

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 05 февраля 2016 г. № 88

г. Алапаевск

***О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 16 октября 2014 года № 967 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Алапаевское»*** ***(с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования Алапаевское от 10 февраля 2015 года № 103, от 15 мая 2015 года № 473)***

В связи с приведением муниципального правового акта в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, от 22 декабря 2015 года № 650) и во исполнение Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Алапаевское, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 16 октября 2014 года № 967 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Алапаевское» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования Алапаевское от 10 февраля 2015 года № 103, 15 мая 2015 года № 473) (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3 Положения дополнить подпунктом 3.4.2.3. следующего содержания:

«3.4.2.3. Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.2. Из подпункта 3.5.1. пункта 3.5. статьи 3 Положения четвертое предложение исключить.

1.3. Из подпункта 3.5.3 пункта 3.5. статьи 3 Положения второе предложение исключить.

1.4. Пункт 3.5. статьи 3. Положения дополнить подпунктом 3.5.4. следующего содержания:

 «3.5.4. Уведомление, указанное в подпункте 3.4.2.3. подпункта 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3 Положения, рассматривается отделом муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское, которое осуществляет мотивированную подготовку заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

 1.5. Пункт 3.5. статьи 3. Положения дополнить подпунктом 3.5.5. следующего содержания:

 «3.5.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте 3.4.2.1. подпункта 3.4.2. пункта 3.4. статьи 3. Положения, или уведомлений, указанных в подпункте 3.4.2.3. подпункта 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3. Положения и подпункте 3.4.5. пункта 3.4. статьи 3 Положения, должностное лицо отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель государственного органа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

 1.6. Подпункт 3.6.1. пункта 3.6. статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

 «3.6.1. В 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8 статьи 3 настоящего Положения.».

 1.7. Пункт 3.9. статьи 3 Положения изложить в следующей редакции:

 «3.9. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования Алапаевское. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3.4.2. пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения.

 3.9.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

 3.9.1.1. Если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных 3.4.2. пункта 3.4. статьи 3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии.

 3.9.1.2. Если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.».

 1.8. Нумерацию подпункта 4.5.1. пункта 4.5. статьи 4 настоящего Положения заменить на нумерацию «4.5.1.1» и нумерацию подпункта 4.5.2. пункта 4.5. статьи 4 настоящего Положения заменить на нумерацию «4.5.1.2.».

 1.9. Пункт 4.5 статьи 4 настоящего положения дополнить подпунктом 4.5.2. следующего содержания:

 «4.5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 3.4.2.3. подпункта 3.4.2 пункта 3.4 статьи 3 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 4.5.2.1. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует.

 4.5.2.2. Признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

* + - 1. Признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации муниципального образования Алапаевское применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

 1.10. В пункте 5.4. статьи 5 настоящего Положения слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования Алапаевское от 16 октября 2014 года № 967 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Алапаевское» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации муниципального образования Алапаевское от 10 февраля 2015 года № 103, 15 мая 2015 года № 473), утвердив приложение № 2 «Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Алапаевское» в новой редакции (прилагается).

3. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (С.А.Охотникова) опубликовать постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте муниципального образования Алапаевское.

4. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава Администрации

Муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального образования Алапаевское

от 05 февраля 2016 года № 88

Приложение № 2

к постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 16 октября 2014 года № 967

**Состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования Алапаевское**

 1. Торсунов Олег Михайлович, заместитель главы Администрации муниципального образования Алапаевское - председатель Комиссии.

 2. Кузвесова Ольга Васильевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское - заместитель председателя Комиссии.

 3. Нестерова Валентина Вениаминовна, ведущий специалист отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское - секретарь Комиссии.

 Члены комиссии:

 4. Можарова Валерия Сергеевна, и.о. специалиста 1 категории организационного отдела Администрации муниципального образования Алапаевское.

 5. Черемных Марина Александровна, главный специалист бюджетного отдела с функциями казначейского исполнения Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское.

 6. Пшеничникова Маргарита Михайловна, председатель ВПО «Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б.Н. Ельцина (по согласованию).

 7. Мельников Иван Анатольевич, депутат Думы муниципального образования Алапаевское, по избирательному округу № 11 (по согласованию).