

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 22 января 2016 г. № 21/2

г. Алапаевск

***О внесении изменений в Административный регламент оказания***

***муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях,***

***находящихся в частной собственности, в план организации***

***и проведения ярмарок на территории муниципального образования Алапаевское в очередном календарном году», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 29 декабря 2012 года № 985/4***

 В целях приведения Административного регламента «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования Алапаевское в очередном календарном году», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 29 декабря 2012 года № 985/4, в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 610-ПП «Об утверждении порядка организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках на территории Свердловской области и внесение изменений в постановление Правительства Свердловской области от 14 марта 2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 25 июля 2011 года № 472 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) на территории муниципального образования Алапаевское, постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 29 октября 2015 года № 1014  ***«***Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений, территориальных, функционального, отраслевого органов Администрации муниципального образования Алапаевское, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих структурных подразделений, территориальных, функционального, отраслевого органов Администрации муниципального образования Алапаевское, предоставляющих муниципальные услуги», Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент оказания муниципальной услуги «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования Алапаевское в очередном календарном году», утвержденный постановлением Администрации от 29 декабря 2012 года № 985/4 (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 17 раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«17. Место нахождения исполнителя муниципальной услуги – отдел экономики Администрации муниципального образования Алапаевское: Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Р.Люксембург, д.31, кабинет № 36.

Место приема обращений и заявлений по исполнению муниципальной услуги - Свердловская область, г. Алапаевск, ул.Р.Люксембург, д. 31, кабинет № 6».

1.2. Подпункт 20.4. пункта 20 раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента изложить в новой редакции:

«20.4. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

20.4.1. Наличие соответствующих вывесок и указателей.

20.4.2. Удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

20.4.3. Наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

20.4.4. Наличие телефона.

20.4.5. Наличие удобной офисной мебели.

20.4.6. Наличие в достаточном количестве бумаги формата А 4 и канцелярских принадлежностей.

20.4.7. Доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения отдела и порядок предоставления муниципальных услуг».

1.3. Подпункт 20.10. раздела II «Стандарт предоставления услуги» Регламента изложить в следующей редакции:

«20.10. Помещение для работников отдела, предоставляющих муниципальные услуги, должно соответствовать следующим требованиям:

20.10.1. Наличие соответствующих вывесок и указателей.

20.10.2. Наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

20.10.3. Наличие удобной офисной мебели.

20.10.4. Наличие телефона.

20.10.5. Оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями.

20.10.6. Возможность доступа к системе электронного документооборота отдела, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. В раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего» внести следующие изменения:

1.4.1. Пункт 56.3. Регламента изложить в следующей редакции:

«56.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц).

2. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности».

1.4.2. Пункт 56.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«56.4. Прием жалоб в письменной форме осуществляется специалистом организационного отдела Администрации муниципального образования Алапаевское. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Место приема жалоб: Свердловская область, г. Алапаевск, ул.Р.Люксембург, 31, кабинет № 6».

1.4.3. Пункт 58.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«58.1 Администрация муниципального образования Алапаевское при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

1.4.4. Пункт 58.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«58.2. Администрация муниципального образования Алапаевское отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

58.2.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

58.2.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58.2.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы».

1.5. По тексту Регламента слова «Управление экономики» заменить на слова «Отдел экономики».

2. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (С.А. Охотникова) опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить его на официальном сайте муниципального образования Алапаевское .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации муниципального образования Алапаевское.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев