



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 августа 2026г.

№ 1194

г. Алапаевск

**Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении муниципального земельного контроля
на территории муниципального образования Алапаевское**

В целях осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Алапаевское, в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Алапаевское, утвержденное решением Думы муниципального образования Алапаевское от 25.06.2026 № 604, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля территории муниципального образования Алапаевск (прилагаются):
 - 1) Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1);
 - 2) Типовую форму протокола осмотра объекта земельного контроля (приложение № 2);
 - 3) Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 3);
 - 4) Типовую форму протокола опроса (приложение № 4);
 - 5) Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 5);
 - 6) Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 6);
 - 7) Типовую форму журнала учета консультаций (приложение № 7);
 - 8) Типовую форму мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия (приложение № 8);
 - 9) Типовую форму мотивированного представления об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия (приложение № 9);
 - 10) Типовую форму журнала учета заданий на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 10).

2. Отделу межведомственного взаимодействия, обеспечения деятельности Администрации муниципального образования Алапаевское и территориальных органов (Е.М. Климина) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству, транспорту и связи А. А. Трескова.

Глава муниципального образования
Алапаевское



Н. А. Соколова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 17 августа 2026 №
1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

Задание

№ ____ от «__» _____ 20__ г.
на проведение контрольного мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом
(указывается вид мероприятия)

1. Основание проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

2. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

(место проведения мероприятия)
3. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов)

контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)/(специалиста); в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

5. Сроки проведения мероприятия: с "___" _____ 20__ года по
"___" _____ 20__ года.

8. Перечень действий, проведение которых необходимо для выполнения
задач проводимого мероприятия:

(Должность руководителя, И.О. Фамилия)

(подпись)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 17 августа 2026 №
1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

ПРОТОКОЛ
осмотра объекта
муниципального земельного контроля

«__» _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат в __ час __ мин.

Осмотр окончен в __ час __ мин.

1. Основания проведения осмотра

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр, основания, способы проведения осмотра)

2. Объект контроля:

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков) с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, адреса места нахождения)

3. Условия, тип освещения, t C: _____

4. Методики проведения обследования: _____

5. Результат обследования, выводы, схема объекта земельных отношений, место и характер выявленного (отсутствия) нарушения обязательных требований, результаты фотосъемки.

(должность, фамилия, инициалы специалиста
уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 17 августа 2026
№ 1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Основания проведения обследования

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр, основания, способы проведения)

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются идентифицирующие признаки объекта (объектов), в отношении которого (которых) проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования/технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 17 августа 2026
№ 1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Опрос проведен:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

2. Опрос проведен в отношении:

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

3. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

4. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 5
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 17 августа 2026
№ 1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Требование о предоставлении документов

1. Вид контрольного мероприятия _____

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо в срок до " __ " _____ 20__ г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребованные документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются

подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляется за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность, фамилия, инициалы специалиста
уполномоченного осуществлять
контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) подписавшего лица,
наименование должности подписавшего лица либо указание на то,
что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требований о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале.

Приложение № 6
к постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское от
17 августа 2026 № 1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
Алапаевское»

№ п/п	Адрес объекта контроля	Дата издания предостережения Номер профилактического мероприятия в ЕРКНМ	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательных требований объекта контроля)	Суть указанных в предостережении о предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Примечание

Приложение № 7
к Постановлению Администрации
муниципального образования Алапаевское от
17 августа 2026 № 1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

Журнал учета консультирования

Дата консультирования	ФИО, адрес консультируемого лица	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего устное консультирование (если устное консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

Приложение № 8
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 17 августа 2026
№ 1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Мотивированное представление
о проведении контрольного мероприятия

На основании статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» _____

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного на рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

по результатам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, указанных в обращении (заявлении гражданина) или организации; рассмотрения информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено:

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикатором риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о проведении _____

(вид контрольного мероприятия)

в отношении _____

(наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

Приложения (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись, должность)

Приложение № 9
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 17 августа 2026
№ 1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

(указывается наименование контрольного органа)

№ ____ от «__» _____ 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Мотивированное представление
об отсутствии основания для проведения
контрольного мероприятия

На основании пункта 3 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации»

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного
на рассмотрение сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

по результатам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям, указанных в обращении (заявлении) гражданина или
организации; рассмотрения информации от органов государственной власти,
органов местного самоуправления, из СМИ; проведения профилактического
мероприятия или мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
(нужное подчеркнуть) установлено что (нужное подчеркнуть):

невозможно подтвердить личность гражданина,
невозможно подтвердить полномочия представителя организации,
невозможно обнаружить недостоверность сведений о причинении вреда
(ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям.

На основании вышеизложенного считаю, что основания для проведения
контрольного мероприятия отсутствуют.

Приложения (при наличии).

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
должность

(подпись)

Приложение № 10
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское от 17 августа 2026
№ 1194 «Об утверждении форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
земельного контроля на территории
муниципального образования
Алапаевское»

ФОРМА

Журнал учета заданий для проведения контрольных мероприятий без
взаимодействия с контролируемым лицом

№ п/п	Адрес, местоположения объекта	Основания выдачи задания	Дата выдачи задания	Вид КНМ/ сроки проведения	ФИО должностного лица, уполномоченного на проведение КНМ