

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

20 апреля 2015 г. № 380

г. Алапаевск

***О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Алапаевское***

***в 2015- 2017 годах***

В соответствии с законами Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», от 03 декабря 2014 года № 111-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», постановлением Правительства Свердловской области от 09 апреля 2015 года № 245-ПП «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области в 2015-2017 годах», Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 12 декабря 2014 года № 650 «О бюджете муниципального образования Алапаевское на 2015 год и плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 0204

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Среднюю стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году в муниципальном образовании Алапаевское (Приложение № 1).

1.2.  Порядок расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету муниципального образования Алапаевское на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2015 – 2017 годах (Приложение № 2).

1.3. Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в муниципальном образовании Алапаевское в 2015 году (Приложение № 3).

1.4. График приемки детских лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций, оборонно-спортивных лагерей, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» на 2015 год (Приложение № 4).

1.5. План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков муниципального образования Алапаевское в 2015 году (Приложение № 5).

2. Создать межведомственную оздоровительную комиссию муниципального образования Алапаевское.

3. Утвердить:

3.1. Положение о межведомственной оздоровительной комиссии муниципального образования Алапаевское (Приложение № 6).

3.2. Состав межведомственной оздоровительной комиссии муниципального образования Алапаевское (Приложение № 7).

4. Определить:

4.1. Межведомственной оздоровительной комиссии муниципального образования Алапаевское (Н.К.Михайлова) обеспечить координацию деятельности структурных подразделений, территориальных, функциональных, отраслевого органов Администрации муниципального образования Алапаевское и их взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Алапаевску и Алапаевскому району, образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Алапаевское, по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании в 2015 году на территории муниципального образования Алапаевское.

4.2. Уполномоченным исполнительным органом Администрации муниципального образования Алапаевское в сфере организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования Алапаевское в 2015 году Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (А.Ю. Леонтьев) обеспечить:

5.1. Исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 17 ноября 2014 года № 1115 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 09 июня 2012 года № 379/2».

5.2. Организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское в 2015 году.

5.3. Создание на базе подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

5.4. Организацию на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» оздоровления детей:

5.4.1. Летний период - 4 смены, продолжительность смены 21 день.

5.4.2. Осенний период - 1 смена 11 дней.

5.4.3. Весенний период - 1 смена 10 дней, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 19 марта 2015 года № 273 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в весенние каникулы на территории муниципального образования Алапаевское в 2015 году».

5.5. Приемку лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных организаций и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» согласно графика (Приложение № 4).

5.6. Контроль за организацией и проведением отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей, муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»».

5.7. Сбор, систематизацию и анализ информации о ходе организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей.

5.8. Выполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в санаторно-курортных организациях, расположенных на побережье Черного моря («Поезд здоровья»).

5.9. Проведение курсов, семинаров и других форм повышения квалификации работников учреждений отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков (начальников лагерей с дневным пребыванием, директоров, заместителей директоров, медицинских работников загородных оздоровительных лагерей) по вопросам проведения оздоровительной кампании 2015 года.

5.10. Разработку условий конкурса по организации работы лучшего лагеря дневного пребывания детей и организации занятости детей в период летнего отдыха.

5.11. Представление в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области ежегодно не позднее 01 марта, сведений о муниципальных организациях отдыха и оздоровления детей и подростков.

5.12. Подготовку ежегодного доклада об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей муниципального образования Алапаевское.

5.13. Участие в областном туристско-краеведческом фестивале экспедиционно-поисковых отрядов «Исследователи Земли».

5.14. Организацию питания работников, находящихся круглосуточно на территории муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» (в размере не более 100 рублей в день за счет средств местного бюджета).

5.15. Организацию своевременно с привлечением общественных организаций и средств массовой информации проведения информационной кампании по вопросам отдыха и оздоровления детей, а также заявочной кампании на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей.

5.16. Организацию и проведение ежегодно учебных сборов с юношами, обучающимися в 10-х классах общеобразовательных организаций муниципального образования Алапаевское на основании постановления Администрации муниципального образования Алапаевское от 03 апреля 2015 года № 325 «Об организации и проведении 5-дневных учебно-полевых сборов с учащимися допризывного возраста муниципального образования Алапаевское в 2015 году».

5.17. Отдых и оздоровление за счет различных источников финансирования не менее 80 процентов детей школьного возраста, подлежащих оздоровлению, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.18. Представление в срок до 01 января года, следующего за отчетным, информации об итогах прошедшей детской оздоровительной кампании в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области и областную оздоровительную комиссию.

5.19. Вовлечение детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха и оздоровления детей.

5.20. Профилактику безнадзорности и беспризорности, осуществляя целенаправленную работу с подростками, состоящими на учете в комиссиях и подразделениях по делам несовершеннолетних, во время проведения мероприятий по отдыху и оздоровлению детей.

5.21. В местном бюджете средства на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в объеме не ниже предыдущего финансового года.

5.22. Отдых и оздоровление детей в условиях санаторно-курортных учреждений, загородных оздоровительных лагерей за счет различных источников финансирования в 2015 году - не менее 13,5 процента, в 2016 году - не менее 14 процентов, в 2017 году - не менее 14,5 процента от общей численности детей школьного возраста.

5.23. Взаимодействие с территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по осуществлению мониторинга организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.24. Приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд здоровья» за счет части средств, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в условиях санаторно-курортных организаций (санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия).

6. Муниципальным общеобразовательным организациям и муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» (И.Н. Кондратьева) обеспечить:

6.1. Исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 17 ноября 2014 года № 1115 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 09 июня 2012 года № 379/2».

6.2. Доведение до родителей (законных представителей) информации о порядке организации отдыха в санаторно-курортных учреждениях, загородных оздоровительных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей.

6.3. Вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.

6.4. Разработку и согласование с начальником Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское до 30 апреля 2015 года программы и плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и подростков.

6.5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, в том числе качества готовых блюд и качества питьевой воды, требований пожарной безопасности, правил поведения на воде, профилактику детского травматизма во время спортивных мероприятий, туристских походов, общественно-полезных работ и меры безопасности при перевозке детей автотранспортом.

6.6. Подготовку и подбор квалифицированного медицинского, педагогического персонала, а также персонала пищеблоков для организации отдыха и оздоровления детей.

6.7. Исполнение целевых показателей охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков (на базе МОУ ДОД «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» не менее 4-х смен по 21 дню, в лагерях с дневным пребыванием не менее 2-х смен по 21 дню на 2015 год).

6.8. Оказание содействия в организации отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

6.9. Целевое, эффективное и рациональное использование финансовых средств, выделенных из областного и местного бюджетов на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

6.10. Установку тревожной сигнализации с выводом на пульт централизованной охраны филиалов федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области», системами внутреннего и наружного видеонаблюдения с повышенной разрешающей способностью.

6.11. За счет средств местного бюджета охрану муниципальных организаций отдыха и оздоровления детей силами сотрудников частных охранных организаций за счет средств местного бюджета.

6.12. Представлять списки педагогического, медицинского и обслуживающего персонала, задействованного в работе организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, в межмуниципальный отдел МВД России «Алапаевский» (К.Д. Кузнецов) для проверки на наличие (отсутствие) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

7. Отделу экономики Администрации муниципального образования Алапаевское (М.Г. Егорова):

7.1. Оказать методическую и консультационную помощь детским оздоровительным учреждениям в организации питания детей и подростков, обеспечении нормативно-технической и технологической документацией.

7.2. Принять участие в проведении муниципальных семинаров для руководителей детских оздоровительных лагерей и специалистов предприятий питания по вопросам организации питания детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления детей.

7.3. Разработать Положение о порядке и условиях проведения смотра-конкурса «На лучшую организацию питания детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием и загородного оздоровительного лагеря «Факел» на территории муниципального образования Алапаевское» (Приложение № 8).

8. Рекомендовать Государственному казенному учреждению службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости» (И.С. Логинова, по согласованию):

8.1. Оказывать содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

8.2. Организовать временное трудоустройство детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей – инвалидов, подростков, состоящих на учете в территориальной комиссии Алапаевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав, подростков, вернувшихся из воспитательных колоний или специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

9. Отделу культуры Администрации муниципального образования Алапаевское (О.П. Чечулина):

9.1. Оказать информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений культуры по организации досуговой занятости детей и подростков в каникулярный период.

9.2. Оказать содействие оздоровительным учреждениям в подборе организаторов культурно-массовой работы.

9.3. Организовать проведение муниципальных культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в каникулярный период.

9.4. Организовать проведение выездных библиотечных выставок, работу передвижных библиотек на базе организаций отдыха и оздоровления детей.

9.5. Организовать взаимодействие музеев с учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей.

10. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования Алапаевское (В.Д.Тришевский) реализовать мероприятия по оздоровлению допризывной молодежи в летний период, способствовать организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании Алапаевское до 2020 года», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 29 сентября 2014 года № 883 (подпрограммы: «Патриотическое воспитание молодых граждан в муниципальном образовании Алапаевское, «Развитие потенциала молодежи муниципального образования Алапаевское»).

11. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» (Е.С. Сабанина, по согласованию) обеспечить за счет средств областного бюджета:

11.1. Проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в загородные оздоровительные учреждения, и детей до 18 лет, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, а также при оформлении временной занятости в период летних каникул, в том числе отъезжающих в оздоровительные трудовые лагеря.

11.2. Обучение медицинских работников оздоровительных учреждений методике оценки эффективности оздоровления детей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»».

11.3. Контроль качества оказания медицинской помощи детям и подросткам в детских оздоровительных учреждениях.

11.4. Противоклещевым иммуноглобулином и пищевой аскорбиновой кислотой муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»».

11.5. Комплектование муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» квалифицированным медицинским персоналом и лагеря с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений муниципального образования Алапаевское.

11.6. Проведение в Алапаевском филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в загородные организации отдыха, а также в лагеря дневного пребывания детей.

12. Рекомендовать Управлению социальной политики по городу Алапаевск и Алапаевскому району (О.М. Сысоева, по согласованию) в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории муниципального образования Алапаевское:

12.1. Организовать отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета, выделенных на эти цели Управлению социальной политики по городу Алапаевску и Алапаевскому району.

12.2. Вовлечение детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-инвалидов, в программы организованного отдыха, оздоровления и занятости.

13. Рекомендовать территориальной комиссии Алапаевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (С.В. Федосова, по согласованию) содействовать организации отдыха и трудоустройства детей и подростков, состоящих на учете в территориальной комиссии Алапаевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав.

14. Рекомендовать государственному санитарному врачу Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области по г. Алапаевск, Алапаевскому, Артемовскому и Режевскому районах» (Ю.Ю. Питенко, по согласованию) обеспечить надзор за соблюдением в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков санитарного и эпидемиологического благополучия.

15. Рекомендовать межмуниципальному отделу МВД России «Алапаевский» (К.Д. Кузнецов, по согласованию):

15.1. Принять меры по обеспечению сопровождения и безопасности при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей.

15.2. Осуществлять профилактические меры по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма.

15.3. Обеспечить контроль за несовершеннолетними «группами особого риска», состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

15.4. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в период проведения детской оздоровительной кампании в 2015 году, обратив особое внимание на организацию охраны объектов детского отдыха.

16. Рекомендовать муниципальным образовательным организациям, принимающим участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

16.1. Обратить внимание при проведении детской оздоровительной кампании на финансовое обеспечение мероприятий по отдыху и оздоровлению детей, сохранение и развитие инфраструктуры детского отдыха, обеспеченность организаций отдыха и оздоровления детей педагогическими и медицинскими кадрами, организацию питания, соблюдение требований санитарного законодательства, обеспечение безопасности детей во время их нахождения в оздоровительных лагерях и при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

16.2. Установить заработную плату педагогическому персоналу организаций отдыха и оздоровлении детей на уровне средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей.

16.3. Обеспечить проведение акарицидной обработки, энтомологического контроля территорий загородных организаций, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, пищевой аскорбиновой кислотой и дезинфекционными средствами.

16.4. Обеспечить проведение бактериологического, паразитологического и вирусологического обследования персонала, направляемого для работы в организации, принимающие участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей.

16.5. Обеспечить проведение в организациях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, лабораторных исследований качества питьевой воды, воды водоемов и бассейнов, а также пищи и микробиологические показатели.

16.6. Предусматривать при проведении ремонтно-строительных работ в организациях, принимающих участие в организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, мероприятия без барьерной среды для детей всех групп здоровья.

16.7. Обеспечить оснащение медицинских пунктов организаций, принимающих участие в обеспечении отдыха и оздоровления детей, в соответствии с рекомендуемыми стандартами, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 363н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

16.8. Организовать при проведении детской оздоровительной кампании тематические смены «Профсоюз», а также мероприятия, направленные на профессиональную ориентацию детей.

16.9. Обеспечить подготовку к летнему сезону муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, обратить особое внимание на качество питьевой воды, соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблоков и медицинских блоков, целостность ограждений по периметру территории.

17. Главному распорядителю бюджетных средств - Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (А.Ю. Леонтьев) осуществлять:

17.1. Контроль за соблюдением доли софинансирования средств областного и местного бюджетов.

17.2. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

18. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское Н.К. Михайлову.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 20 апреля 2015 года № 380

Средняя стоимость путевок в организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году

в муниципальном образовании Алапаевское

(рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Санаторно-курортные организации  (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) | Загородные оздоровительные лагеря круглогодичного действия | Загородные оздоровительные лагеря, работающие в летний период | Лагеря дневного пребывания |
| всего | 23403 | 14258 | 13421\* | 2718\* |
| Стоимость одного дня пребывания ребенка | 1114,43 | 678,95 | 639,10 | 129,43 |

Примечание:

1. В среднюю стоимость путевки в организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году в Свердловской области включены расходы на питание, лечение, страхование и культурное обслуживание детей, расходы на оплату труда и хозяйственные расходы.

2. Стоимость путевки в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье», определяется по результатам централизованного приобретения путевок, осуществляемого соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, и состоит из средств субсидии областного бюджета в пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия), родительской платы в пределах 10 процентов стоимости путевки, определенной по результатам централизованного приобретения путевок, средств местных бюджетов, средств организаций и других источников, не запрещенных законом.

\*В том числе стоимость питания в загородных оздоровительных лагерях, работающих в летний период не более 220 рублей в день и лагерях дневного пребывания не более 115 рублей в день.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к постановлению Администрации  муниципального образования  Алапаевское  от 20 апреля 2015 года № 380 |

**ПОРЯДОК**

**РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЮРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

**В 2015 - 2017 ГОДАХ**

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий бюджету муниципального образования Алапаевское на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее - субсидии).

2. Субсидии подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования Алапаевское по коду 906 20202999040000 151 и расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0234560 «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Средства местного бюджета подлежат расходованию по разделу 0700 «Образование», подразделу 0707 «Молодежная политика и оздоровление детей», целевой статье 0232504 «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время» в муниципальном образовании Алапаевское.

3. Главным администратором доходов и главным распорядителем средств областного бюджета, предоставленных бюджету муниципального образования Алапаевское в форме субсидий, является Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

4. Субсидии направляются на осуществление расходов и (или) возмещение затрат, произведенных за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское, связанных с организацией отдыха детей в каникулярное время в санаторно-курортных организациях (санаториях, санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия), в загородных оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания, исходя из следующих расходов на одного ребенка:

4.1. В пределах 100 процентов средней стоимости путевок в санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия) - всем категориям детей, имеющим заключение учреждений здравоохранения о наличии медицинских показаний для санаторно-курортного лечения или оздоровления.

4.2. В пределах 100 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания) - следующим категориям детей:

4.2.1. Детям, оставшимся без попечения родителей.

4.2.2. Детям, вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа.

4.2.3. Детям из многодетных семей.

4.2.4. Детям безработных родителей.

4.2.5. Детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца.

4.2.6. Детям работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного [минимума](consultantplus://offline/ref=875C9E23A4439217D7C1BA5D3522B16F57A7AB8CBE20AA087416E8E39BBA32A8aDb9H), установленного в Свердловской области.

4.3. В пределах 90 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания) - для категорий детей, не указанных в [подпункте 4.2](file:///Z:\ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ%20ОТДЕЛ\Машбюро\Управление%20образования\НОВОЕ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20лето%20-2015.doc#Par42). настоящего пункта, родители которых работают в государственных и муниципальных учреждениях.

4.4. В пределах 80 процентов средней стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания) - для категорий детей, не указанных в [подпунктах 4.2](file:///Z:\ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ%20ОТДЕЛ\Машбюро\Управление%20образования\НОВОЕ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20лето%20-2015.doc#Par42)., 4.[3](file:///Z:\ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ%20ОТДЕЛ\Машбюро\Управление%20образования\НОВОЕ%20ПОСТАНОВЛЕНИЕ%20лето%20-2015.doc#Par49). настоящего пункта.

4.5. На централизованное приобретение путевок в санаторно-курортные организации, расположенные на побережье Черного моря, в рамках проекта «Поезд «Здоровье» в количестве, установленном в соглашении о предоставлении и использовании субсидий между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области следующие документы:

5.1. Нормативный акт органа местного самоуправления об организации отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования Алапаевское.

5.2. Выписку из решения о местном бюджете на текущий финансовый год, предусматривающего бюджетные ассигнования на финансирование мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время.

5.3. Перечень организаций, оказывающих услуги по отдыху детей в каникулярное время, с объемами данных услуг, внебюджетными источниками и другими источниками финансирования.

5.4. Ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

6. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское и Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское в пределах их компетенции.

8. Общеобразовательные учреждения предоставляют отчетность в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское:

8.1. Сведения о финансировании детской оздоровительной кампании по форме № 1 к настоящему Порядку.

8.2. Информацию по итогам детской оздоровительной кампании по форме № 2 к настоящему Порядку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма № 1  к Порядку расходования субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время и средств местного бюджета муниципального образования Алапаевское на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2015 году |

**СВЕДЕНИЯ**

**О ФИНАНСИРОВАНИИ ДЕТСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид организации отдыха и оздоровления детей | Достижение целевых показателей охвата отдыхом детей в каникулярное время, всего (человек) | | | | Запла-ниро-вано средств, всего (тыс. руб.) | в том числе | | | Кассо-вый расход, всего (тыс. руб.) | в том числе | | | Остаток неиспользованных средств, всего (тыс. руб.) | в том числе | | |
| план | факт | план | факт | из област-ного бюд-жета (тыс. руб.) | из муници-пального бюджета (тыс. руб.) | из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоров-ления детей (тыс. руб.) | из област-ного бюджета (тыс. руб.) | из муни-ципального бюд-жета (тыс. руб.) | из внебюджетных источников финансирования отдыха и оздоров-ления детей (тыс. руб.) | из областного бюд-жета (тыс. руб.) | из муници-пального бюджета (тыс. руб.) | из внебюджет-ных источ-ников финан-сирования отды-ха и оздоровления детей (тыс. руб.) |
| Все-го | в том числе в ТЖС | всего | в том числе в ТЖС |
| 1. | Санаторно-курортные организации (санатории и санаторные оздоровитель-ные лагеря круглогодичного действия), (исходя из общего показателя по постановлению) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| В том числе в рамках проекта «Поезд Здоровья» (при условии участия в проекте)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Загородные оздоровительные лагеря |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Оздоровитель-ных лагерей дневного пребывания |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Другие формы отдыха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Форма № 2  к Порядку расходования субсидий из областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время и средств местного бюджета муниципального образования Алапаевское на проведение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время в 2015 году |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**ПО ИТОГАМ ДЕТСКОЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ 2015 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организованные формы  отдыха и оздоровления | Количество  лагерей  (учреждений) | + по сравнению с 2014  годом | Общая  численность детей | + по  сравнению с 2014  годом | В том числе детей,  находящихся в трудной жизненной  ситуации | + по  сравнению с 2014  годом |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Всего детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно: |  |  |  |  |  |  |
| Всего отдохнуло детей за летний период: |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за пределами Свердловской области: |  |  |  |  |  |  |
| 1. Детские оздоровительные лагеря: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Загородные оздоровительные лагеря, в том числе на базе санаториев-профилакториев. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Лагеря дневного пребывания различных профилей. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Оборонно-спортивные лагеря |  |  |  |  |  |  |
| 2. Санаторно-курортные учреждения, детские санатории и круглогодичные лагеря санаторного типа. |  |  |  |  |  |  |
| 3. Другие оздоровительные учреждения (дома отдыха, турбазы, пансионаты). |  |  |  |  |  |  |
| 4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные, другие лагеря и многодневные походы). |  |  |  |  |  |  |
| 5. Всего трудоустроено в летний период: |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. В том числе через: |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1. Государственные учреждения занятости населения. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.2. Молодежные биржи труда. |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. Летние трудовые отряды, бригады. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к постановлению Администрации  муниципального образования  Алапаевское  от 20 апреля 2015 года № 380 |

**Целевые показатели охвата отдыхом и оздоровлением детей и подростков в муниципальном образовании**

**Алапаевское в 2015 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Целевой показатель охвата отдыхом и оздоровлением детей, всего человек (в том числе поезд «Здоровья» | В том числе | | | | | | | | | | | |
| Оздоровительные лагеря с дневным пребыванием | | | | | | Детских санаториев и санаторных оздоровительных лагерей круглогодичного действия, (человек) в том числе поезд «Здоровья» | | Загородных  оздоровитель-ных лагерей,  (человек) | | | Другие формы оздоровления  (человек) |
| В пределах 80 %  стоимости | | В пределах 90%  стоимости | | В пределах 100  стоимости | |
| МОУ «Арамашевская СОШ» | | 159 (2) | 32 | | 24 | | 24 | | 4(2) | | 5 | | | 70 |
| МОУ «Деевская СОШ» | | 188 (2) | 33 | | 27 | | 38 | | 4(2) | | 6 | | | 80 |
| МОУ «Невьянская СОШ» | | 133 (1) | 23 | | 23 | | 29 | | 3(1) | | 5 | | | 50 |
| МКОУ «Кировская СОШ» | | 120 (1) | 22 | | 21 | | 21 | | 2(1) | | 4 | | | 50 |
| МКОУ «Голубковская СОШ» | | 116 (1) | 26 | | 14 | | 20 | | 2(1) | | 4 | | | 50 |
| МОУ «Останинская СОШ» | | 127 (1) | 23 | | 20 | | 26 | | 3(1) | | 5 | | | 50 |
| МКОУ «Бубчиковская СОШ» | | 99 (1) | 22 | | 13 | | 9 | | 2(1) | | 3 | | | 50 |
| МКОУ «Заринская СОШ» в том числе, фил. «Ясашинская ООШ» | | 189 (2) | 53 | | 25 | | 30 | | 4(2) | | 7 | | | 70 |
| МОУ «Костинская СОШ» в том числе «Клевакинская ООШ» | | 288 (3) | 68 | | 56 | | 48 | | 5(3) | | 11 | | | 100 |
| МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3» | | 643 (8) | 126 | | 140 | | 165 | | 14(8) | | 28 | | | 170 |
| МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»  в том числе фил. «Нижнесинячихинская ООШ» | | 474 (4) | 82 | | 104 | | 92 | | 8(4) | | 18 | | | 170 |
| МКОУ «Ялунинская СОШ» | | 106 (2) | 18 | | 18 | | 14 | | 3(2) | | 3 | | | 50 |
| МОУ «Коптеловская СОШ» | | 216 (2) | 47 | | 41 | | 27 | | 4(2) | | 7 | | | 90 |
| МКОУ «Самоцветская СОШ» | | 112 (1) | 21 | | 18 | | 17 | | 2(1) | | 4 | | | 50 |
| МОУ ДОД «Детский оздоровительно-общеобразовательный центр «Факел»» | | | | | | | | | | | | | | |
| МОУ ДОД «Детский оздоровительно-общеобразовательный центр «Факел»» | 210 (лето) | | X | X | | X | | Х | | 60 | 70 | 80 |  | |
| 70 (весна)  50 (осень) | | X | X | | X | | 15  15 | 16  24 | 39  11 |
| ИТОГО | 3300 | | 1700 | | | | | 60(30) | | 440 | | | 1100 | |

Приложение № 4

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 20 апреля 2015 года № 380

**График приемки детских лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций, оборонно-спортивных лагерей, муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» на 2015 год**

**20 мая 2015 года**

МОУ «Коптеловская СОШ»

МКОУ «Ялунинская СОШ»

Филиал МОУ - «Клевакинская ООШ»

МОУ «Костинская СОШ»

МОУ «Невьянская СОШ»

**21 мая 2015 года**

МКОУ «Заринская СОШ»

Филиал МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2» - «Нижнесинячихинская ООШ»

МОУ Останинская СОШ

МКОУ «Кировская СОШ»

МКОУ «Голубковская СОШ»

**25 мая 2015 года**

МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 2»

МОУ «Верхнесинячихинская СОШ № 3»

МКОУ «Бубчиковская СОШ»

**25 мая 2015 года**

МОУ «Арамашевская СОШ»

МОУ «Деевская СОШ»

МКОУ «Самоцветская СОШ»

**27 мая 2015 года**

МОУ ДОД «Детский оздоровительно-общеобразовательный центр «Факел»»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к постановлению Администрации  муниципального образования  Алапаевское  от 20 апреля 2015 года № 380 |

**План мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости  
детей и подростков муниципального образования Алапаевское**

**в 2015 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сроки  исполнения | Исполнитель |
| РАЗДЕЛ I. Подготовка к летней оздоровительной кампании | | | |
| 1. | Информационное, кадровое и программное методическое обеспечение летнего оздоровления и занятости детей общеобразовательных  учреждений | В течение  года | Межведомственная оздоровительная комиссия, Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 2. | Разработка и утверждение постановления Администрации муниципального образования Алапаевское «О мерах по обеспечению отдыха и занятости детей и подростков муниципального образования Алапаевское в 2015 году» | Март-апрель | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 3. | Проведение заседаний Межведомственной оздоровительной комиссии | В течение  года | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 4. | Проведение совещаний с руководителями общеобразовательных учреждений, начальниками лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам оздоровительной кампании | Апрель - июль | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области по г. Алапаевск, Алапаевскому, Артемовскому и Режевскому районах»; Межмуниципальный отдел МВД России «Алапаевский»;  Отдел по надзорной деятельности муниципального образования Алапаевское, муниципальное образование г.Алапаевск и Махневского муниципального образования (Госпожнадзора); Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск , Алапаевском , Артёмовском и Режевском районах |
| 5. | Обучение директора муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» и начальников лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам оздоровительной кампании 2015 | Март | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 6. | Обучение медицинских работников муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-общеобразовательный центр «Факел»» и лагерей с дневным пребыванием детей по вопросам оздоровительной кампании 2015 года | Май | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница»,  Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Алапаевске, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах |
| 7. | Обучение работников пищеблоков, воспитателей, вожатых, педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-общеобразовательный центр «Факел»» и лагерей с дневным пребыванием детей | Май | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в г. Алапаевске, Алапаевском, Артемовском и Режевском районах |
| 8. | Проведение инструктажей персонала оздоровительных учреждений по вопросам охраны жизни и здоровья детей и правилам охраны труда | Ежемесячно | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское, руководители общеобразовательных учреждений, директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» |
| 9. | Ведение реестра учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков | В течение  года | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское, руководители общеобразовательных учреждений, директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-общеобразовательный центр «Факел»» |
| 10. | Разработка и доведение информации до организаций отдыха и оздоровления детей, калькуляции стоимости путевок в оздоровительные организации отдыха и оздоровления детей | март | Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»; Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 11. | Проведение медицинских осмотров персонала муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» и подростков, устраивающихся на работу и выезжающих в лагерь труда и отдыха, без взимания платы | май | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» |
| 12. | Обеспечение муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» противоклещевым иммуноглобулином, аскорбиновой кислотой без взимания платы | май | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница» |
| 13. | Организация и проведение работ по дезинфекции, дератизации, противоклещевой обработке и энтомологического контроля территорий организаций отдыха и оздоровления детей | май | Руководители общеобразовательных организаций;  Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области по г. Алапаевск, Алапаевскому, Артемовскому и Режевскому районах» |
| 14. | Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием и муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» | май | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| РАЗДЕЛ II. Подготовка и оздоровление особых категорий детей и подростков | | | |
| 1. | Сбор информации и подготовка пакета документов, и организация отдыха, оздоровления и занятости детей:  детей из неблагополучных семей  детей из многодетных семей  детей, оставшихся без попечения родителей  дети, жертвы насилия  детей безработных родителей  детей, получающих пенсию по случаю потери кормильца  детей работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже [прожиточного минимума](consultantplus://offline/ref=EC1D4E219A6EBC5830FAF869E7BAE1A92F606AB460459F47A14B939DC7A7842FY4kBD), установленного в Свердловской области  детей, вернувшихся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа | В течение  года | Руководители общеобразовательных организаций, Управление социальной политики населения Министерства социальной политики населения по городу Алапаевск и Алапаевскому району, Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости» |
| 2. | Сбор информации и организация отдыха, оздоровления и занятости детей-инвалидов, детей с хроническими заболеваниями | В течение  года | Руководители общеобразовательных учреждений,  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Алапаевская центральная районная больница»;  Управление социальной политики населения Министерства социальной политики населения по городу Алапаевск и Алапаевскому району; Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости» |
| 3. | Сбор информации и обеспечение детей, состоящих на учете:  в органах внутренних дел,  в комиссиях по делам несовершеннолетних,  в учреждениях социального обслуживания для детей, нуждающихся в социальной реабилитации,  а также детям из семей, находящихся в социально опасном положении, условий для организованного  отдыха, оздоровления и занятости.  Осуществление мероприятий по профилактике безнадзорности и  правонарушений несовершеннолетних. | В течение  года | Межмуниципальный отдел МВД России «Алапаевский»;  Территориальная комиссия Алапаевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав;  Руководители общеобразовательных учреждений, Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости»;  УСП по г. Алапаевску и Алапаевскому району  ЦСПС и Д Алапаевского района |
| 4. | Оздоровление детей работающих граждан в загородных оздоровительных лагерях и детских санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия | В течение  года | Профсоюзные комитеты организаций всех форм собственности (по согласованию) |
| 5. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул и свободное от учебы время | Июнь - август | Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости»;  Отдел культуры Администрации муниципального образования Алапаевское; Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское,  Руководители общеобразовательных учреждений |
| РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ МАССВОГО ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ | | | |
| 1. | Организация оздоровления детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях круглогодичного действия и санаторных лагерях. | В течение  года | Межведомственная оздоровительная комиссия;  Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 2. | Организация профильных лагерей, смен, отрядов, туристических походов, оборонно-спортивных оздоровительных лагерей и других форм отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков. | В течение  года | Межведомственная оздоровительная комиссия;  Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; Общеобразовательные учреждения;  Отдел культуры Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 3. | Организация эффективной воспитательной и образовательной работы, а также занятий физической культурой, спортом, включая проведение экскурсионных мероприятий с учётом возрастных категорий детей и подростков | Май - август | Межведомственная оздоровительная комиссия;  Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; муниципальные образовательные учреждения;  Отдел культуры Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 4. | Организация и проведение пятидневных учебных сборов | Июнь | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское;  Отдел культуры Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 5. | Участие в областном фестивале «Исследователи земли» | июнь | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 6. | Проведение конкурсов:  на организацию работы лучшей организации отдыха и оздоровления детей, лучшую организацию занятости детей в период летнего отдыха, конкурс поваров лагерей с дневным пребыванием | июль | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское; муниципальные общеобразовательные учреждения;  муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» |
| 7. | Проведение разъяснительной работы с детьми по соблюдению: техники безопасности в лагере, правил противопожарной безопасности, безопасного поведения на дорогах, в лесу. | Июнь - август | Руководители общеобразовательных учреждений; Директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» |
| 8. | Проведение мероприятий по правовой тематике для детей с приглашением сотрудников межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» | Июнь - август | Руководители общеобразовательных учреждений; сотрудники межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский»; специалисты территориальной комиссии Алапаевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав; |
| 9. | Проведение межлагерных культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований | Июнь - август | Руководители образовательных учреждений;  МУ «Центр по обслуживанию учреждений культуры муниципального образования Алапаевское»;  МОУ ДОД «Детская юношеская спортивная школа муниципального образования Алапаевское»;  Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| РАЗДЕЛ IV. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ 2015 ГОДА | | | |
| 1. | Контроль за организацией питания детей в организованных детских оздоровительных лагерях | Июнь -август | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск, Алапаевском, Артёмовском и Режевском районах;  Руководители общеобразовательных учреждений;  Директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»»;  Межведомственная оздоровительная комиссия; Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское |
| 2. | Контроль санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков | Май - август | Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Алапаевск и Алапаевском районе |
| 3. | Контроль за состоянием подъездных путей к детским загородным оздоровительным учреждениям | Май - август | Директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»» |
| 4. | Контроль по организации проезда организованных групп детей к местам отдыха и обратно, в период пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков без взимания платы с владельцев детских оздоровительных лагерей | Май - август | Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское;  Директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»»;  Руководители общеобразовательных учреждений;  межмуниципальный отдел МВД России «Алапаевский» |
| 5. | Мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей Свердловской области, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей и подростков, удовлетворённости населения проведением мероприятий по отдыху и оздоровлению детей и деятельностью учреждений отдыха и оздоровления | Июнь –  сентябрь | Межведомственная оздоровительная комиссия муниципального образования Алапаевское |
| 6. | Подведение итогов летней оздоровительной кампании | Сентябрь - ноябрь | Межведомственная оздоровительная комиссия муниципального образования Алапаевское |

Приложение № 6

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 20 апреля 2015 года № 380

**Положение**

**о межведомственной оздоровительной комиссии муниципального**

**образования Алапаевское**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность межведомственной оздоровительной комиссии муниципального образования Алапаевское (далее - Комиссия).

1. Комиссия является координационным органом при Администрации муниципального образования Алапаевское, создаваемым для решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2015 года.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, в сфере организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, а также настоящим Положением.
3. **Основной целью Комиссии является**

2.1. Координация деятельности всех субъектов, осуществляющих организацию и проведение детской оздоровительной кампании и их взаимодействие с Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Алапаевску и Алапаевскому району, образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Алапаевское, по вопросам подготовки и проведения детской оздоровительной кампании в 2015 году на территории муниципального образования Алапаевское, эффективного использования средств, предназначенных на проведение оздоровительной кампании.

1. **Основные задачи Комиссии:**

3.1. Своевременность сбора, анализа и обобщения оперативной и статистической отчетности об организации отдыха и использования финансовых средств.

3.2. Анализ эффективности оздоровительной кампании, определение путей решения проблем и перспектив развития системы детского отдыха и оздоровления на территории муниципального образования Алапаевское.

1. Обобщение и распространение опыта работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.
2. Контроль организации и проведения летнего отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании Алапаевское.

3.5. Формирование предложений, рекомендаций по совершенствованию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи.

**4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Рекомендовать главе Администрации муниципального образования Алапаевское о принятии решений об изменении направления расходования средств, направленных на проведение детской оздоровительной кампании в 2015 году, поощрения оздоровительных учреждений, предприятий и организаций, лауреатов смотров-конкурсов, активных участников оздоровительной кампании.

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Комиссию задач.

4.1.3. Вносить предложения по улучшению организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков.

* + 1. Участвовать в подготовке проектов правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования Алапаевское по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4.1.5. Проводить разъяснительную работу для населения по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Своевременно рассматривать обращения граждан по вопросам организации и проведения оздоровительной кампании в срок, установленный Федеральным законом Российской Федерации от 26 апреля 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

5. Состав Комиссии и организация ее деятельности:

5.1 Состав муниципальной оздоровительной комиссии муниципального образования Алапаевское утверждается ежегодно постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

5.2. Комиссия формируется из руководителей (заместителей руководителей) ведомств, органов местного самоуправления, профсоюзов предприятий и организаций, представителей профессиональных объединений, общественных организаций, а также образовательных учреждений.

5.3. Организация работы по подготовке заседаний Комиссии и контроль за выполнением принимаемых решений осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

5.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планами работы, которые утверждаются на заседании Комиссии и подписываются ее председателем. Порядок работы Комиссии по вопросам, касающимся организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков определяется ее председателем.

5.7. Во время заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Решение Комиссии формируется в течение 5 (пяти) рабочих дней и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. В протоколе указываются фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

5.9. В случае необходимости доработки проектов решений по вопросам, по которым высказаны предложения и замечания на заседании Комиссии, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок исполнения поручения не указан, то поручение должно быть исполнено в течение 10 рабочих дней.

5.10. Протоколам заседаний Комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5.11. Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок со дня подписания протокола.

5.12. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 7

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 20 апреля 2015 года № 380

**СОСТАВ**

**межведомственной оздоровительной комиссии муниципального образования Алапаевское**

1. Михайлова Наталья Константиновна, заместитель главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам – председатель оздоровительной комиссии.

2. Леонтьев Андрей Юрьевич, начальник Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское – заместитель председателя оздоровительной комиссии.

3. Потапова Татьяна Петровна, методист МКОУ ДОП «Информационно- методический центр» - ответственный секретарь.

Члены оздоровительной комиссии:

4. Заводова Елена Олеговна, начальник Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.

5. Кочурова Светлана Александровна, директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

6. Кондратьева Ирина Николаевна, директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Факел»».

7. Немытова Марина Романовна, начальник отдела социальных гарантий Администрации муниципального образования.

8. Окулова Алевтина Константиновна, директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнесинячихинское музейное объединение» муниципального образования Алапаевское.

9. Подкорытова Марина Александровна, главный специалист отдела экономики Администрации муниципального образования Алапаевское.

10. Чечулина Ольга Петровна, начальник отдела культуры Администрации муниципального образования Алапаевское.

11. Шестаков Максим Валерьевич, директор муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская юношеская спортивная школа муниципального образования Алапаевское».

12. Сысоева Ольга Михайловна, начальник Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики по городу Алапаевску и Алапаевскому району (по согласованию).

13. Федосова Светлана Вячеславовна, председатель территориальной комиссии Алапаевского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию).

14. Шиляева Татьяна Валентиновна, председатель Алапаевской районной организации профсоюзов работников народного образования и науки (по согласованию).

15. Агапитова Людмила Пантелеймоновна, председатель Правления Алапаевской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

16. Губин Степан Павлович, председатель Совета ветеранов муниципального образования Алапаевское (по согласованию).

17. Кузнецов Константин Дмитриевич, начальник межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский», полковник полиции (по согласованию).

18. Питенко Юлия Юрьевна, главный государственный санитарный врач Филиала ФБУЗ СО по г. Алапаевск, Алапаевскому, Артемовскому и Режевскому районах (по согласованию).

19. Сабанина Евгения Сергеевна, главный врач ГБУЗ СО «Алапаевская центральная районная больница» (по согласованию).

20. Логинова Ирина Сергеевна, директор государственного казенного учреждения службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости» (по согласованию).

21. Молоков Андрей Александрович, председатель совета директоров общеобразовательных учреждений муниципального образования Алапаевское.

22. Тришевский Владимир Дмитриевич, начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования Алапаевское.

23. Терещенко Анна Сергеевна, специалист I категории Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

24. Бычкова Ольга Николаевна, директор МОУ «Верхнесинячихенская СОШ № 3».

Приложение № 8

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 20 апреля 2015 года № 380

**Положение**

**о порядке и условиях проведения смотра-конкурса**

**«На лучшую организацию питания детей и подростков в лагерях**

**с дневным пребыванием и загородного оздоровительного лагеря «Факел» на территории муниципального образования Алапаевское»**

**1. Общие положения**

1.1. Целью смотра-конкурса является:

1.1.1. Совершенствование организации питания детей и подростков в оздоровительных лагерях; повышение качества блюд и изделий, культуры обслуживания.

1.1.2. Внедрение инновационных технологий в приготовлении продукции общественного питания.

1.1.3. Обеспечение детей и подростков безопасным и рациональным питанием в период проведения летней оздоровительной кампании.

1.2. Основными задачами являются:

1.2.1. Изучение состояния организации и качества питания детей и подростков в период летних каникул в загородных оздоровительных лагерях.

1.2.2. Распространение и популяризация опыта работы лучших объектов общественного питания в загородных оздоровительных лагерях.

1.2.3. Моральное стимулирование руководителей данных предприятий.

1.2.4. Формирование благоприятного общественного мнения о предприятиях питания загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей и подростков и создание конкурентной среды, стимулирующей повышение качества услуг питания в лагерях с дневным пребыванием детей и подростков.

1.3. Участники муниципального смотра-конкурса – предприятия питания загородного оздоровительного лагеря «Факел» и лагерей с дневным пребыванием детей.

1.4. К участию в смотре-конкурсе допускаются только образовательные учреждения - загородный оздоровительный лагерь «Факел» и лагеря с дневным пребыванием детей и подростков, получившие от всех надзорных органов разрешения на функционирование в период летней оздоровительной кампании 2012 года.

**2. Сроки и порядок проведения смотра-конкурса**

2.1. Конкурс проводится в период  с 01 июня 2015 года по 30 июня 2015 года.

2.2. Заявки на участие в смотре-конкурсе направляются в Управление образованием Администрации муниципального образования Алапаевское в кабинет № 44 в срок до 30 мая 2015 года, с приложением презентационного материала.

2.3. Презентационный материал (фото и информационный материал) оформляется в виде слайдов или на бумажных носителях по следующей форме:

2.3.1. Полное наименование загородного оздоровительного лагеря   с указанием организационно-правовой формы, адреса, телефон и Ф.И.О. руководителя, электронный адрес (если есть в наличие).

2.3.2. Полное наименование образовательного учреждения (фамилию, имя, отчество руководителя), осуществляющее организацию питания в загородном оздоровительном лагере и лагерях с дневным пребыванием детей.

2.3.3. Количество столовых, буфетов (с указанием количества посадочных мест).

2.3.4. Оформление зала (описание и фотоматериалы состояния мебели, линии раздачи, помещения).

2.3.5. Оформление информационного стенда и его содержание (описание и фотоматериалы).

2.36. Количество детей, отдыхающих в каждую смену/ количество смен.

2.3.7. Режим питания, меню.

2.3.8. Наличие в меню витаминизированной продукции (указать способ витаминизации и количество раз в неделю), мелкоштучной порционной продукции в промышленной упаковке и разработанных фирменных блюд и кулинарных изделий (приложить технико-технологические карты).

2.3.9. Производители и стоимость следующих групп товаров: мясо, курица, колбасные изделия, яйцо, молоко и кисло-молочная продукция, масло сливочное, хлеб и хлебобулочные изделия, овощи (картофель, морковь, свекла, капуста, лук, огурцы, помидоры, зелень), фрукты. Поставщики вышеуказанных продуктов.

2.3.10. Соблюдение технологии приготовления блюд, санитарных правил.

2.3.11. Качество блюд и кулинарных изделий (приложить копии результатов проверок, отзывов о работе пищеблока).

2.3.12. Дополнительные формы обслуживания (указать какие формы, фотоматериалы).

2.3.13. Проведение мероприятий, посвященных «Году русской истории» по повышению качества, расширению ассортимента блюд и кулинарных изделий (указать какие мероприятия, фотоматериалы):

2.3.13.1. Проведение кулинарных конкурсов, тематических дней.

2.3.13.2. Проведение выставок.

2.3.13.3. Проведение дегустаций.

2.3.13.4. Проведение потребительских конференций, анкетирование (количество респондентов) и т.д.

2.3.14. Внедрение современного высокотехнологического оборудования (указать виды оборудования, полностью или частично установлено, на какую сумму, фотоматериалы).

2.3.15. Укомплектованность предприятия питания кадрами (указать количество, разрядность и возраст специалистов; привлечение студентов, из каких учебных заведений).

2.3.16. Наличие сборника рецептур, бракеражного журнала.

2.3.17. Участие в районных, областных детских кулинарных фестивалях и конкурсах.

**3. Условия муниципального смотра-конкурса**

3.1. Участники смотра-конкурса, имеющие нарушения, зафиксированные членами оздоровительной комиссии и (или) органами Роспотребнадзора, а также случаи пищевого отравления или неблагоприятной эпидемиологической ситуации на пищеблоке, к конкурсу не допускаются и подведению итогов смотра – конкурса не допускаются.

3.2. Основными критериями оценки при подведении итогов смотра-конкурса служат следующие показатели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки, баллы** | |
| 1. | Оформление зала (состояние мебели, линии раздачи, помещения) | Хорошее | 5 |
| Удовлетворительное | 2,5 |
| Неудовлетворительное | 0 |
| 2. | Оформление информационного стенда | Информация соответствует требованиям законодательства | 5 |
| Оформлен частично | 2,5 |
| Не оформлен | 0 |
| 3. | Наличие в меню мелкоштучной порционной продукции в индивидуальной упаковке: молоко, сырки, кондитерские изделия | Наличие в меню всего перечисленного ассортимента мелкоштучной продукции | 10 |
| Ассортимент мелкоштучной продукции выдержан частично (кроме молока) | 5 |
| Не используется мелкоштучная продукция | 0 |
| 4. | Наличие в меню витаминизированных напитков | Более 2-х раз в неделю | 10 |
| 1-2 раза в неделю | 5 |
| 1-3 раза в смену | 2,5 |
| Не используется | 0 |
| 5. | Наличие в меню фирменных блюд и изделий | ТТК на фирменные блюда оформлены в соответствии с требованиями | 5 |
| ТТК на фирменные блюда оформлены с замечаниями | 2,5 |
| ТТК на фирменные блюда отсутствуют | 0 |
| 6. | В питании детей используются продукты питания (перечислены в порядке проведения конкурса п. 10) только местных и российских товаропроизводителей | Все перечисленные продукты питания местных товаропроизводителей | 20 |
| Все продукты питания местных и российских товаропроизводителей | 10 |
| Использование импортных товаров | 5 |
| 7. | Качество блюд и кулинарных изделий (отзывы потребителей) | Отсутствуют результаты и отзывы | 10 |
| Имеются неудовлетворительные отзывы | 0 |
| 8. | Дополнительные формы обслуживания | Имеются | 5 |
| Отсутствуют | 0 |
| 9. | Мероприятия по повышению качества, расширению ассортимента блюд и кулинарных изделий | Проводятся | 10 |
| Не проводятся | 0 |
| 10. | Современное высокотехнологическое оборудование | Внедрено полностью | 10 |
| Внедрено частично | 5 |
| Отсутствует | 0 |
| 11. | Укомплектованность образовательного учреждения кадрами | 100-процентная | 7,5 |
| Не полностью укомплектовано | 2,5 |
| 12. | Участие специалистов предприятия питания в , районных, областных детских кулинарных фестивалях | Участвуют совместно с оздоровительным учреждением | 10 |
| Индивидуальное участие | 5 |
| Не участвуют | 0 |

3.3. В случае если информация по одному из показателей не будет представлена или представлена не в полном объеме, то данному показателю присуждается – 0 баллов.

3.4. Образовательному учреждению, набравшему максимальное количество баллов присваивается звание победителя смотра - конкурса.

**4. Муниципальная конкурсная комиссия**

4.1. Состав конкурсной комиссии утвержден в составе:

4.1.1. Михайлова Наталья Константиновна, заместитель главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам - председатель комиссии.

4.1.2. Подкорытова Марина Александровна, главный специалист отдела экономики Администрации муниципального образования Алапаевское - заместитель председателя комиссии.

4.1.3. Потапова Татьяна Петровна, методист, специалист муниципального казенного образовательного учреждения «Информационно-методический центр» - член комиссии.

4.1.4. Питенко Юлия Юрьевна, главный санитарный врач по г. Алапаевску и Алапаевскому району (по согласованию).

4.1.5. Канайкина Оксана Александровна, технолог, специалист муниципального казенного образовательного учреждения «Информационно-методический центр».

4.2. Конкурсная комиссия:

4.2.1. Осуществляет общую координацию вопросов подготовки и проведения смотра-конкурса.

4.2.2. Готовит материалы по результатам конкурса, организует подведение итогов смотра-конкурса и награждение победителей.

4.2.3. Обеспечивает информационную поддержку проведения смотра-конкурса в средствах массовой информации.

**5. Подведение итогов областного смотра-конкурса**

5.1. Подведение итогов проводит конкурсная комиссия на основании материалов, представленных на смотр-конкурс.

5.2. Победители смотра-конкурса награждаются благодарственными письмами и грамотами Администрации муниципального образования Алапаевское.

**Условия муниципального смотра-конкурса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Критерии оценки, баллы** | |
| 1. | Оформление зала (состояние мебели, линии раздачи, помещения) | Хорошее | 5 |
| Удовлетворительное | 2,5 |
| Неудовлетворительное | 0 |
| 2. | Оформление информационного стенда | Информация соответствует требованиям законодательства | 5 |
| Оформлен частично | 2,5 |
| Не оформлен | 0 |
| 3. | Наличие в меню мелкоштучной порционной продукции в индивидуальной упаковке: молоко, сырки, кондитерские изделия | Наличие в меню всего перечисленного ассортимента мелкоштучной продукции | 10 |
| Ассортимент мелкоштучной продукции выдержан частично (кроме молока) | 5 |
| Не используется мелкоштучная продукция | 0 |
| 4. | Наличие в меню витаминизированных напитков | Более 2-х раз в неделю | 10 |
| 1-2 раза в неделю | 5 |
| 1-3 раза в смену | 2,5 |
| Не используется | 0 |
| 5. | Наличие в меню фирменных блюд и изделий | ТТК на фирменные блюда оформлены в соответствии с требованиями | 5 |
| ТТК на фирменные блюда оформлены с замечаниями | 2,5 |
| ТТК на фирменные блюда отсутствуют | 0 |
| 6. | В питании детей используются продукты питания (перечислены в порядке проведения конкурса п. 10) только местных и российских товаропроизводителей | Все перечисленные продукты питания местных товаропроизводителей | 20 |
| Все продукты питания местных и российских товаропроизводителей | 10 |
| Использование импортных товаров | 5 |
| 7. | Качество блюд и кулинарных изделий (отзывы потребителей) | Отсутствуют результаты и отзывы | 10 |
| Имеются неудовлетворительные отзывы | 0 |
| 8. | Дополнительные формы обслуживания | Имеются | 5 |
| Отсутствуют | 0 |
| 9. | Мероприятия по повышению качества, расширению ассортимента блюд и кулинарных изделий | Проводятся | 10 |
| Не проводятся | 0 |
| 10. | Современное высокотехнологическое оборудование | Внедрено полностью | 10 |
| Внедрено частично | 5 |
| Отсутствует | 0 |
| 11. | Укомплектованность образовательного учреждения кадрами | 100-процентная | 7,5 |
| Не полностью укомплектовано | 2,5 |
| 12. | Участие специалистов предприятия питания в районных, областных детских кулинарных фестивалях | Участвуют совместно с оздоровительным учреждением | 10 |
| Индивидуальное участие | 5 |
| Не участвуют | 0 |