

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 06 апреля 2016 г. № 296/2

г. Алапаевск

***О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 03 февраля 2012 года № 39***

***(с изменениями от 17 ноября 2014 года № 1117)***

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»,утвержденного постановлением Администрации муниципального образовании Алапаевское от 03 февраля 2012 года № 39 (с изменениями от 17 ноября 2014 года № 1117) в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 29 октября 2015 года № 1014 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений, территориальных, функционального, отраслевого органов Администрации муниципального образования Алапаевское, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих структурных подразделений, территориальных, функционального, отраслевого органов Администрации муниципального образования Алапаевское, предоставляющих муниципальные услуги на территории муниципального образования Алапаевское», учитывая Протокол заседания комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Свердловской области от 17 ноября 2015 года № 73, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», 03 февраля 2012 года № 39 (с изменениями от 17 ноября 2014 года № 1117) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.28. раздела II Регламента изложить в новой редакции:

«2.28***.*** Требования к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.28.1. Помещение Администрации муниципального образования Алапаевское в соответствии с законодательством Российской Федерации должно отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а так же должно быть оборудовано средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

2.28.2. Для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

2.28.2.1. Наличие соответствующих вывесок и указателей.

2.28.2.2. Удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

2.28.2.3. Наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб).

2.28.2.4. Наличие телефона.

2.28.2.5. Наличие удобной офисной мебели.

2.28.2.6. Наличие в достаточном количестве бумаги формата А 4 и канцелярских принадлежностей.

2.28.2.7. Наличие информационных стендов, содержащих всю необходимую информацию.

2.28.2.8. Доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения отдела и порядок предоставления муниципальных услуг.

2.28.3. Помещение, для работников отдела, предоставляющих муниципальные услуги, должно соответствовать следующим требованиям:

2.28.3.1. Наличие соответствующих вывесок и указателей.

2.28.3.2. Наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.28.3.3. Наличие удобной офисной мебели.

2.28.3.4. Наличие телефона.

2.28.3.5. Оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими принадлежностями.

2.28.3.6. Возможность доступа к системе электронного документооборота отдела, справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.28.4. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, обеспечивает свободный доступ пользователей в помещение и оборудуется вывеской с полным наименованием органа местного самоуправления, (муниципального учреждения). Вход и выход из помещений для предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а так же лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

2.28.5. На территории, прилегающей к Администрации муниципального образования Алапаевское, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.28.6. В здании, где предоставляется муниципальная услуга, на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации всех присутствующих в здании.».

1.2. Подпункт 5.8.1 пункта 5.8. раздела V Регламента изложить в следующей редакции:

«5.8.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц).».

* 1. Подпункт 5.8.2. пункта 5.8. раздела V Регламента исключить.
	2. Подпункт 5.8.3. пункта 5.8. раздела V считать пунктом 5.8.2.
	3. Пункт 5.13.3. раздела V Регламента изложить в следующей редакции:

«5.13.3. Администрация муниципального образования Алапаевское при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а так же членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

* 1. В подпункте 5.16.2. раздела V Регламента слова «Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» заменить словами «Согласно кодексу административного судопроизводства».
1. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (С.А.Охотникова) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское и опубликовать в газете «Алапаевская искра».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.К. Михайлову.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И. Деев