

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

 13 января 2015 г. № 2

г. Алапаевск

***Об утверждении порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское***

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в редакции от 28 декабря 2013 года с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01 июля 2014 года), Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», государственной программой Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2014 года № 1209-ПП, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 1).

1.2 Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 2).

1.3 Положение о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское (Приложение № 3).

2. Постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 31 октября 2013 года № 804 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии информационно-консультационному центру поддержки малого предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское» признать утратившим силу.

3. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (А.А.Зорихина) опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в сети Интернет www.alapaevskoe.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 13 января 2015 года № 2

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого предпринимательства на возмещение затрат по оказанию консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 25 декабря 2014 года № 1209-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Совершенствование социально-экономической политики на территории Свердловской области до 2020 года», в целях реализации мероприятий подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Алапаевское» муниципальной программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально-экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2020 года» (далее - Программа).

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования Алапаевское на реализацию мероприятий Программы в пределах средств, предусмотренных Решением Думы муниципального образования Алапаевское о бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий год и планируемый период.

1.4. Основными принципами предоставления субсидии являются:

1.4.1. Заявительный порядок обращения за предоставлением субсидии.

1.4.2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческими организациями, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское.

1.4.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в текущем году.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское.

1.6. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий публикуется в газете «Алапаевская искра», размещается на официальном сайте муниципального образования Алапаевское, не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора.

2. Критерии отбора юридических лиц

2.1. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Свердловской области, прошедшие отбор (далее - Организация).

2.2. Критериями отбора получателей субсидии являются:

2.2.1. Регистрация организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществление деятельности, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства.

2.2.2. Представление организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

2.2.3. Соответствие организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и предусмотренным пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.3. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства осуществляется Комиссией по определению объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское (далее – Комиссия) в соответствии с Положением о комиссии (Приложение № 3).

2.4. Состав Комиссии формируется из представителей Финансового управления, Комитета по управлению имуществом, отдела экономики, организационного отдела Администрации муниципального образования Алапаевское. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.5. Председателем Комиссии является глава Администрации муниципального образования Алапаевское. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела экономики Администрации муниципального образования Алапаевское.

2.6. По окончании приема Заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора Организаций.

2.7. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере поступления заявок.

2.8. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.9. Секретарь Комиссии оповещает Организации и членов Комиссии о дате, времени и месте отбора Организаций на заседании Комиссии, не позднее чем за три дня до ее проведения.

2.10. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.10.1. О предоставлении субсидии и о сумме субсидии.

2.10.2. Об отказе в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

2.11.2. Отсутствие у Администрации муниципального образования Алапаевское средств на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой.

2.12. Субсидии за счёт средств местного бюджета могут предоставляться организациям, прошедшим отбор.

2.13. Отбор производится ежегодно и является компетенцией Администрации муниципального образования Алапаевское. Основными критериями для отбора являются следующие показатели:

2.13.1. Наличие статуса юридического лица.

2.13.2. Активная фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.13.3. Реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

2.13.3. Подготовка и повышение квалификации кадров субъектов малого предпринимательства.

2.13.4. Информационное обеспечение малого предпринимательства, в том числе в виде участия в организации работы по сбору и обработке информации, созданию баз данных и информационных систем, представляющих интерес для малого бизнеса и организаций поддержки малого предпринимательства.

2.13.5. Консультационная поддержка малого предпринимательства в форме организации и проведения консультаций для субъектов малого предпринимательства по проблемам планирования и ведения предпринимательской деятельности.

2.13.6. Консультационные услуги, предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства, включают в себя:

2.13.6.1. Консультации по общим вопросам, подготовке юридических документов, связанных с созданием (реорганизацией, ликвидацией) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

2.13.6.2. Консультирование по вопросам порядка управления коммерческой деятельностью.

2.13.6.3. Консультирование по вопросам безопасности на производстве.

2.13.6.4. Консультирование о формах поддержки малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Алапаевское и Свердловской области.

2.13.6.5. Консультирование по вопросам бухгалтерского учета, налогового права и аудита.

2.13.6.6. Консультирование трудовых споров.

2.13.6.7. Консультирование по вопросам защиты интересов субъекта малого и среднего предпринимательства при возникновении конфликтных ситуаций с органами, наделенными правами осуществления проверок и контроля.

2.13.6.8. Содействие деловым контактам и совместным проектам в форме информационных, консультационных, представительских и агентских услуг для предпринимателей, а также предприятий всех форм собственности.

3. Цели, условия, порядок предоставления субсидий и

отчетность об ее исполнении

3.1. Субсидии предоставляются в целях оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческими организациями, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское.

3.2. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское.

3.3. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного и областного бюджета в соответствии с Программой в целях реализации востребованных механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального образования Алапаевское и некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение) (Приложение № 1 к Порядку).

3.5. Не позднее трех дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о предоставлении Субсидии.

В постановлении Администрации муниципального образования Алапаевское о предоставлении Субсидии указывается перечень Организаций, которым предоставляются Субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых Субсидий в разрезе бюджетов, а также поручение организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское о подготовке Соглашений с Организациями на предоставление Субсидий.

3.6. Соглашение должно содержать:

3.6.1. Сведения о размере субсидии.

3.6.2. Целевое назначение субсидии.

3.6.3. Форму ежеквартальной отчетности.

3.6.4. Обязательства о предоставлении некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования Алапаевское, предоставленных в форме субсидии.

3.6.5. Условия приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, условий Соглашения.

3.6.6. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения.

3.6.7. Ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

3.7. Для получения Субсидии Организация, прошедшая отбор и заключившая Соглашение о предоставлении Субсидии, представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское [Заявку](file:///H%3A%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F.doc#Par400) на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В соответствии с заявкой допускается предоставление субсидианту аванса. Субсидиант о целевом использовании аванса субсидии предоставляет отчет согласно условиям Соглашения о предоставлении субсидии.

3.8. Информация об объемах и сроках перечисления Субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

3.9. Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское на основании Соглашения о предоставлении Субсидии и постановления о выделении субсидии, представленными отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение десяти банковских дней перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации муниципального образования Алапаевское на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.10. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское представляет в Администрацию муниципального образования Алапаевское отчет об использовании субсидии в форме и в сроки, установленные Соглашением; а именно:

Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии предоставляется главному распорядителю бюджетных средств - отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское, копия – в отдел экономики Администрации муниципального образования Алапаевское.

Организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование Субсидии.

Отчет должен быть подписан руководителем Организации.

Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование Субсидии, в течение 5 лет после предоставления Субсидии.

Одновременно с финансовым отчетом Организация предоставляет в отдел экономики Администрации муниципального образования Алапаевское следующие документы, подтверждающие целевое использование Субсидии:

3.10.1. На компенсацию стоимости консультационных услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства.

3.10.2. [Реестр](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F.doc#Par531#Par531) субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (Приложение № 4).

3.10.3. Копию [Журнала](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%D0%98%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F.doc#Par622#Par622) учета консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, заверенную руководителем Организации.

3.11. Средства, полученные из бюджета муниципального образования Алапаевское в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.12. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

3.13. Финансовый контроль за целевым использованием средств из местного бюджета в форме субсидии осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское, Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское, Контрольное управление муниципального образования Алапаевское.

4. Перечень документов для участия в отборе организаций

4.1. Для получения Субсидии и участия в отборе Организация в срок февраль – ноябрь текущего года представляет секретарю Комиссии на имя главы Администрации муниципального образования Алапаевское [Заявку](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%202%20%D0%98%D0%9A%D0%A6%5C%D0%BE%D0%B1%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B0%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9.doc#Par269) на участие в отборе организаций на право получения субсидии из бюджета (далее - Заявка) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.2. К Заявке прилагаются:

4.2.1. Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.2.2. Копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней предоставления документов в Комиссию.

4.2.4. Аналитический отчет, содержащий сведения о реализации муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год (при наличии).

4.2.5. Предложение о видах консультационных услуг, о цене единицы услуги, количестве планируемых к оказанию по каждому виду консультирования услуг.

4.2.6. Обоснованные расчеты нормативных затрат, связанных с консультационными услугами для субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Порядок подачи заявки для участия в отборе организаций

5.1. Заявка с приложенными к ней документами подается Организацией секретарю Комиссии в отдел экономики Администрации муниципального образования Алапаевское (далее - Отдел экономики) по адресу: 623631, Свердловская область, город Алапаевск, улица Розы Люксембург, дом 31, кабинет 36.

Заявки принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 16.00 часов местного времени.

5.2. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское. При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку на комплектность приложенных документов.

6. Возврат субсидии

6.1. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства обязана обеспечить возврат в бюджет муниципального образования Алапаевское остаток неиспользованной субсидии в установленном порядке.

6.2. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, факта нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

6.3. При невозврате субсидии в установленный срок Администрация муниципального образования Алапаевское принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными

и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру

поддержки малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования Алапаевское

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ОБРАЗУЮЩЕЙ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

Муниципальное образование Алапаевское «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Администрация муниципального образования Алапаевское, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Алапаевское, с одной стороны, и Некоммерческая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское», на реализацию мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Алапаевское» муниципальной программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально-экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2020 года», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии из средств местного и областного бюджетов на реализацию мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское» муниципальной программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально-экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2020 года» (далее - Программа).

Субсидии предоставляются в целях оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства некоммерческими организациями, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское.

1.2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей на реализацию следующих мероприятий

Программы (с достижением установленных показателей):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Объем субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское(тыс. руб.) | Установленные показатели выполнения мероприятия за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское | Объем субсидии из бюджета Свердловской области(тыс. руб.) | Установленные показатели выполнения мероприятия за счет средств областного бюджета |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией муниципального образования Алапаевское денежных средств на отдельный банковский счет Получателя, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, в размере, указанном в п. 1.3. настоящего Соглашения.

1.4. Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское на основании Соглашения о предоставлении Субсидии и постановлением о выделении субсидии, представленных отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапавеское в течение десяти банковских дней перечисляет денежные средства с лицевого счета Администрации муниципального образования Алапаевское на расчетный счет Организации, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация муниципального образования Алапаевское обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в общем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии в кредитном учреждении в сроки, предусмотренные сметой расходов по мероприятиям Программы

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

2.2. Администрация муниципального образования Алапаевское вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки целевого использования средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

2.2.2. Запрашивать документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

2.2.3. В случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением и Программой, приостановить перечисление средств субсидии и потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения соответствующих обязанностей за счет средств лица, допустившего нецелевое использование средств субсидии.

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласна на осуществление главным (организация прошедшая отбор)

распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

 (организация прошедшая отбор)

2.4.1. Использовать субсидию целевым образом для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных [пунктом 1.2](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%202%20%D0%98%D0%9A%D0%A6%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%20%D0%B3.%20%D0%9D.%D0%A2%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%BB.doc#Par190#Par190) настоящего Соглашения.

2.4.2. Обеспечить представление на утверждение в Администрацию муниципального образования Алапаевское смет расходов по мероприятиям Программы с детализацией по статьям расходов.

2.4.3. Обеспечить информирование субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское о возможности участия в мероприятиях Программы.

2.4.4. Предоставлять в Администрацию муниципального образования Алапаевское отчетность о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом:

2.4.4.1. [Отчет](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%202%20%D0%98%D0%9A%D0%A6%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%20%D0%B3.%20%D0%9D.%D0%A2%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%BB.doc#Par373#Par373) об использовании субсидии из средств местного бюджета по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.4.4.2. [Отчет](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%202%20%D0%98%D0%9A%D0%A6%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%20%D0%B3.%20%D0%9D.%D0%A2%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%BB.doc#Par455#Par455) об использовании субсидии из средств областного бюджета по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.4.4.3. Р[еестр](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%202%20%D0%98%D0%9A%D0%A6%5C%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%20%D0%B3.%20%D0%9D.%D0%A2%D0%B0%D0%B3%D0%B8%D0%BB.doc#Par537#Par537) расходов, понесенных на выполнение мероприятий Программы по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Соглашению с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Отчетность представляется ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность - не позднее 25 декабря отчетного года.

Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

2.4.5. Обеспечивать своевременное предоставление данных в Администрацию для ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки (за счет субсидии).

2.4.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4.7. В случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства подлежат взысканию в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в доход бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 2015 года.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение по согласованию Сторон вносятся путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Глава Администрации Руководитель

муниципального образования

Алапаевское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское

**Отчет об использовании субсидии из средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **План на год, тыс.****руб****лей** | **Фактическое поступление, тыс. рублей** | **Отчетный период, тыс. рублей** | **Итого за год\*,****тыс. рублей** | **Остаток, тыс. рублей** |
| **I квартал****(до 01 апреля 2015 года)** | **II квартал****(до 01 июля 2015 года)** | **III квартал (до 01 октября 2015 года)** | **IV квартал(до 01 января 2015 года)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское

**Отчет об использовании субсидии из средств областного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Мероприятия** | **План на год, тыс.****руб-лей****л** | **Фактическое****поступление, тыс. рублей** | **Фактическое поступ-ление за счет собственных средств** | **Отчетный период, тыс. рублей** | **Итого за год\*,****тыс. рублей** | **Фактически израсхо-довано за счет собственных средств** | **Остаток, тыс. рублей** | **Остаток за счет собственных средств** |
| **I квартал****(до 01 апреля 2015 года)** | **II квартал****(до 01 июля 2015 года)** | **III квартал****(до 01 октября 2015 года)** | **IV квартал****(до 01 января 2015 года)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1 | Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринима-тельства  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 3

к Соглашению о предоставлении субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское

**Реестр расходов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Вид расхода** | **Получатель средств** | **Дата оплаты** | **Сумма, (тыс. руб.)** | **Основание платежа** **(номер и дата платежного поручения)** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

или муниципальными учреждениями,

образующим инфраструктуру

поддержки малого и среднего

предпринимательства на территории

муниципального образования Алапаевское

Главе Администрации

муниципального образования

Алапаевское

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

Изучив [Порядок](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%202%20%D0%98%D0%9A%D0%A6%5C%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%BA%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%83%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B5%20%D0%B2%20%D0%BE%D1%82%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%B5.doc#Par37) предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское» муниципальной программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально – экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2020 года» сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии из местного бюджета на условиях, установленных данным Порядком, и направляю настоящую Заявку.

Полное и сокращенное наименования Организации и ее организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес/фактический адрес места нахождения Организации, телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество сотрудников (данные приводятся на последний отчетный период) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации (указать ссылки на сайт, средство массовой информации, в котором опубликован материал, время выхода материала в эфир) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае признания победителем отбора, берем на себя обязательства подписать Соглашение с Администрацией муниципального образования Алапаевское на предоставление Субсидии.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование некоммерческой организации

принятия арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование некоммерческой организации

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Приложения к настоящей Заявке:

1) копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ... листах;

2) копия устава Организации на ... листах;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ... листах;

4) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 23 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на... листах;

5) предложение о видах консультационных услуг, о цене единицы услуги, количестве планируемых к оказанию по каждому виду консультирования услуг на... листах.

Руководитель организации подпись И.О., Фамилия

 М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

или муниципальными учреждениями,

образующим инфраструктуру

поддержки малого и среднего

предпринимательства

на территории муниципального

образования Алапаевское

ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

В соответствии с заключенным Соглашением № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью)

Информация о заявителе:

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Расчетный счет (с указанием банка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации подпись И.О., Фамилия

 М.П.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 13 января 2015 года № 2

**Состав комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское**

1. Деев Константин Ильич, глава Администрации муниципального образования Алапаевское – председатель Комиссии.

2. Заводова Елена Олеговна, начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское – заместитель председателя Комиссии.

3. Подкорытова Марина Александровна, главный специалист отдела экономики Администрации муниципального образования Алапаевское – секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

4. Бондаренко Светлана Вячеславовна, ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Зорихина Алия Алимзяновна, начальник организационного отдела Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Брагин Сергей Викторович, председатель Комитета по управлению имущества Администрации муниципального образования Алапаевское.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 13 января 2015 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ**

**ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское» муниципальной программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально – экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2020 года» из бюджета муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия), создается для отбора некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, которым планируется предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское в целях реализации мероприятий Подпрограммы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» на компенсацию стоимости консультационных услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08 октября 2003 года № 202), от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», 31 июля 2007 года № 164), Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» («Областная газета», 05 февраля 2008 года № 34-37), Подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское» муниципальной программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально – экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2020 года», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Организация), для предоставления субсидии.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение Заявок Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское.

2.2.2. Проверка представленных Организацией документов.

2.2.3. Проведение отбора Организаций на право получения субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Публикует информацию об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское в газете «Алапаевская искра» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

3.1.2. Осуществляет прием заявок и документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря Комиссии.

3.1.3. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных.

3.1.4. Рассматривает на своих заседаниях представленные Заявки и документы Организаций.

3.1.5. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Организации.

3.1.6. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии.

3.1.7. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Рассматривать Заявки и документы, представленные Организацией.

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Организации.

Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является глава Администрации муниципального образования Алапаевское, секретарем Комиссии является главный специалист отдела экономики Администрации муниципального образования Алапаевское.

4.3. Состав Комиссии формируется из представителя Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское, председателя Комитета по управлению имуществом, представителей отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации муниципального образования Алапаевское, организационного отдела Администрации муниципального образования Алапаевское.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Возглавляет работу Комиссии.

4.4.2. Руководит деятельностью Комиссии.

4.4.3. Утверждает повестку заседания Комиссии.

4.4.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.4.5. Организует контроль исполнения решений Комиссии.

 4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское в газете «Алапаевская искра» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте муниципального образования Алапаевское не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема Заявок.

4.5.2. Регистрирует Заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы.

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания.

4.5.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Организацией, подавшей заявку для получения субсидии.

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

4.5.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект письма за подписью главы Администрации муниципального образования Алапаевское о выдаче субсидии или с обоснованием отказа в предоставлении субсидии.

4.5.8. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте муниципального образования Алапаевское не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. До заседания Комиссии изучают представленные материалы.

4.6.2. Вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой Заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема Заявок от организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Организации. Порядок и очередность рассмотрения документов Организаций устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии из бюджета муниципального образования Алапаевское рассматриваются в порядке и сроки, установленные [Порядком](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%A1%D0%9F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%202%20%D0%98%D0%9A%D0%A6%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%A1%D0%9C%D0%9F%20%D0%A0%D0%B5%D0%B6.docx#Par37#Par37) предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий Подпрограммы 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Алапаевское» муниципальной программы муниципального образования Алапаевское «Совершенствование социально – экономической политики на территории муниципального образования Алапаевское до 2020 года».

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О предоставлении Организации субсидии и о сумме субсидии.

5.7.2. Об отказе Организации в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

5.9.1. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия.

5.9.2. Повестка заседания.

5.9.3. Количество Заявок.

5.9.4. Результаты голосования.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

или муниципальными учреждениями,

образующим инфраструктуру

поддержки малого и среднего

предпринимательства на территории

муниципального образования Алапаевское

Форма журнала учета консультационных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обращения | Фамилия, имя, отчество, адрес | Тема консультации | Способ обращения | Принятые меры | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |