранности.

5.3. Мера социальной поддержки предоставляется по заявлению гражданина, участника специальной военной операции (далее - заявитель).

5.4. От имени гражданина заявление и документы также могут предоставляться его законным представителем или членом его семьи (супруг(а) участника СВО; родители участника СВО; дети участника СВО, достигшие возраста 18 лет, в том числе находящиеся под опекой (попечительством)).

6. Для реализации права на меру поддержки заявитель предоставляет любым доступным способом в Уполномоченный орган, оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

7. Заявление и документы от заявителя принимаются уполномоченным органом по адресу: Свердловская область, город Алапаевск, ул. Розы Люксембург, д. 31, кабинет 16 (в рабочие дни с 9:00 до 16:00 часов, перерыв с 12:00 до 13:00 часов). Контактный телефон: 8 (34346) 3-41-51 (Куликова Наталья Сергеевна, главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

8.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

8.2. Копии соответствующих свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи гражданина, указанного в п. 5.3. настоящего Порядка, в том числе выданными компетентными органами иностранного государства, и их нотариально заверенный перевод на русский язык, в случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась за пределами Российской Федерации;

8.3. Документ из Военного комиссариата, подтверждающий участие в

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, справка выданная в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 или иной документ, подтверждающий факт службы и заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации;

8.4. Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, подтверждающий факт проживания на территории муниципального образования Алапаевское;

8.5. Копию документа, подтверждающего право собственности на транспортное средство, подлежащее сохранности.

9. Заявление и документы, предусмотренные п. 8 настоящего Порядка, предоставляются: в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным лицом, а подлинники возвращаются заявителю.

10. Заявление и документы, указанные в п. 8 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным органом в день их поступления с проставлением соответствующей отметки в заявлении.

11. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются уполномоченным лицом на их комплектность в день поступления.

12. Заявление рассматривается уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации.

13. Мера поддержки не предоставляется в случаях:

1) несоответствия гражданина требованиям, указанным в п. 5 настоящего Порядка;

2) непредставления (представления не в полном объеме или оформленных не в соответствии с настоящим Порядком) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

4) наличие ранее принятого решения о предоставлении меры поддержки в соответствии с настоящим Порядком.

14. В случае представления неполного комплекта документов или неполноты сведений, содержащихся в представленных документах, гражданин (законный представитель/член его семьи) имеет право на повторное обращение за получением меры поддержки.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки уполномоченный орган, ответственный за предоставление меры поддержки, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения готовит и направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием мотивированной причины отказа.

16. В случае принятия решения о предоставлении меры поддержки уполномоченный орган, ответственный за предоставление меры поддержки, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет его

копию заявителю.

Решение оформляется в форме уведомления о предоставлении меры поддержки гражданину или члену его семьи (далее - уведомление) согласно приложению № 3 к Порядку.

17. Уведомление о предоставлении меры поддержки направляется заявителю в письменном виде:

- почтового отправления с уведомлением о вручении;
- путем направления скан-образа уведомления на электронную почту, которая указана в заявлении на получение меры поддержки, как способ направления юридически значимых сообщений и уведомлений;
- путем направления скан-образа уведомления на мессенджер заявителя, который указан в заявлении о предоставлении меры социальной поддержки, как способ направления юридически значимых сообщений и уведомлений.

18. Предоставление меры поддержки осуществляется со дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

19. Хранение механических транспортных средств (далее - транспортные средства) осуществляется на основании договора хранения транспортного средства, сторонами которого является гражданин (заявитель) и МКУ «УЖКХ, С и ООМС», согласно приложению № 4 к Порядку.

20. Транспортные средства передаются МКУ «УЖКХ, С и ООМС» по акту осмотра и передачи транспортного средства, по которому передающая сторона – гражданин (заявитель), принимающая - МКУ «УЖКХ, С и ООМС». Передача транспортного средства осуществляется в присутствии собственника транспортного средства - гражданина или члена его семьи.

21. Транспортное средство для обеспечения сохранности ставится на охраняемую автостоянку.

22. Возврат транспортного средства оформляется актом возврата транспортного средства.

23. Предоставление меры поддержки прекращается при наличии соответствующего обращения гражданина (законного представителя/члена его семьи) и возврата транспортного средства:

23.1. Обращение гражданина (законного представителя/члена его семьи) о прекращении предоставления меры социальной поддержки, в течение 1 месяца;

23.2. Со дня прекращения обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной п. 5 настоящего Порядка, в течение 1 месяца.

23.3. В случае гибели участника специальной военной операции при выполнении боевого задания в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, в течение 1 месяца.

23.4. В случае демобилизации по состоянию здоровья участника специальной военной операции при выполнении боевого задания в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, в течение 3

месяцев после увольнения с военной службы.

24. Граждане, указанные в п. 5 настоящего Порядка, обязаны сообщить уполномоченному органу о дате прекращения обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной п. 5 настоящего Порядка, в срок не превышающий 15 календарных дней со дня наступления указанного события, с приложением подтверждающих документов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское

Главе муниципального образования
Алапаевское

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

_____ (адрес регистрации)

паспорт: _____ серия _____ номер
выдан: _____

_____ (дата выдачи и кем выдан)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление меры поддержки

по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское

Прошу оказать меру поддержки, по обеспечению сохранности транспортного средства участника специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей на безвозмездной основе, в отношении следующего транспортного средства:

марка _____

цвет _____ год выпуска _____

номер шасси _____

модель, номер двигателя _____

номер кузова _____

идентификационный номер _____

паспорт транспортного средства _____.

О прекращении обстоятельств, являющихся основанием для предоставления меры поддержки, указанных в п. 23 Порядка предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское № 332 от 17.03.2026 г., обязуюсь уведомить в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня наступления указанного события.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со дня подписания настоящего заявления до дня отзыва согласия в письменной форме.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Способ направления юридически значимых сообщений и уведомлений:

1. Почтовое отправление _____
(указать адрес)
2. Электронный адрес _____
(указать адрес электронной почты)
3. Мессенджер заявителя _____
(указать мессенджер и привязанный номер телефона)

С Порядком предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское ознакомлен(-а)

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

Заявление и документы в количестве _____ экз. приняты:

_____ / _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись должностного лица) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес регистрации)

Уведомление
об отказе в предоставлении меры поддержки

Уважаемый(-ая) _____
(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

Рассмотрев Ваше заявление на получение меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское на безвозмездной основе, от _____ (указывается дата подачи заявления), Администрацией муниципального образования Алапаевское принято решение об отказе в предоставлении указанной меры поддержки в связи с

(указывается причина отказа)

Глава муниципального образования
Алапаевское

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское

(фамилия, имя, отчество адресата)

(адрес регистрации)

Уведомление
о принятии решения об обеспечении сохранности транспортного средства

Администрацией муниципального образования Алапаевское по результатам рассмотрения заявления _____

(указывается фамилия, имя, отчество заявителя)

и документов, руководствуясь Порядком предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское №332 от 17.03.2026 г., принято решение о предоставлении заявителю указанной меры поддержки в отношении транспортного средства:

марка _____

цвет _____

год выпуска _____

номер шасси _____

модель, номер двигателя _____

номер кузова _____

идентификационный номер _____

паспорт транспортного средства _____

Хранение транспортного средства будет осуществляться на территории _____

Глава муниципального образования
Алапаевское

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское

Договор № ____
хранения транспортного средства

г. Алапаевск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем "Гражданин" и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Хранитель", далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Хранитель на безвозмездной основе предоставляет Гражданину место на охраняемой автостоянке: _____, для хранения транспортного средства (далее - автомобиля) участника специальной военной операции (члена семьи участника специальной военной операции) в соответствии с Порядком предоставления меры поддержки по обеспечению сохранности транспортных средств участников специальной военной операции, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское № 332 от 17.03.2026 г.

1.2. Хранитель охраняет автомобиль от утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности.

1.3. Сведения об автомобиле:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	

Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	
Тип двигателя	
Экологический класс	
Разрешенная максимальная масса, кг	
Масса без нагрузки, кг	
Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	

1.4. Автомобиль принадлежит _____ (Ф.И.О.) на праве собственности, что подтверждается паспортом транспортного средства серии _____ № _____, выданным _____ (дата).

1.5. Срок хранения: с _____ 20__ по _____ 20__.

1.6. В случае если до момента окончания срока хранения гражданин не обратился к хранителю с заявлением о возврате транспортного средства, договор автоматически пролонгируется на срок 1 год.

2. Приемка автомобиля на хранение

2.1. При приемке автомобиля на хранение хранитель проводит его наружный осмотр. При этом он составляет акт осмотра и передачи транспортного средства, который подписывает гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

2.2. При постановке автомобиля на стоянку гражданин должен припарковать его на место, указанное представителем хранителя. При этом гражданин ставит автомобиль на стояночный тормоз, закрывает окна, убирает ключ зажигания и запирает двери машины и багажника.

2.3. На время хранения транспортного средства у хранителя ключи от транспортного средства и копии документов на него передаются вместе с автомобилем по акту приема-передачи хранителю.

2.4. На территории автостоянки гражданин обязан соблюдать правила пожарной безопасности, дорожного движения и правила пользования автостоянкой.

2.5. При возврате автомобиля с хранения гражданин проводит его наружный осмотр. При этом хранитель составляет акт возврата транспортного средства, который подписывает гражданин. В акте указываются сведения о товарном виде и комплектности автомобиля, фиксируются повреждения и иные дефекты.

3. Действия хранителя при утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности

3.1. В случае утраты (хищения), повреждения или нарушения комплектности автомобиля хранитель обязан незамедлительно: вызвать сотрудников полиции, ГИБДД, пожарного надзора (в зависимости от того, что произошло); уведомить гражданина доступным способом.

3.2. По требованию гражданина хранитель составляет акт об утрате (хищении), повреждении или нарушении комплектности автомобиля, произошедших в процессе его хранения на стоянке.

4. Ответственность сторон

4.1. Хранитель несет ответственность в виде возмещения убытков:

- за угон (хищение) с автостоянки;
- повреждение автомобиля на автостоянке, в том числе другим автовладельцем;
- нарушение комплектности, то есть хищение с автомобиля предметов и оборудования (колес, стекол, аккумулятора, зеркал, запасного колеса, инструмента и другого штатного и дополнительного оборудования машины).

Хранитель освобождается от ответственности, если утрата (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля произошли из-за его свойств, о которых хранитель не знал, непреодолимой силы либо умысла или грубой неосторожности гражданина.

4.2. Хранитель не несет ответственности:

- за вещи и документы, оставленные в салоне автомобиля;
- повреждение лакокрасочного покрытия, коррозионный износ вследствие атмосферных воздействий;
- порчу автомобиля из-за несвоевременно слитой воды или неотключенной клеммы аккумулятора.

4.3. За утрату (хищение), повреждение или нарушение комплектности автомобиля по окончании срока хранения хранитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или грубой неосторожности.

5. Разрешение споров

5.1. До предъявления иска по договору сторона, которая считает, что ее права нарушены, обязана направить другой стороне письменную претензию.

5.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение арбитражного суда через 15 календарных дней после получения претензии другой стороной.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств.

Приложение № 1

к Договору хранения
транспортного средства
от «__» _____ 20__ г. № __

Акт № __
осмотра и передачи транспортного средства

г. Алапаевск

«__» _____ 20__ г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Хранитель», и
_____, именуемый в дальнейшем
«Гражданин», далее совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от
"__" _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) Гражданин передает Хранителю
для хранения на автостоянке, расположенной по адресу:
_____, транспортное средство:

Идентификационный номер (VIN)	
Марка, модель	
Тип ТС	
Год изготовления	
Мощность двигателя, л. с.	
Модель и N двигателя	
Шасси (рама) N	
Кузов N	
Цвет кузова	
Пробег (км) на момент заключения договора	
Государственный регистрационный знак	
Рабочий объем двигателя, куб. см	

Иные индивидуализирующие признаки (голограммы, рисунки и т.д.)	
-------------------------------------------------------------------	--

Иные индивидуализирующие признаки: _____
 _____ (голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство передается со следующими принадлежностями:

- сигнализация: _____
 (наименование, производитель, модель)
- автомагнитола: _____
 (наименование, производитель, модель)
- _____ (иное).

3. Транспортное средство и принадлежности Хранителем осмотрены и проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений, недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Хранителем обнаружены:

- внешние дефекты: _____;
- некомплектность - _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Гражданин:

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Хранитель:

_____/_____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Договору хранения
транспортного средства
от «__» _____ 20__ г. № __

Акт № __
возврата транспортного средства

г. Алапаевск

«__» _____ 20__ г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Хранитель», и
_____, именуемый в дальнейшем
«Гражданин», далее совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о
нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора хранения транспортного средства от
"__" _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор) Хранитель передает Гражданину
транспортное средство

_____ (голограммы, рисунки и т.д.).

2. Транспортное средство и принадлежности Гражданином осмотрены и
проверены, находятся в технически исправном состоянии, без видимых повреждений,
недостатков.

ИЛИ

При осмотре транспортного средства Гражданином обнаружены:

- внешние дефекты: _____;
- некомплектность: _____.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную
юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Подписи Сторон:

Гражданин:

Хранитель:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)