



ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2026 года

№ 12

г. Алапаевск

О создании комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в документы территориального планирования муниципального образования Алапаевское

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Свердловской области от 26.04.2016 № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», Правилами землепользования и застройки муниципального образования Алапаевское, утверждёнными Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 27.12.2010 № 548, учитывая постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 30.07.2026 № 1134 «О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 17.02.2020 № 131», на основании Устава муниципального образования Алапаевское,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продолжить работу по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Алапаевское в соответствии с требованиями градостроительного законодательства, технических регламентов, документов территориального планирования.
2. Создать Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки и внесению изменений в документы территориального планирования муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Состав Комиссии (Приложение 1).

3.2. Положение о Комиссии (Приложение 2)

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

5. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра», разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.alapaevskoe.ru в разделе «Градостроительная деятельность».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи А.А. Трескова.

Глава муниципального образования
Алапаевское



Н.А. Соколова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы муниципального
образования Алапаевское

№ 12 от 31 июля 2026 года

«О создании комиссии по подготовке
проектов правил землепользования и
застройки и внесению изменений в документы
территориального планирования
муниципального образования Алапаевское»

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В
ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

1. Председатель комиссии - первый заместитель Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи.
2. Заместитель председателя комиссии – начальник Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.
3. Секретарь комиссии, главный специалист Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское - Добролюбова Алена Анатольевна.

Члены комиссии:

4. Кукарских Ирина Владимировна, и.о. заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по финансово-экономической политике.
5. Гулак Валерий Васильевич начальник отдела дорожного хозяйства, транспорта и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования Алапаевское.
6. Климина Елена Михайловна, начальник отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское.
7. Телегин Сергей Олегович, главный специалист отдела межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское
8. Смагина Анна Николаевна, ведущий специалист Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.

9. Кузикова Ирина Викторовна, главный специалист Управления муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское.
10. Депутаты Думы муниципального образования Алапаевское (по представлению).
11. Представители населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил землепользования и застройки (по представлению).
12. Тележук Евгения Владимировна, представитель Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (по согласованию).
13. Представитель Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах (по согласованию).
14. Представитель МУП «Коммунальные сети».
15. Представитель АО «Облкоммунэнерго» (по согласованию).
16. Представитель ГУП СО «Газовые сети» (по согласованию).
17. Представитель ОАО «МРСК Урала»-«Свердловэнерго» (по согласованию).
18. Представитель ЗАО «ГАЗЭКС» (по согласованию).
19. Представитель ЗАО «Уралсевергаз» (по согласованию).
20. Главы сельских (поселковой) администраций Администрации муниципального образования Алапаевское (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Главы муниципального
образования Алапаевское

№ 12 от 31 июля 2026 года

«О создании комиссии по подготовке
проектов правил землепользования и
застройки и внесению изменений в документы
территориального планирования
муниципального образования Алапаевское»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ
В ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 26.04.2016 № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки» и определяет функции, порядок формирования Комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования «Алапаевское» (далее - Комиссия), полномочия членов Комиссии, порядок деятельности Комиссии, а также включение в состав Комиссии представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования Алапаевское» (далее - Правила землепользования и застройки).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, Законом Свердловской области от 26.04.2016 № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки», законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом муниципального образования Алапаевское и иными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Положением.

3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется для обеспечения подготовки, согласования, обсуждения, утверждения проекта Правил землепользования и застройки, их реализации, а также рассмотрения заявлений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

Раздел II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4. Комиссия создается в количестве не менее 12 и не более 25 человек. Состав Комиссии утверждается постановлением Главы муниципального образования Алапаевское. Изменения в состав Комиссии вносятся Постановлением Главы муниципального образования Алапаевское.

5. В качестве представителей населения территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта Правил землепользования и застройки, в состав Комиссии включаются представители общественной палаты муниципального образования Алапаевское, действующей на территории муниципального образования Алапаевское. Включение в состав Комиссии указанных представителей осуществляется по представлению руководителя соответствующей организации или соответствующего органа.

6. В качестве представителей Думы муниципального образования Алапаевское в состав Комиссии включаются депутаты Думы муниципального образования Алапаевское. Включение в состав Комиссии представителей Думы муниципального образования Алапаевское осуществляется по представлению председателя Думы муниципального образования Алапаевское.

7. В состав Комиссии включаются представители уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности. Включение в состав Комиссии представителей уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере градостроительной деятельности осуществляется по представлению указанного органа.

8. В состав Комиссии могут включаться представители иных органов и (или) организаций, указанных в Законе Свердловской области от 26.04.2016 № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки».

Раздел III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

9. Функциями Комиссии являются:

1) подготовка проекта Правил землепользования и застройки, подготовка изменений в Правила землепользования и застройки, Генеральный план;

2) рассмотрение предложений и подготовка заключений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, Генеральный план;

3) организация и проведение общественных обсуждений:

- по проекту Правил землепользования и застройки, проекту изменений в Правила землепользования и застройки;

- по проекту Генерального плана, проекту внесения изменений в Генеральный план;

- по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования;

- по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

- по проектам планировки территории и проектам межевания территории, включенных в состав проектов планировки.

4) подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, а также по проекту Правил землепользования и застройки, проекту изменений в Правила землепользования и застройки, проекту внесения изменений в Генеральный план;

5) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, и подготовка на основании заключения о результатах общественных обсуждений рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения;

6) рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории муниципального образования Алапаевское и подготовка на основании заключения о результатах общественных обсуждений рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения;

7) подготовка проектов планировки и проектов межевания территории;

8) рассмотрение иных вопросов, в том числе вопросов градостроительного зонирования, отнесенных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области к компетенции органов местного самоуправления, проведение по ним общественных обсуждений.

Раздел IV. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;
- 4) подписывает протоколы и заключения с рекомендациями Комиссии;
- 5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций;
- 6) передает Управлению муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское функции по организации и проведению общественных обсуждений.

12. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя, а также докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии.

13. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссии;
- 3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии.

В случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания Комиссии или рекомендации.

При невозможности присутствия на заседании член Комиссии заблаговременно извещает об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

14. Секретарь Комиссии входит в состав Комиссии и обладает правом голоса.

15. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии не позднее чем за два рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;
- 3) ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в Комиссию, а также оформляет заключения Комиссии;
- 4) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- 5) подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- 6) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов к заседаниям Комиссии;
- 7) осуществляет прием и регистрацию предложений заинтересованных лиц;
- 8) обеспечивает размещение информации о запланированном к проведению заседании Комиссии на официальном сайте муниципального образования «Алапаевское» для информирования заинтересованных лиц не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания;
- 9) организует контроль и исполнение решений Комиссии;
- 10) осуществляет ведение архива, в котором содержатся материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Раздел V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

16. Предложения, связанные с подготовкой проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки) по вопросам, указанным в подпунктах 5, 6, 7, 8 пункта 9 настоящего Положения, направляются заинтересованными лицами в Управление муниципальным имуществом, архитектурой и градостроительством Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - уполномоченный орган). Уполномоченный орган ведет прием указанных предложений в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области.

Администрация муниципального образования Алапаевское может являться инициатором предложений, связанных с подготовкой Проектов, в том числе проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования Алапаевское (проекта изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Генеральный план).

17. После сбора, обобщения и анализа поступивших заявлений уполномоченным органом председатель Комиссии назначает заседание.

18. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, периодичность проведения которых определяется председателем Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) по мере необходимости.

20. Рассмотрение Комиссией соответствующего вопроса начинается с доклада председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии по существу вопроса. Затем заслушиваются мнения членов Комиссии, а также иных лиц, принимающих участие в заседании Комиссии.

21. После рассмотрения всех материалов и заслушивания мнений лиц, принимающих участие в заседании, Комиссия принимает решение по существу соответствующего вопроса. Решение принимается открытым

голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее половины состава Комиссии.

23. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

24. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

25. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, иная уважительная причина), в заседании вправе принимать участие иной представитель органа (структурного подразделения, организации), от которого назначен член Комиссии, не имеющий возможности участвовать в заседании. В данном случае участие указанного представителя в заседании Комиссии приравнивается к участию в нем соответствующего члена Комиссии. Указанный представитель обладает всеми правами члена Комиссии, в том числе правом голоса при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

26. Для участия в заседаниях Комиссии могут быть по инициативе председателя Комиссии (в отсутствие председателя - по инициативе заместителя председателя Комиссии) приглашены заинтересованные лица, специалисты и (или) представители органов и структурных подразделений администрации муниципального образования Алапаевское, которые не входят в состав Комиссии.

27. Заседания комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

28. На заседании Комиссии ведется протокол, в который вносятся зафиксированные в ходе заседания вопросы, мнения, замечания, предложения, принятые в процессе заседания решения. Протокол ведется секретарем Комиссии. В случае невозможности участия секретаря Комиссии в заседании Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, иная уважительная причина) ведение протокола возлагается на специалиста уполномоченного органа, определенного председательствующим на заседании Комиссии.

29. Протокол заседания Комиссии подписывается лицом, осуществлявшим ведение протокола и председательствующим на заседании Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются в форме выписок из протокола, которые подписываются председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии и вручаются заинтересованным лицам лично.

31. По вопросам, получившим отрицательное заключение, Комиссия принимает решение о подготовке письменного мотивированного отказа, который готовит уполномоченный орган, и вручается заинтересованным лицам лично.

32. По вопросам, получившим положительное заключение, Комиссия принимает решение о проведении общественных обсуждений.

33. Подготовка материалов, организация и проведение общественных обсуждений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, обеспечивается уполномоченным органом.

34. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обобщение и анализ исходных данных, необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Генеральный план). Необходимые для этих целей сведения уполномоченный орган получает в порядке, установленном действующим законодательством, в органах и (или) организациях независимо от организационно-правовых форм и (или) форм собственности.

35. После получения данных, необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Генеральный план), уполномоченный орган приступает к подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Генеральный план).

36. К выполнению работ по подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Генеральный план) могут привлекаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, специализированные организации в области градостроительного проектирования (далее - специализированные организации).

В случае привлечения к выполнению работ по подготовке составных частей проекта Правил землепользования и застройки (проекта изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Генеральный план) специализированных организаций заказчиком выполнения соответствующих работ выступает уполномоченный орган.

37. Уполномоченный орган либо специализированная организация осуществляют подготовку проекта Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Генеральный план) в соответствии с требованиями технических регламентов, Генеральным планом муниципального образования Алапаевское.

38. Подготовленный уполномоченным органом либо специализированной организацией проект Правил землепользования и застройки (проект изменений в Правила землепользования и застройки, проекта изменений в Генеральный план) выносится на общественные обсуждения.

39. Организация и проведение общественных обсуждений осуществляются в порядке, определенном Уставом муниципального образования Алапаевское, Правилами землепользования и застройки

муниципального образования Алапаевское, и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы муниципального образования Алапаевское, регулирующими порядок организации и проведения общественных обсуждений, с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации.

40. Решение, принятое по результатам общественных обсуждений, оформляются в форме заключения о результатах общественных обсуждений. Заключение должно соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алапаевское и (или) муниципальными нормативными правовыми актами Думы муниципального образования Алапаевское, регулирующими порядок организации и проведения общественных обсуждений.

41. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования Алапаевское, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

42. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний Комиссии, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений.