



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 мая 2026 г.

№ 668

г. Алапаевск

**О реализации проекта «Банк молодежных инициатив» на территории
муниципального образования Алапаевское в 2026 году**

В целях развития культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи через оказание финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив, в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», подпрограммой 6 «Развитие потенциала молодежи муниципального образования Алапаевское», утверждённой постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 20 августа 2014 года № 758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в муниципальном образовании Алапаевское до 2028 года» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить срок приема документов на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» (далее – Проект) на территории муниципального образования Алапаевское в 2026 году с 15 мая 2026 года по 25 мая 2026 года.
2. Утвердить Положение о реализации проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское в 2026 году (Приложение № 1).
3. Утвердить смету на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское в 2026 году (Приложение № 2).
4. Назначить координатором, ответственным за реализацию Проекта - муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел» (О.В.Коротких).
5. Утвердить Состав конкурсной комиссии по определению победителей проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское в 2026 году (Приложение №3).
6. Управлению образования Администрации муниципального образования

Алапаевское (О.Ю. Подкорытова):

6.1. Обеспечить представление субсидий на реализацию Проектов в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой 6 «Развитие потенциала молодежи муниципального образования Алапаевское», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 20 августа 2014 года № 758 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в муниципальном образовании Алапаевское до 2028 года» (с изменениями).

6.2. Обеспечить контроль за целевым использованием бюджетных средств.

7. Финансовому управлению Администрации муниципального образования Алапаевское (И.В. Кукарских) осуществить финансирование реализации Проектов за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское.

8. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике И.В. Кукарских.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Алапаевское



Н.А.Соколова

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 13 мая 2026 года № 668
«О реализации проекта «Банк молодежных
инициатив» на территории муниципального
образования Алапаевское в 2026 году»

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации проекта «Банк молодежных инициатив»
на территории муниципального образования Алапаевское в 2026 году

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет условия реализации проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское в 2026 году (далее – Проект).

2. Организатор Проекта - Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

3. Координатор Проекта - муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел».

4. Основной целью Проекта является развитие культуры гражданских отношений и общественной активности молодежи путем предоставления гранта, оказания финансовой и организационной поддержки общественно значимых инициатив, направленных на решение общественно значимых задач, на конкурсной основе на территории муниципального образования Алапаевское.

5. Задачи Проекта:

1) выявление и поддержка инициатив активных молодых граждан по направлениям: экономика, добровольчество (волонтерство), патриотическое воспитание, здоровый образ жизни, право, журналистика, наука, инновации, искусство, культура;

2) вовлечение жителей муниципального образования Алапаевское в возрасте от 14 до 35 лет в проектную деятельность;

3) формирование активной гражданской позиции и развитие патриотических ценностей в молодежной среде.

II. Определения и сокращения

5. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения:

Грант – безвозмездное целевое пожертвование в денежной форме на реализацию проекта, признанного победителем по итогам Проекта.

Грантополучатель – юридическое лицо, являющееся муниципальным учреждением/организацией муниципального образования Алапаевское, являющееся получателем безвозмездного целевого пожертвования на реализацию Проекта и несущее ответственность за целевое расходование пожертвования.

Заявка – полный пакет документов по каждому Проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.

Молодежная инициатива - это мотивационная активность, исходящая от представителей молодежи и выражающаяся в действиях, направленных на решение молодежных социальных проблем на территории муниципального образования Алапаевское.

Инициативная группа – группа физических лиц без образования юридического лица, подавшая заявку на конкурс через участника конкурса/реализующая Проект в рамках конкурса на средства, выделенные грантополучателю.

Организатор проекта – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Алапаевское, выделяет финансирование на предоставление грантов по Проектам, признанным победителями конкурса.

Координатор проекта - юридическое лицо, которое отвечает за подготовку и проведение конкурсной процедуры отбора проектов.

Победитель – инициативная группа, заявка которой по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.

Руководитель молодежной инициативы (ответственный за реализацию молодежной инициативы) - это лицо в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированное на территории муниципального образования Алапаевское, либо работающее в учреждении/организации, расположенной на территории муниципального образования Алапаевское, представившее документы в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

Участник молодежной инициативы - это лицо, входящее в состав группы лиц, участвующих в реализации молодежной инициативы на территории муниципального образования Алапаевское.

III. Порядок организации и проведения проекта

6. Проект - это грантовый конкурс общественно значимых инициатив граждан, проживающих либо работающих в муниципальном образовании Алапаевское в возрасте от 14 до 35 лет включительно, направленных на:

1) популяризацию занятий физической культурой и спортом, профилактику употребления психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий, распространения инфекционных и вирусных заболеваний, поддержку спортивных субкультур, повышение безопасности жизнедеятельности молодежи;

2) воспитание активной, ответственной гражданской позиции, укрепление национальных культурных традиций, любви к Родине, повышение престижности военной службы, развитие юнармейского движения, изучение истории и традиций родного края, формирование национальной идентичности,

межнационального и межкультурного взаимодействия;

3) организацию мероприятий в сфере культуры и искусства: фестивалей, конкурсов, выставок, творческих мастер-классов, театрализованных постановок, КВН, съемок художественных и документальных фильмов;

4) развитие добровольческой деятельности в различных сферах (пропаганда здорового образа жизни, организация мероприятий, помощь людям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, зоозащита, охрана объектов наследия), проведение конкурсов на выявление наиболее активных волонтеров и наиболее эффективных практик организации волонтерской деятельности;

5) укрепление традиционных семейных ценностей, поддержку молодых семей, укрепление детско-родительских отношений, создание и поддержку клубов молодых семей;

6) интеграцию детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в общество, реализацию инклюзивных мероприятий;

7) реализацию мероприятий молодежных объединений, проведение обучающих мероприятий по развитию молодежного самоуправления, проведение конкурсов на выявление лидеров молодежного движения и наиболее эффективных практик организации молодежного самоуправления;

8) реализацию мероприятий в сфере современных изобразительных, музыкальных, танцевальных направлений, поддержку экстремальных современных спортивных направлений, а также деятельности социально ориентированных неформальных молодежных объединений;

9) развитие молодежных средств массовой информации, профилактику асоциального влияния информационно-телекоммуникационной сети Интернет и телевидения;

10) реализацию мероприятий по выявлению инновационных технологий в различных областях, проведение научно-технических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов, а также проектов, направленных на популяризацию научно-технического творчества, создание научно-технических объединений молодежи.

11) реализация проектов, направленная на охрану окружающей среды и защиту природных памятников, повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов, профилактика жестокого обращения с животными, деятельность в области защиты животных, участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров.

7. Основные требования к молодежным инициативам:

1) демонстрация прямого вовлечения молодежи в возрасте от 14 до 35 лет в планирование и реализацию молодежной инициативы;

2) реалистичность и направленность на конкретный результат;

3) наличие четких критериев оценки эффективности реализации молодежной инициативы;

4) социальная значимость для молодежи, проживающей на территории муниципального образования Алапаевское;

5) наличие рационального и экономичного бюджета (сметы);

6) инициативы могут являться пилотными проектами или продолжением

уже начатой деятельности;

7) запрещается финансирование расходов, предполагающих осуществление любой формы религиозной, политической, предпринимательской деятельности, а также деятельности, не связанной с представленным на конкурс Проектом;

8) к участию не принимаются заявки на реализацию коммерческих и бизнес - проектов.

8. Для участия в Проекте необходимо направить координатору пакет документов с информацией о молодежной инициативе, соответствующей требованиям, указанным в п. 7 настоящего Положения.

9. Документы должны быть представлены на бумажном носителе и в электронном виде (в формате: Microsoft Word и PDF) и содержать:

- информационную карту Проекта (приложение № 1 к настоящему Положению);

- согласие руководителя молодежной инициативы на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению);

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт гражданина Российской Федерации - 2, 3, 5 страницы).

- в случае, если руководитель молодежной инициативы не прописан на территории муниципального образования Алапаевское либо не проживает на территории муниципального образования Алапаевское, но работает в учреждении/организации, расположенной на территории муниципального образования Алапаевское, предоставляется справка с места работы, подтверждающая данный факт.

10. Прием документов на конкурс молодежных инициатив проводится координатором Проекта до 17:00 часов по местному времени 22 мая 2026 года в бумажном виде по адресу: г. Алапаевск, ул. Р. Люксембург, 31(офис МУ «МЦ «Факел») по предварительной записи по номеру телефона 8-912-228-06-48 (Кривошеина Жанна Александровна, ведущий специалист по работе с молодежью МУ «МЦ «Факел»). Пакет документов дублируется на электронную почту координатора (МУ «МЦ «Факел») mymcfakel@mail.ru.

11. Заявки, поданные после указанной даты, не рассматриваются и к участию в Проекте не допускаются.

12. Не допускаются к защите Проекты, не соответствующие требованиям п. 7 настоящего Положения, а также в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

IV. Определение победителей и порядок финансирования

13. Определение победителей Проекта происходит после заседания Конкурсной комиссии, включающей в себя очную защиту проекта конкурсанта.

14. Очная защита проекта конкурсантами состоится до конца мая 2026 года. Точная дата заседания Конкурсной комиссии и место ее проведения будет доведена до конкурсанта посредством рассылки сообщений по номеру

телефона, указанному в заявке.

15. Конкурсант должен известить координатора об участии в очной защите проекта не позднее двух дней, предшествующих дате заседания Конкурсной комиссии.

16. Требования к защите проекта:

16.1. Проекты в ходе защиты представляются в виде презентации либо видеоролика, в которых необходимо отразить: название проекта, срок реализации и география проекта, организатор проекта, цели и задачи проекта, актуальность для целевой аудитории (*укажите, кто является целевой аудиторией, какую проблему для целевой аудитории решает проект, почему она актуальна), краткое описание проекта и его этапов (*укажите, были ли предложены инновационные решения, в чем отличительные особенности проекта), предполагаемые количественные и качественные результаты проекта (*укажите вклад в решение проблемы, предполагаемое количество охваченных благополучателей и другие показатели социальной эффективности проекта), предполагаемые результаты проекта.

17. Конкурсная комиссия оценивает Проект по пятибалльной системе по следующим критериям:

- 1) количественный охват целевой аудитории;
- 2) соответствие целей, задач и ожидаемых результатов Проекта;
- 3) четкость формулировки проблемы решаемой реализацией Проекта;
- 4) реалистичность и достижимость запланированных результатов;
- 5) наличие инновационных подходов, оригинальность Проекта;
- 6) социальная значимость и эффективность Проекта.

18. Заседание конкурсной комиссии легитимно в случае участия в нем не менее двух третей членов от общего состава комиссии.

19. Каждый член комиссии заполняет оценочный лист согласно приложения № 5 к настоящему положению.

20. Конкурсная комиссия определяет лучшие молодежные инициативы, набравшие наибольшее количество баллов.

21. Решение комиссии принимается путем суммирования баллов всех членов комиссии по каждому участнику и оформляется протоколом заседания комиссии, который должен содержать список победителей конкурса.

22. Организатор Проекта в течение 14 рабочих дней со дня утверждения итогов конкурса размещает результаты конкурса на официальном сайте Организатора <https://mcfakel.nasmene.ru/>

23. Неотъемлемой частью информационной карты проекта является смета расходов на реализацию молодежной инициативы на сумму не превышающую **112 600 рублей** (сто двенадцать тысяч шестьсот), согласно которой Грантополучатель реализует свою молодежную инициативу.

24. Финансирование проектов осуществляется путем перечисления субсидии со счета Организатора Проекта на счет Грантополучателя на основании представленной сметы расходов, осуществляемых победителем конкурса за счет гранта и являющейся неотъемлемой частью соглашения.

25. На усмотрение Участников возможно софинансирование проектов, в том числе со стороны третьих лиц. Наличие такового необходимо отразить в заявке.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. По окончании реализации молодежной инициативы руководитель молодежной инициативы представляет координатору Проекта финансовый и аналитический отчет о реализации мероприятий в срок до 01 декабря 2026 года.

27. Координатор Проекта осуществляет проверку целевого использования гранта, в рамках реализации проекта.

28. Победители несут ответственность за нецелевое использование гранта, полученного по результатам Проекта.

29. Победители Проекта несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов об использовании представленных средств гранта для реализации молодежной инициативы.

30. Отчеты предоставляются в электронном виде по адресу: tumcsfakel@mail.ru. В теме письма указывается слово «Отчет» и название проекта. Полный комплект отчетных документов должен включать:

1. Заполненный финансовый отчет о реализации мероприятий (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению).

2. Заполненный аналитический отчет о реализации молодежной инициативы в рамках реализации проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального образования Алапаевское в 2026 году (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению).

3. Презентацию по итогам реализации проекта в формате Power Point / Keynote / Acrobat Reader.

4. Фото- и, при наличии, видеоотчет.

5. Публикации, статьи, посты о проекте с упоминанием Организатора.

31. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает регистрацию поступивших документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в журнале входящей корреспонденции, хранение представленных документов на конкурс, протоколов заседаний конкурсной комиссии, отчеты и иные документы по пункту 30 настоящего положения в течение пяти лет и передачу на постоянное хранение в архив в установленном порядке.

Приложение № 1
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных
инициатив» на территории
муниципального образования
Алапаевское в 2026 году

Информационная карта
проекта, предоставляемого на участие в проекте «Банк молодежных инициатив»

Наименование проекта	
Автор проекта	<i>Ф.И.О. автора - руководителя проекта</i>
	<i>Адрес проживания с индексом</i>
	<i>Телефон автора</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
Срок реализации проекта	<i>продолжительность проекта (в месяцах), даты реализации проекта (в формате ДД.ММ.ГГ. - ДД.ММ.ГГ.)</i>
Финансирование	<i>Запрашиваемая сумма не превышающая 112 600,00 руб.</i>
	<i>Сумма софинансирования (в рублях) (при наличии)</i>
	<i>Полная стоимость проекта (в рублях)</i>
Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект	
Целевая аудитория проекта	
Основные цели и задачи проекта	

N	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг)
1.		
2.		
3.		
4.		

6. Ожидаемые результаты

(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)

Количественные
показатели
(указать подробно
количественные
результаты)

Качественные показатели
(указать подробно
качественные изменения)

Резюме основных исполнителей проекта

(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта)

Автор проекта

Соисполнители
проекта

Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта
(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)(при наличии)

Дальнейшая реализации проекта (при наличии)

Детализированная смета расходов (подробно указываются все расходы.
Включаются только запрашиваемые средства гранта - сумма, не превышающая
112 600,00 (сто двенадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек

N	Наименование	Кол-во единиц.	Стоимость (ед.), руб	Всего, руб.
1				
2				
	ИТОГО			

Автор(ы)
проекта

Подпись

Дата

Приложение № 2
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»
на территории муниципального
образования Алапаевское в 2026 году

В муниципальное учреждение «Молодежный
центр «Факел»
от

_____,
проживающего(ей) по адресу:

паспорт или иной документ, удостоверяющий
личность в соответствии с законодательством
Российской Федерации

серия _____ № _____

выдан

«__» _____ года

Согласие
на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку муниципальному учреждению «Молодежный центр «Факел» своих персональных данных и (или) (сына/дочери) несовершеннолетнего (ней) _____, паспорт, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ серия _____ N _____ выдан _____ " " _____ года в том числе в автоматизированном режиме, с целью проведения экспертизы конкурсных материалов на предоставление гранта на реализацию молодежной инициативы в рамках проекта «Банк молодежных инициатив» на территории МО Алапаевское в 2026 году.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, социальное положение, контактный телефон.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, хранение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в связи с участием в проекте «Банк молодежных инициатив» на территории МО Алапаевское в 2026 году.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации учетного дела заявителя в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Заявитель соглашается на то, что в течение указанного срока муниципальное учреждение «Молодежный центр «Факел» не обязан прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные заявителя. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных и (или) в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) "___" _____ 20___ года

Приложение № 3
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»
на территории муниципального
образования Алапаевское в 2026 году

Финансовый отчет о реализации мероприятий

наименование проекта

в рамках проекта «Банк молодежных инициатив» на территории муниципального
образования Алапаевское в 2026 году

Наименование получателя гранта	
ИНН получателя гранта	
Название проекта, на реализацию которого предоставляется грант	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	

Расходы

№	Наименование мероприятия проекта	Сумма расходов, запланированная на реализацию проекта за счет гранта, предусмотренная бюджетом проекта	Сумма расходов, фактически израсходованных на реализацию проекта за счет гранта	Дата расходования средств на реализацию мероприятий проекта

Подпись руководителя молодежной инициативы _____

Дата составления отчета _____

Приложение № 4
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»
на территории муниципального
образования Алапаевское в 2026 году

**Аналитический отчет о реализации молодежной инициативы
в рамках реализации проекта «Банк молодежных инициатив» на
территории муниципального образования Алапаевское в 2026 году**

Название проекта	
Название организации - Грантополучателя	
ФИО и должность руководителя организации - Грантополучателя	
Адрес местонахождения организации	
ФИО руководителя проекта	
Контактный телефон руководителя молодежной инициативы	
Электронная почта	
Сроки реализации проекта	

1. Влияние проекта на решение заявленной проблемы.

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на его целевую группу и на развитие вашей организации.

2. Перечень проведенных мероприятий (в соответствии с заявленной информационной картой) с указанием срока, места их проведения и участников (их принадлежность к целевой группе и численность).

№	Мероприятия	Сроки	Место	Участники

3. Освещение проекта.

Дата публикации	Ссылка

4. Общие выводы по проекту и перспективы его развития.

5. Приложения:

- фото-, видео-;
- презентация о реализации проекта.

Приложение № 5
к Положению о реализации
проекта «Банк молодежных инициатив»
на территории муниципального
образования Алапаевское в 2026 году

Итоговый оценочный лист проектов «Банк Молодежных Инициатив 2026»

№ п/п	Конкурсант ФИО	Наименование проекта	ФИО, должность председателя комиссии	ФИО, должность секретаря комиссии	ФИО должность члена комиссии	ФИО должность члена комиссии	ФИО должность члена комиссии	Итоговый балл

Председатель комиссии: _____ ФИО, подпись

Секретарь комиссии: _____ ФИО, подпись

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 13 мая 2026 года № 668
«О реализации проекта «Банк молодежных
инициатив» на территории муниципального
образования Алапаевское в 2026 году»

Смета
на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» на территории
муниципального образования Алапаевское в 2026 году

Номер строки	Вид расходов	Бюджетная классификация	Сумма (в рублях)
1	2	3	4
1.	Общая сумма грантов на реализацию проекта «Банк молодежных инициатив» на территории МО Алапаевское в 2026 году	0707,0260048600,244 0707,02600S8600,244	337 800,00 225 200,00
	Итого: 563 000,00 (пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей 00 копеек		

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 13 мая 2026г. № 668
«О реализации проекта «Банк молодежных
инициатив» на территории муниципального
образования Алапаевское в 2026 году»

**Состав конкурсной комиссии по определению победителей проекта «Банк
молодежный инициатив» на территории муниципального образования
Алапаевское в 2026 году**

1. Подкорытова Ольга Юрьевна, начальник Управления образования администрации МО Алапаевское - председатель комиссии.
2. Горбунова Екатерина Александровна, заместитель директора муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

3. Коротких Ольга Владимировна, директор муниципального учреждения «Молодежный центр «Факел», заместитель председателя комиссии.
4. Кукарских Ирина Владимировна, начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.
5. Бычкова Ольга Николаевна, председатель Думы муниципального образования Алапаевское.