

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

 27 февраля 2015 г. № 187

г. Алапаевск

***О комиссии муниципального образования Алапаевское по противодействию коррупции***

В соответствии с письмом Департамента административных органов Губернатора Свердловской области от 10 февраля 2015 года № 01-06-15/2168 и в целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции на территории муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы», на основании Устава муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
	1. Положение о комиссии муниципального образования Алапаевское по противодействию коррупции (Приложение № 1).
	2. Состав комиссии муниципального образования Алапаевское по противодействию коррупции (Приложение № 2).
2. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 27 марта 2009 года № 165 «О межведомственной комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования Алапаевское» считать утратившим силу.
3. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское www. alapaevskoe.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 27 февраля 2015 года № 187

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия муниципального образования Алапаевское по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при Главе муниципального образования Алапаевское в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации государственной и муниципальной политики в сфере противодействия коррупции, реализации Плана противодействия коррупции в Свердловской области и на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, Указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом муниципального образования Алапаевское, муниципальными нормативными и правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Председателем Комиссии является Глава муниципального образования Алапаевское.

2.2. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

3.1. Подготовка предложений Главе муниципального образования Алапаевское, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждениях.

3.2. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, правоохранительных органов и других организаций, участвующих в реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования Алапаевское, по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждениях.

3.3. Взаимодействие с органами государственной власти Свердловской области, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждениях.

3.4. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Алапаевское.

3.5. Организация проведения антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании Алапаевское.

3.6. Контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции.

3.7. Содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждениях.

3.8. Обеспечение информирования населения муниципального образования Алапаевское о планах и результатах деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия:

4.1.1. Определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждениях.

4.1.2. Дает поручения по реализации областных антикоррупционных планов, программ, мероприятий; по разработке и реализации муниципальных антикоррупционных планов, программ, мероприятий.

4.1.3. Разрабатывает предложения по вопросам взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области и координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, правоохранительных органов и других организаций, участвующих в реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования Алапаевское, в сфере обеспечения противодействия коррупции.

4.1.4. Осуществляет оценку эффективности реализации принятых Комиссией решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов муниципального образования Алапаевское и действующих нормативных правовых актов муниципального образования Алапаевское.

4.1.6. Осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих должности муниципальной службы и другие должности в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждениях, в случаях выявления признаков конфликта интересов, коррупционных проявлений.

4.1.7. Рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством, в том числе последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер.

4.1.8. Информирует Главу муниципального образования Алапаевское о ситуации с противодействием коррупции в муниципальном образовании Алапаевское.

4.1.9. Вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения муниципального образования Алапаевское, лиц, замещающих должности муниципальной службы и другие должности в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждениях, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

4.1.10. Содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждениях.

4.1.11. Участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

4.2.1. Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское и других организаций, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, информацию в пределах своей компетенции.

4.2.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское и других организаций по вопросам реализации антикоррупционной политики.

4.2.3. Создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов.

4.2.4. Вносить в органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, муниципальные учреждения предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.

4.2.5. Направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив.

4.2.6. Организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования Алапаевское.

4.2.7. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, других организаций, расположенных на территории муниципального образования Алапаевское, в том числе средств массовой информации.

4.2.8. Вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих органов власти Российской Федерации и Свердловской области, правоохранительных органов.

4.2.9. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов муниципального образования Алапаевское по вопросам противодействия коррупции.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Председатель Комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

5.1.2. Созывает заседания Комиссии.

5.1.3. Утверждает повестки заседаний Комиссии.

5.1.4. Ведет заседания Комиссии.

5.1.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

5.1.6. В случае необходимости принимает решение о приглашении для участия в заседаниях Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, а также представителей других организаций.

5.1.7. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности и принимает решения о дальнейшей работе с этими обращениями.

5.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

5.3.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы ее работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам.

5.3.2. Ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседаний Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.3.3. Контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

5.3.4. Ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

5.3.6. Выполняет поручения председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии.

5.4. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.5. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.6. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.7. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется лицами, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии.

6.7. Лица, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии и иные документы.

6.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены исполнителями секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Комиссии.

6.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

6.10. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

6.11. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 27 февраля 2015 года № 187

**СОСТАВ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

1. Заводов Валерий Анатольевич, Глава муниципального образования Алапаевское – председатель комиссии.
2. Деев Константин Ильич, глава Администрации муниципального образования Алапаевское – заместитель председателя комиссии.
3. Черепанова Оксана Александровна, ведущий специалист организационного отдела Администрации муниципального образования Алапаевское – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Брагин Сергей Викторович – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.
2. Заводова Елена Олеговна – начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.
3. Вострикова Светлана Григорьевна – директор ГАУП СО «Редакция газеты «Алапаевская искра» (по согласованию).
4. Губин Степан Павлович – председатель Совета ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров муниципального образования Алапаевское.
5. Зорихина Алия Алимзяновна – начальник организационного отдела Администрации муниципального образования Алапаевское.
6. Кузвесова Ольга Васильевна – начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское.
7. Кузнецов Константин Дмитриевич – начальник межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» (по согласованию).
8. Мухаев Александр Владимирович – Алапаевский городской прокурор (по согласованию).
9. Павленко Сергей Александрович – начальник отделения Управления Федеральной службы безопасности России по г. Алапаевску (по согласованию).
10. Панова Елена Ивановна – председатель Контрольного управления муниципального образования Алапаевское.
11. Поземина Надежда Ивановна – депутат Думы муниципального образования Алапаевское по одномандатному избирательному округу № 8.
12. Родыгина Людмила Георгиевна – заведующая организационным отделом Думы муниципального образования Алапаевское.
13. Агапитова Людмила Пантелеймоновна – председатель Алапаевской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов».
14. Фрейдин Сергей Владимирович – председатель общественной палаты муниципального образования Алапаевское.