

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 23 декабря 2015 г. № 1220

г. Алапаевск

***Об утверждении порядка предоставления субсидий с целью формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий с целью формирования резерва материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (прилагается).

2. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (С.А. Охотникова) настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское и опубликовать в газете «Алапаевская искра».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по жилищно-коммунальному хозяйству, строительству и транспорту О.М. Торсунова.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования Алапаевское

от 23 декабря 2015 года № 1220

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ С ЦЕЛЬЮ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Алапаевское и устанавливает общие принципы и механизм предоставления безвозмездных перечислений в виде субсидий с целью формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (далее - субсидии).

1.2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе с целью формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация муниципального образования Алапаевское. Уполномоченным органом, организующим предоставление субсидий до их получателей является муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на основании соглашения о предоставлении субсидий, согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Решением Думы муниципального образования Алапаевское «О бюджете муниципального образования Алапаевское на текущий финансовый год и плановый период».

1.6. В соответствии с настоящим Порядком Уполномоченный орган осуществляет: отбор лиц, претендующих на получение субсидии, в том числе проверяет документы и информацию на предмет их соответствия Порядку; перечисление субсидии лицу, прошедшему отбор на основании заключенного с субсидиантом соглашения; контролирует целевое расходование субсидии и в случае нецелевого использования выделенных средств применяет меры ответственности.

**2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

2.1. Право на получение субсидий с целью формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское, имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, соответствующие указанным ниже требованиям и прошедшим отбор получателей субсидии.

2.2. Отбор получателей субсидий осуществляет Уполномоченный орган, в соответствии с настоящим Порядком, действующим законодательством и на основании заявки о предоставлении субсидии, направленной на формирование резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (далее - заявка).

2.3. Заявка оформляется в произвольной форме, с указанием обоснования причин и обстоятельств формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское.

2.4. К заявке в обязательном порядке прилагаются заверенные копии следующих документов:

документ, удостоверяющий право субсидианта осуществлять деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское;

учредительные документы субсидианта, в том числе свидетельство о государственной регистрации, ИНН, Устав, приказ о назначении руководителя, копию паспорта (для физических лиц).

2.5. Субсидиант должен отвечать следующим требованиям (критериям), при этом ответственность за проверку на соответствие указанным требованиям несет Уполномоченный орган:

наличие права осуществлять деятельность в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское;

отсутствие информации о процессе реорганизации, ликвидации и (или) признании несостоятельным (банкротом) субсидианта.

Субсидиант сообщает о соответствии указанной выше информации в письменной, произвольной форме, которую заверяет печатью организации (при наличии) и подписью руководителя.

2.6. В соответствии с настоящим Порядком допускается выделение субсидии до приобретения субсидиантом материально-технических средств с целью формирования резерва для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское, так и возмещение затрат субсидианта связанные с приобретением материально-технических средств с целью формирования резерва для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское.

**3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

3.1. Целью выделения субсидии является формирование резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Алапаевское на эти цели на текущий финансовый год.

3.2. Условием предоставления субсидий является соответствие критериям отбора, указанным в п. 2.5 настоящего Порядка и предоставление документов на основании п.п. 2.2, 2.5 настоящего Порядка, а так же заключение с лицом прошедшим отбор Соглашения о предоставлении субсидии. Соглашение о предоставлении субсидии заключается по форме (прилагается).

Уполномоченный орган вправе включить в Соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии.

3.3. Перечисление субсидий в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства, строительства и обслуживания органов местного самоуправления» на основании следующих документов:

счет на оплату (счет-фактура, накладная);

договор.

3.4 Уполномоченный орган является ответственным за отбор получателей субсидий и осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств. Уполномоченный орган обязан по запросу Администрации муниципального образования Алапаевское предоставлять документы и информацию, подтверждающие осуществление отбора получателей субсидии, документы о целевом ее расходовании.

3.5. Получатели субсидий несут ответственность за целевое использование бюджетных средств.

3.6. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если получатель субсидий не представил документы, указанные в [пункте 2.2](file:///Z%3A%5C%D0%9E%D0%A0%D0%93%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%98%D0%9E%D0%9D%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%20%D1%80%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%96%D0%9A%D0%A5%20-%2012.2015.doc#Par70) настоящего Порядка и (или) не соответствует критериям отбора п. 2.5. Порядка, и (или) при недостаточности средств на данные цели в бюджете муниципального образования Алапаевское в текущем финансовом году.

**4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СУБСИДИЙ**

4.1. Проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское как орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, Администрация муниципального образования Алапаевское как главный распорядитель бюджетных средств и (или) уполномоченный орган, организующий предоставление субсидий.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов, сроки и надлежащее качество исполнения условий Соглашения.

**5. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ**

5.1. В случае нецелевого использования субсидий, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, непредставлении получателем субсидии отчетов по использованию субсидии, субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения соответствующего требования от органа, осуществляющего контроль.

5.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Уполномоченный орган направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

5.3. В случае экономии (неполного освоения) субсидии ее получатель обязан возвратить неиспользованные средства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока использования субсидии, определенного в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение

к Порядку предоставления субсидий с целью формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

**С ЦЕЛЬЮ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ**

г. Алапаевск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Уполномоченным органом Получателю, за счет средств местного бюджета субсидии с целью формирования резерва материально-технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское (далее - субсидий) в случаях и порядке, установленных Порядком предоставления субсидий с целью формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_.

1.2. Размер предоставляемой, согласно настоящему Соглашению, субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер. Цель субсидии - сформировать резерв материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское.

Субсидия может быть использована исключительно в соответствии с целью, указанной в настоящем пункте.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Уполномоченным органом денежных средств на отдельный банковский счет Получателя, указанный в пункте 6 настоящего Соглашения, единовременно или частично, в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Получателя

2.1. Получатель имеет право на получение и использование субсидии на основании настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. Использовать представленные субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного освоения субсидии (формирования резерва материально- технических ресурсов, расходования субсидии) предоставить Уполномоченному органу отчет о целевом использовании субсидии с приложением соответствующих документов согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.3. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом, Администрацией муниципального образования Алапаевское и (или) Финансовым управлением Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – контрольный орган) проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3. Права и обязанности Уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить на отдельный банковский счет Получателя, указанный в пункте 6 настоящего Соглашения, субсидию.

3.2. Уполномоченный орган имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверку отчета о целевом использовании предоставленной субсидии. Привлекать Получателя к ответственности за нарушения условий настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. Получатель несет ответственность:

4.1.1. За целевое использование предоставляемой субсидии.

4.1.2. За достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

4.1.3. За качество и обоснованность приобретаемых материально- технических средств для формирования резерва для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское.

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Алапаевское в случаях:

4.2.1. Нецелевого использования или неиспользования средств Получателем субсидии.

4.2.2. Факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки контрольного органа. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств. На основании решения контрольного органа за нецелевое использование субсидии и (или) непредставление отчета о использовании субсидии Получатель обязан оплатить штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % от размера выделенной субсидии. Оплата штрафа не исключает применение к Получателю иных мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и иные условия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения своих обязательств сторонами, но не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

5.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются Порядком предоставления субсидий и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6. Подписи и реквизиты сторон

Уполномоченный орган: Реквизиты Получатель: Реквизиты

Приложение

к Соглашению о предоставлении субсидии с целью формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское

**Отчет о использовании**

**субсидии с целью формирования резерва материально- технических ресурсов для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское**

**дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(размер субсидии, согласно заключенного соглашения)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование материально- технического средства, включенного в резерв для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское** | **Стоимость** **материально- технического средства, включенного в резерв для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское** | **Реквизиты документа (договор, счет, счет-фактура, товарная накладная и.т.д), подтверждающие основание приобретения материально- технического средства, включенного в резерв для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение: Заверенная копия документа (договор, счет, счет- фактура, товарная накладная и.т.д), подтверждающие основание приобретения материально- технического средства, включенного в резерв для ликвидации аварийных ситуаций в сфере жилищно- коммунального хозяйства на территории муниципального образования Алапаевское.

Подпись, печать.