

**Администрация**

**Муниципального образования Алапаевское**

**Постановление**

27 сентября 2013 г. № 713

г. Алапаевск

***Об утверждении Плана мероприятий по устранению нарушений, выявленных в результате плановой комплексной проверки Министерством финансов Свердловской области формирования и исполнения бюджета муниципального образования Алапаевское за 2012 год и целевого использования средств, выделенных из областного бюджета за 2011-2012 годы***

В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных при проведении Министерством финансов Свердловской области плановой комплексной проверки формирования и исполнения бюджета муниципального образования Алапаевское за 2012 год и целевого использования средств, выделенных из областного бюджета за 2011-2012 годы, руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по устранению нарушений и недостатков, выявленных при проведении Министерством финансов Свердловской области плановой комплексной проверки формирования и исполнения бюджета муниципального образования Алапаевское за 2012 год и целевого использования средств, выделенных из областного бюджета за 2011-2012 годы (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Алапаевское в срок до 25 ноября 2013 года предоставить в Финансовое управление Администрации муниципального образования Алапаевское отчет о выполнении данных мероприятий.

3. Финансовому управлению Администрации муниципального образования Алапаевское:

3.1. Подготовить сводный отчет о выполнении вышеуказанного Плана мероприятий.

3.2. В срок до 01 декабря 2013 года направить его на рассмотрение главе Администрации муниципального образования Алапаевское.

3.3. В срок до 30 декабря 2013 года предоставить данный отчет в Министерство финансов Свердловской области.

4. Указать руководителям структурных подразделений, территориальных, функциональных, отраслевого органов Администрации муниципального образования Алапаевское и муниципальных учреждений на персональную ответственность за обеспечением соблюдения законодательства Российской Федерации при предоставлении субсидий, выделенных из федерального и областного бюджетов.

5. Отделу информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Алапаевское разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское в сети Интернет.

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское Е.О.Заводову.

Глава Администрации

муниципального образования

Алапаевское К.И.Деев

Приложение

к Постановлению Администрации

муниципального образования

Алапаевское

от 27 сентября 2013 года № 713

План

мероприятий по устранению нарушений и недостатков,

выявленных при проведении Министерством финансов Свердловской области плановой комплексной проверки формирования и исполнения бюджета муниципального образования Алапаевское за 2012 год и целевого использования средств, выделенных из областного бюджета

за 2011-2012 годы

| № п/п | Нарушения, указанные в заключении по результатам проверки | Мероприятия  по устранению нарушений | Ответственные  за исполнение | Срок  исполнения |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нецелевое использование бюджетных средств:  1) за счет целевых средств областного бюджета, предусмотренных на повышение МРОТ работникам муниципальных учреждений произведены расходы по осуществлению текущей деятельности;  2) за счет целевых средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по оснащению многоквартирных домов и зданий, находящихся в муниципальной собственности приборами коммерческого учета потребления энергетических ресурсов и воды направлены на оплату работ по обследованию объектов и проектированию установки узлов коммерческого учета теплоснабжения. | 1. Главным распорядителям бюджетных средств провести с руководителями подведомственных получателей бюджетных средств обучающий семинар по данному пункту нарушения. | Главные распорядители бюджетных средств,  Руководители получателей бюджетных средств | До 01.10.2013 года |
| 2. Строго соблюдать порядок предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов. | постоянно |
| 3. Осуществить возврат средств, использованных по нецелевому назначению. | До 20.11.2013 года |
| 2. | Неправомерное использование бюджетных средств:  1) Не соблюдено условие софинансирование. | 1. Усилить контроль за соблюдением доли софинансирования. | Главные  распорядители бюджетных средств | постоянно |
| 2) Без разрешения ГРБС (Министерства образования) бюджетные средства направлены муниципальным учреждениям, непоименованным в приложении к Соглашению №425. | 2. Своевременно вносить изменения в нормативные правовые акты Администрации МО Алапаевское и предложения по изменению перечня муниципальных учреждений, утвержденных в Приложении к Соглашению о предоставлении субсидий из областного бюджета. | Главные  распорядители бюджетных средств | По мере необходимости |
| 3) Без утверждения в адресном перечне и при отсутствии софинансирования со стороны собственников жилья оплачены мероприятия по оснащению приборами учета и регулирования систем теплоснабжения многоквартирных домов. | 3. Соблюдать все условия предоставления субсидий из ФБ и ОБ. | Главные  распорядители бюджетных средств  Руководители получателей бюджетных средств | По мере необходимости |
| 4. Провести оперативное совещание специалистов учреждения с руководителем по данному пункту нарушения. | МКУ «Управление ЖКХ, строительства и обслуживания ОМС» -и.о.директора  Антипанова Т.Д. | 26.08.2013 |
| 4) Произведена оплата замененных работ и работ по повышенному индексу стоимости строительства. | 5. Вести контроль за составлением смет при проведении ремонтных работ.  6. Обеспечить контроль при подписании актов выполненных работ в соответствии с фактически выполненными работами. | Главные  распорядители бюджетных средств  Руководители получателей бюджетных средств | постоянно |
| 5) Произведена установка малых архитектурных форм, не соответствующая сметам. | 7. Направить претензионное письмо подрядчику, в связи с нарушением сроков окончания выполнения работ.  8. Произвести возврат средств в сумме 5,5 тыс. рублей в областной бюджет. | Глава Верхнесиня чихинской поселковой администрации Норицина Т.Ю. | До 01.11.2013 |
| 6) Заказчиками приняты и оплачены фактически невыполненные работы. | 9. Предъявить претензионные письма подрядчикам за невыполненные работы, указанные в актах выполненных работ. | 1) Директор МОУ «Самоцветская СОШ» Шаньгина М.В.  2) Директор МКОУ «Деевская СОШ» Жолобов А.А.  3) Директор МОУ «В-Синячихинская СОШ №2» Закожурникова Н.Ф.  4) Директор МОУ «Коптеловская СОШ» Магда Е.С.  5) Директор МКДОУ «Арамашевский детский сад» - Петрова Л.В. | До 01.11.2013 |
| 10. Запланирована проверка специалистами Управления образования в муниципальных образовательных учреждениях по соответствию фактически выполненных работ локальным сметным расчетам и актам. | Главный  распорядитель бюджетных средств -  Управление образования Администрации МО Алапаевское – начальник Леонтьев А.Ю.  Директор Централизованной бухгалтерии Кочурова С.А. | До 20.11.2013 |
| 3. | Неэффективное использование бюджетных средств: | 1. При исполнении бюджета строго руководствоваться ст.34 БК РФ. | Главные распорядители бюджетных средств | постоянно |
| 1) Средства, выделенные по областной целевой программе «Развитие сети дошкольных учреждений» на создание 25 мест для детей в возрасте от3 до 7 лет, использованы для создания 25 мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. | 2. Проверить очередность детей, нуждающихся в обеспечении местами в дошкольных образовательных учреждениях. | Управление образования Администрации МО Алапаевское – начальник Леонтьев А.Ю. | До 20.11.2013 |
| 2) В рамках реализации областной целевой программы «Энергосбережение в Свердловской области», приобретенные и установленные приборы учета и регулирования систем теплоснабжения не введены в эксплуатацию. | 3. Ввести в эксплуатацию приборы учета и регулирования систем теплоснабжения | 1) Директор МКОУ «Бубчиковская СОШ» - Кутенева М.В.  2) Директор МОУ «Костинская СОШ» - Молоков А.А.  3) Директор Коптеловского клубного объединения (филиал - Самоцветский ДК ) - Завацкая А.М.  4) Директор В-Синячихинского клубного объединения (филиал - Ясашный ДК) - Макарова А.В. | До 15.10.2013 |
| 3) Некачественно выполненные работы. | 4. Усилить контроль за качеством работ, соблюдая порядок предоставления субсидий из ОБ и ФБ. | Главные распорядители бюджетных средств  Получатели бюджетных средств | Постоянно |
| 5. Предъявить претензию подрядчику за некачественное выполнение работ, с указанием сроков устранения недостатков. | Директор МОУ «Самоцветская СОШ»  Шаньгина М.В. | До 01.11.2013 |
| 4) Не установлены и функционально не используются: электроводонагреватель и принтеры. | 6. Ввести в эксплуатацию:  - водонагреватель | Директор МОУ «В-Синячихинская СОШ №2» Закожурникова Н.Ф. | До 15.10.2013 |
| - принтеры | Директор МКОУ  Кировская СОШ –Чечулина В.С. |
| 4. | Превышение нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления. | 1. Провести анализ штатной численности в соответствии с возложенными на них полномочиями. Дать предложения о структуре Администрации МО Алапаевское. | Отдел муниципальной службы и кадров Администрации МО Алапаевское | До 01.11.2013 |
| 2. Рассмотреть вопрос о возможном сокращении штатной численности. | До 20.11.2013 |
| 5. | Заказчиком не предъявлялись штрафные санкции подрядным организациям за несоблюдение сроков окончания работ. | 1. Контроль за соблюдением всех условий муниципальных контрактов.  2. Во всех муниципальных контрактах предусматривать пункт о штрафных санкциях за несоблюдение сроков исполнения контракта. | Главные распорядители бюджетных средств  Руководители получатели бюджетных средств  Отдел по размещению муниципального заказа управления экономики Администрации МО Алапаевское | Постоянно |
| 3. Предъявить штрафные санкции к подрядчику. | МКУ «Управление ЖКХ, строительства и обслуживания ОМС» - и.о.директора  Антипанова Т.Д.  МУК «Останинское клубное объединение» МО Алапаевское – директор  Останина Л.П. | До 01.11.2013 |
| 6. | Занижена первоначальная стоимость здания, переданного в казну. | 1. При формировании первоначальной стоимости основных средств, строго соблюдать п.47 Инструкции 157н по бюджетному учету. | Главные распорядители бюджетных средств,  МКУ «Управление ЖКХ, строительства и обслуживания ОМС» - и.о.директора  Антипанова Т.Д.,  Комитет по управлению имуществом Администрации МО Алапаевское - председатель Брагин С.В. | постоянно |
| 7. | Не учтены в регистрах бухгалтерского учета малые архитектурные формы, как элемент благоустройства в количестве 45 шт. | 1. Вести учет нефинансовых активов согласно требованиям ст.264.1 БК РФ, Инструкций 157н и 162н. | Главные распорядители бюджетных средств  Глава Верхнесинячихинской поселковой администрации  Норицина Т.Ю. | постоянно |
| 2. Отразить в регистрах бухгалтерского учета малые архитектурные формы. | До 01.11.2013 |
| 8. | На 01.01.2013 года установлена недоимка по налоговым и неналоговым доходам в местный бюджет. | 1. Проводить адресную работу с руководителями хозяйствующих субъектов на заседаниях межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования Алапаевское по вопросу причин образования и сроков погашения недоимки. | Главные распорядители бюджетных средств  Финансовое управление Администрации МО Алапаевское – начальник отдела планирования доходов Самкова М.Н., ведущий специалист – юрист Русакова Н.В. | В соответствии с графиком проведения заседаний комиссии |
| 9. | На 01.01.2013 года установлена недоимка по арендной плате. | 1. Предоставлять секретарю межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета муниципального образования Алапаевское перечни должников, рассмотрение вопросов по которым требуется на заседаниях комиссии. | Комитет по управлению имуществом Администрации МО Алапаевское - председатель Брагин С.В. | Ежеквартально не позднее 15 числа последнего месяца квартала |
| 2. Обеспечить списание просроченной безнадежной к взысканию задолженности. | Комитет по управлению имуществом Администрации МО Алапаевское - председатель Брагин С.В. | До 20.11.2013 |
| 10. | В проверяемом периоде принято недостаточно мер по мобилизации доходов местного бюджета за найм жилых помещений. | 1. Обеспечить взимание платы за наем 100% жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе расположенных на территории МО Город Алапаевск.  2. Осуществить мониторинг размеров взимаемой платы за наем жилых помещений; рассмотреть вопрос о целесообразности увеличения (снижения) размеров платы. Направить информацию в виде аналитической записки главе Администрации МО.  3. Обеспечить списание просроченной безнадежной к взысканию задолженности. | Комитет по управлению имуществом Администрации МО Алапаевское – председатель Брагин С.В. | До 20.11.2013 |
| 11. | Исковая работа в отношении должников велась не в полном объеме. | 1. Определить перечень договоров аренды, по которым следует вести работу в судебном порядке. | Комитет по управлению имуществом Администрации МО Алапаевское - председатель Брагин С.В. | До 01.10.2013 |
| 2. Обеспечить подачу исковых заявлений в суд по определенным должникам. | До 20.11.2013 |
| 12. | Не в полной мере осуществляется контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества. | 1. Провести инвентаризацию нежилых помещений, переданных в хозяйственное и оперативное ведение. | Комитет по управлению имуществом Администрации МО Алапаевское - председатель Брагин С.В. | До 01.11.2013 |
| 13. | По всем вышеуказанным вопросам. | Провести совещание с руководителями муниципальных учреждений и бухгалтерами о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса. | Финансовое управление Администрации МО Алапаевское - начальник Е.О.Заводова  Администрация МО Алапаевское - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Некипелова Н.В.  Директор Централизованной бухгалтерии  Кочурова С.А. | До 01.11.2013 |