

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

 17 августа 2015 г. № 779

г. Алапаевск

***О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 09 февраля 2015 года № 101***

 ***«Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации муниципального образования Алапаевское»***

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 10 февраля 2014 года № 87 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 09 февраля 2015 года № 101 «Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов по муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации муниципального образования Алапаевское» следующее изменение:

1.1. Приложение № 12 к постановлению Администрации муниципального образования Алапаевское от 09 февраля 2015 года № 101 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (А.А.Зорихина) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования Алапаевское.

И.о. главы Администрации

муниципального образования

Алапаевское Н.К. Михайлова

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 17 августа 2015 года № 779

Приложение № 12

к постановлению Администрации

муниципального образования Алапаевское

от 09 февраля 2015 года № 101

Муниципальное задание

на оказание муниципальных услуг на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

 муниципальному казенному учреждению

«Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления»

**ЧАСТЬ 1**

**РАЗДЕЛ 1.**

1. Наименование муниципальной услуги: Подготовка и выдача акта обследования объектов муниципального жилищного фонда.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Соблюдение сроков по работе с заявлением на выдачу акта |  процентов | Отношение принятых заявлений к выполненной муниципальной услуге х100  | 100 | 100 | 100 | Журнал регистрации |

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях\*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Количество выданных актов | единиц | 20 | 10 | 10 | Журнал регистрации |

\* количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| 1609,5 | 1657,7 | 1707,5 | План финансово-хозяйственной деятельности |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Устав МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления»; постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 03 июля 2012 года № 436/2 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача акта обследования объектов муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании Алапаевское».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Размещение информации на информационных стендах в зданиях Администрации муниципального образования Алапаевское, сельских и поселковой администраций Администрации муниципального образования Алапаевское, публикации в средствах массовой информации  | Последовательность предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

Реорганизация учреждения.

Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочный период.

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: не имеется.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| Выездная проверка | Осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 01 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Алапаевское» | Администрация муниципального образования Алапаевское |
| Камеральная проверка |
| Ведение журнала звонков, полученных от населения по горячей линии |
| Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

**РАЗДЕЛ 2.**

1. Наименование муниципальной услуги: Подготовка и выдача акта обследования инженерных сетей: тепло, водо, газо, электроснабжения.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Соблюдение сроков по работе с заявлением на выдачу акта | процент | Отношение принятых заявлений к выполненной муниципальной услуге х 100 | 100 | 100 | 100 | Журнал регистрации |

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях\*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Количество выданных актов | единиц | 10 | 10 | 10 | Журнал регистрации |

\* количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| 2273,3 | 2341,5 | 2411,7 | План финансово-хозяйственной деятельности |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Устав МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Размещение информации на информационных стендах в зданиях Администрации муниципального образования Алапаевское, сельских и поселковой администраций Администрации муниципального образования Алапаевское, публикации в средствах массовой информации  | Последовательность предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

Реорганизация учреждения.

Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочный период.

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: не имеется.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| Выездная проверка | Осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 01 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Алапаевское» | Администрация муниципального образования Алапаевское |
| Камеральная проверка |
| Ведение журнала звонков, полученных от населения по горячей линии |
| Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

**РАЗДЕЛ 3.**

1. Наименование муниципальной услуги: Выдача ордера на разрешение земляных работ.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Формула расчета** | **Значение показателей качества муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Соблюдение сроков по работе с заявлением на выдачу ордера | процент | Отношение выданных ордеров к количеству поданных заявлений на выдачу ордера х 100 | 100 | 100 | 100 | Журнал регистрации |

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях\*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Значение показателей объема муниципальной услуги** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| Количество выданных ордеров | единиц | 35 | 15 | 15 | Журнал регистрации |

\* количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги.

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей** | **Источник информации о значении показателя** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| 251,4 | 259 | 266,7 | План финансово-хозяйственной деятельности |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Устав МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Способ информирования** | **Состав размещаемой информации** | **Частота обновления информации** |
| Размещение информации на информационных стендах в зданиях Администрации муниципальное образование Алапаевское, сельских и поселковой администраций Администрации муниципального образования Алапаевское, публикации в средствах массовой информации  | Последовательность предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация учреждения.

Реорганизация учреждения.

Исключение муниципальной работы из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ).

Случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочный период.

Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе: не имеется.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги** |
| Выездная проверка | Осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 01 февраля 2011 года № 43 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Алапаевское» | Администрация муниципального образования Алапаевское |
| Камеральная проверка |
| Ведение журнала звонков, полученных от населения по горячей линии |
| Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным годом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

**ЧАСТЬ 2**

**РАЗДЕЛ 1.**

1.Наименование муниципальной работы *–* отсутствует

**ЧАСТЬ 3**

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид затрат** | **Объем, тыс. руб.** |
| **2015 год** | **2016 год** | **2017 год** |
| 1. Затраты на оказание муниципальных услуг | 63,7 | 43,9 | 45,2 |
| 2. Затраты на выполнение работ | - | - | - |
| 3. Затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества  | - | - | - |
| **ИТОГО** | **63,7** | **43,9** | **45,2** |