

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

 25 ноября 2015 г. № 1125

г. Алапаевск

***Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования***

 ***в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования Алапаевское***

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 13 июля 2015 года), Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», с учетом индекса потребительских цен за 2014 год и 10 месяцев 2015 года, в целях упорядочения родительской платы за присмотр и уход воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях муниципального образования Алапаевское, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить с 01 января 2016 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Алапаевское, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования Алапаевское (Приложение № 2).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Довести данное постановление до родителей (законных представителей).

3.2. Внести соответствующие изменения в договора с родителями (законными представителями).

4. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (А.А.Зорихина) опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское Н.К.Михайлову.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев

Приложение №1

к постановлению Администрации муниципального образования

Алапаевское

от 25 ноября 2015 года № 1125

Размер родительской платы, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дошкольных учреждений | Длительность пребывания детей по режиму работы МДОУ и филиалах (в часах) | Размер родительской платы в месяц (в рублях) | Размер родительской платы в месяц для родителей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей (в рублях) |
| 1. | 1.1. МКДОУ «Детский сад п. Заря общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».1.2. Филиал МКДОУ «Детский сад п. Заря общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» Толмачевский детский сад.1.3. МДОУ «Детский сад № 22 р.п. В.Синячиха» общеразвивающего вида с с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.1.4. МДОУ «Детский сад № 19 р.п.В.Синячиха» общеразвивающего вида» с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей.1.5. МДОУ «Детский сад «Левушка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.1.6. МКДОУ «Детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.1.7. МКДОУ «Коптеловский детский сад». | 10 | 1750 | 875 |
| 2 | 2.1. Филиал МКДОУ «Коптеловский детский сад» - Ялунинский детский сад.2.2. Филиал МДОУ «Детский сад № 22 р.п. В.Синячиха» - Бубчиковский детский сад.2.3. Филиал МДОУ «Детский сад № 22 р.п. В.Синячиха» - Ельничный детский сад.2.4. Филиал МКДОУ «Детского сада п.Заря» - Кировский детский сад.2.5. Филиал МКДОУ «Детского сада п.Заря» - Первуновский детский сад.2.6. Филиал МКДОУ «Детского сада п.Заря» - Голубковский детский сад.2.7. Филиал МКДОУ «Детского сада п.Заря» - Путиловский детский сад.2.8. МКДОУ «Останинский детский сад».2.9. Филиал МКДОУ Останинский детский сад» - Путиловский детский сад.2.10. Филиал МДОУ «Детский сад № 19 п.В.Синчиха» - Н.Синячихинский детский сад.2.11. МКДОУ «Арамашевский детский сад».2.12. Филиал МКДОУ «Арамашевский детский сад» - Деевский детский сад.2.13. Филиал МКДОУ «Арамашевский детский сад» - Детский сад п. Курорт - Самоцвет.2.14. Филиал «МКДОУ Арамашевский детский сад» - Раскатихинский детский сад.2.15. МКДОУ «Костинский детский сад».2.16. МКДОУ «Костинский детский сад» - Клевакинский детский сад.2.17. МКДОУ «Костинский детский сад» - Невьянский детский сад.2.18. МКДОУ «Костинский детский сад» - Ярославский детский сад.2.19. МКДОУ «Костинский детский сад» - Бутаковский детский сад.2.20. МКДОУ «Костинский детский сад» - Ячменевский детский сад. | 8-9 | 1450 | 725 |

УТВЕРЖДЕНО

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 25 ноября 2015 года № 1125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ**

**ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования Алапаевское (далее – дошкольная организация).

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность муниципального образования Алапаевское (далее - родительская плата) устанавливается постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское.

**2. ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Родительская плата родителями (законными представителями) за содержание ребенка вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца.

2.2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится в последний рабочий день текущего месяца согласно календарному графику работы дошкольной организации.

2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) за детей посещающих:

2.3.1. Казенные организации - через отделения Сбербанка России, Почты России на единый счет администратора дохода - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, открытый в УФК по Свердловской области.

2.3.2. Автономные организации – через отделения Сбербанка России, Почты России на счета открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское по приносящей доход деятельности.

2.4. Сумма комиссионных за услуги банка, почты удерживается с родителей в момент осуществления платежа.

2.5. Перерасчет суммы родительской платы производится в случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения по следующим причинам:

2.5.1. Карантин в дошкольном учреждении.

2.5.2. Болезнь и санаторное лечение ребенка.

2.5.3. Болезнь родителей (законных представителей).

2.5.4. Очередной отпуск родителей (законных представителей).

2.5.5. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) на срок не более двух месяцев в году.

2.6. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход не взимается в размере 100%:

2.6.1. С детей-инвалидов.

2.6.2. С детей с туберкулезной интоксикацией.

2.6.3. С детей-сирот.

2.6.4. С детей, оставшихся без попечения родителей.

2.6.5. С детей, законный представитель которых является опекуном-пенсионером.

2.7. Родительская плата взимается за присмотр и уход в размере 50% с родителей имеющих 3 и более несовершеннолетних детей проживающих в одной семье.

2.8. Освобождение от родительской платы или предоставление льготы в размере 50 % производится с момента предоставления подтверждающих документов:

2.8.1. Копии и оригинала свидетельства о рождении ребенка (детей).

2.8.2. Копии и оригинала удостоверения многодетной семьи.

2.8.3. Документов, подтверждающих инвалидность ребенка, туберкулезную интоксикацию (оригинал и копию).

2.8.4. Документов органов опеки, подтверждающих статус ребенка: ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей (оригинал и копию).

2.8.5. Пенсионное удостоверение опекуна ребенка (оригинал и копия).

2.8.6. Справка о составе семьи.

2.9. Родительская плата не взимается при посещении ребенком дошкольного учреждения до 3 часов в день (без предоставления питания).

**3. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ АВТОНОМНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

3.1. Родительская плата расходуется на осуществление присмотра и ухода за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

3.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в [пункте 3.](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%A6%D0%B5%D0%BD%20%D0%91%D1%83%D1%85%20%20%D0%A3%D0%9E%5C%D1%80%D0%BE%D0%B4.%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0%5C%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20N%202%20%D0%BE%20%D1%80%D0%BE%D0%B4%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B5.doc#Par52)1 настоящего Положения, не допускаются.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд дошкольная организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) дошкольная организация обращается в суд.