**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

на право заключения договора аренды

муниципального имущества муниципального образования Алапаевское

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основные термины и определения |  2 |
| 2. Приглашение к участию в аукционе |  3 |
| 3. Общие сведения | 3 |
| 4. Требования к заявителям | 5 |
| 5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе | 6 |
| 6. Требования к содержанию заявки | 6 |
| 7. Разъяснение положений документации и внесение в нее изменений | 8 |
| 8. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе | 8 |
| 9. Место, дата, время и порядок проведения аукциона | 9 |
| 10. Заключение договора по результатам проведения аукциона | 11 |
| 11. Последствия признания аукциона несостоявшимся | 13 |
| 12. Приложения к аукционной документации: |  |
| 12.1. Форма доверенности | 14 |
| 12.2. Форма заявки на участие в аукционе | 15 |
| 12.3. Форма описи документов | 17 |
| 12.4. Форма запроса о разъяснении аукционной документации | 18 |
| 12.5. Форма письма об отзыве заявки | 19 |
| 12.6. Форма запроса о разъяснении результатов аукциона | 20 |
| 12.7. Проект договора аренды | 21 |

 **Содержание документации**

**1. Основные термины и определения**

**Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:**

**Предмет аукциона** – на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское нежилых встроенных помещений в здании локомотивно-вагонного депо общей площадью 459,6 кв.м.

**Целевое назначение** – размещение объекта обеспечивающей туристской инфраструктуры для организации точки общественного питания (кафе, ресторана и т.п.).

**Организатор аукциона** – Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское.

**Аукционная комиссия** – комиссия по проведению аукциона (далее – комиссия).

**Извещение о проведении аукциона** – является предложением заявителям делать оферты в адрес организатора аукциона в соответствии с правилами, установленными аукционной документацией.

**Документация об аукционе** – комплект документов, разработанный организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, проект договора аренды.

**Заявитель –** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

**Заявка на участие в аукционе** – является акцептом оферты в адрес организатора аукциона, содержание которого соответствует условиям, установленным аукционной документацией и поданного в срок и по форме, установленной документацией.

**Участник аукциона** – заявитель, признанный участником аукциона.

**Шаг Аукциона** – определяетсяв размере5-ти % от начальной (минимальной) цены договора.

**2. Приглашение к участию в аукционе.**

Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское (далее – организатор аукциона) настоящим приглашает к участию в открытом аукционе, полная информация о котором указана в извещении о проведении аукциона, любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее – заявители). Для участия в открытом аукционе заявители должны отвечать требованиям, установленным к участникам аукциона в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. № 67 и настоящей аукционной документации.

Заинтересованные лица могут скачать полный комплект настоящей аукционной документации в электронном виде бесплатно.

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления экземпляр аукционной документации на бумажном носителе предоставляется такому лицу в порядке, указанном в извещении о проведении данного аукциона.

На официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном Интернет – портале Администрации муниципального образования Алапаевское  [www.alapaevskoe.ru](http://www.alapaevskoe.ru) будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей аукционной документации, а также все изменения или дополнения аукционной документации, в случае возникновения таковых.

Все изменения и дополнения аукционной документации будут направляться заказными письмами всем Участникам аукциона, направившим соответствующие заявления и получившим аукционную документацию на бумажном носителе.

 Обращаем Ваше внимание на то, что Участники аукциона, скачавшие комплект аукционной документации на официальном сайте и не направившие заявления на получение аукционной документации на бумажном носителе, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений аукционной документации. Организатор аукциона не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими Участниками аукциона разъяснений, изменений или дополнений к аукционной документации.

**3. Общие сведения.**

3.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.

3.2. Настоящая документация определяет порядок организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское, порядок подачи заявок на участие в аукционе, требования к участникам аукциона, к содержанию и форме заявки на участие в аукционе и оформления документов, необходимых для участия в аукционе.

3.3. Документация об аукционе разработана в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона РФ от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением Думы муниципального образования Алапаевское от 28 декабря 2011 г. № 192 «Об утверждении положения порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования Алапаевское». .
 3.4. Юридический адрес организатора аукциона:
624632, Свердловская область, Алапаевский район, п. Заря, ул. Ленина, 25, тел. 8 (34346) 3-40-81, электронный адрес: komitet.alapaevskoe@yandex.ru;

Фактический адрес: 624601, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31.

Настоящая документация размещена также на официальном Интернет – портале Администрации муниципального образования Алапаевское www.alapaevskoe.ru
 3.5. С целью проведения аукциона создается комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.
 3.6. Предмет аукциона - право заключения договора аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское нежилых встроенных помещений в здании локомотивно-вагонного депо общей площадью 459,6 кв.м.

3.7. На основании заключенного по результатам аукциона договора аренды организатор аукциона предоставляет нежилое помещение муниципальной собственности арендатору по акту приемки – передачи.

**Срок действия договора аренды: 5 (пять) лет.** 3.8. На момент окончания срока действия договора нежилое помещение, права на которое передаются по договору, должно находиться в надлежащем техническом и санитарном состоянии в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации, позволяющее использовать его в дальнейшем в соответствии с назначением.
 3.9. Форма, сроки, порядок оплаты и порядок пересмотра арендной платы определен в проекте договора аренды, прилагаемого к настоящей документации (Приложение № 7).

При этом арендная плата по договору не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
***Начальная (минимальная) цена договора:  77 180,00 (семьдесят семь тысяч сто восемьдесят) рублей 00 копеек.***

 3.10. Дата и время проведения осмотра муниципального имущества, право на которое передается по договорам аренды:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № № п/п | Дата проведения осмотра | Время начала проведения осмотра |
|  | 20.03.2014 | в 10 часов 00 минут |
|  | 27.03.2013 | в 10 часов 00 минут |
|  | 02.04.2014 | в 10 часов 00 минут |

Осмотр муниципального имущества обеспечивает организатор торгов без взимания платы.
 3.11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с победителем аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
 3.12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок до 02

апреля 2014 г. Извещение об отказе от проведения аукциона будет размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направит соответствующие уведомления всем заявителям.
 3.13. При прохождении регистрации для участия в аукционе, явившийся на аукцион участник должен при себе иметь оригиналы следующих документов:

* документ, удостоверяющий личность;
* доверенность на участие в аукционе (по форме установленной настоящей документации в приложении № 1) для уполномоченных представителей юридических лиц. Доверенность предъявляется непосредственно на процедуре регистрации, в пакет документации с заявкой на участие не вкладывается. Доверенность на участие в аукционе остается у организатора аукциона.

 3.14. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.
 3.15. Приложения к настоящей документации об аукционе являются неотъемлемой ее частью.

**4. Требования к заявителям.**

4.1. Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.
 4.2. Особые требования к заявителям:

* не проведение ликвидации заявителя – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;
* отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

4.3. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора аренды, а организатор аукциона и аукционная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

**5. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

5.1. Заявки на участие в аукционе подаются в письменном виде в адрес организатора аукциона с 17 марта 2014 с 08 час.- 00 мин. до 17 час.-00 мин. в рабочие дни по 7 апреля 2014г.  местного времени, по форме прилагаемой к настоящей документации (Приложение № 2 к документации об аукционе).

 **5.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.**

5.3. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе по прилагаемой к аукционной документации форме в любое время до установленных аукционной документацией даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (Приложение № 5 к документации об аукционе).

5.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок в порядке их поступления. Запись регистрации заявки на участие в аукционе включает регистрационный номер заявки, дату, время.

5.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся (несостоявшимся с единственным участником).

**6. Требования к содержанию заявки.**

6.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

 а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;
 б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 д) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
 е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

ж) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

6.2. Все листы заявки и приложения к ней должны быть прошиты, подписаны заявителем и скреплены печатью.
 6.3. Заявка должна содержать опись входящих в её состав пронумерованных

документов по форме, приложенной к документации (Приложение № 3 к документации аукциона). При этом представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику аукциона.
 6.4. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов (копии документов), прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
 6.5. Порядок расположения документов в составе заявки:

1. заявка;
2. опись документов;
3. документы.

 6.6. В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды Организатором установлено требование о внесения задатка.

***Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 10 процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - ежемесячного платежа за право аренды недвижимого имущества и составляет 7 718,00 (Семь тысяч семьсот восемнадцать) рублей 00 копеек.***

Задаток НДС не облагается. Внесение задатка на счет организатора аукциона должно быть осуществлено до 07 марта 2014 г.

**Реквизиты счета для перечисления задатка:**

Банк получателя: Уральский банк ОАО «Сбербанк России».

БИК 046577674 Кор./сч. 30101810500000000674

р/сч. 40302810816545000004 получатель: ИНН 6601015683 КПП 660101001

Финуправление Администрации МО Алапаевское

Назначение платежа: л/с 05902000620 Комитет по управлению имуществом

Администрации МО Алапаевское. За участие в аукционе по Лоту № \_\_\_\_\_.

Установление организатором аукциона требования о внесении задатка, и подача заявителем заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, считается заключением соглашения о задатке между организатором аукциона и заявителем, совершенным в письменной форме. Установление требования об обязательном заключении договора задатка между организатором аукциона и заявителем не допускается.

**7. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.**

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме в адрес организатора аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе по прилагаемой форме (Приложение № 4 к документации об аукционе). В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
 7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.
 7.3. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена такая документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**8. Место, дата, время и порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.**

8.1. 09 апреля 2014 г. в 10 час.- 00 мин. местного времени аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 3.1. и 3.2. настоящей документации по адресу: Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31, каб. № 22, расположенном на втором этаже здания Администрации муниципального образования Алапаевское.

8.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных в п.8.1. документации даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного объекта, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

8.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

* непредставления документов, определенных пунктом 6.1. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
* несоответствия требованиям, указанным в пунктах 4.1. и 4.2. настоящей документации;
* несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации;
* наличия решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 6.1. настоящей документации, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.
 7.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе оформляется аукционной комиссией протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Такой протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
 7.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся (несостоявшимся с единственным участником).
 При этом: если такая заявка на участие в аукционе соответствует требованиям настоящей документации, аукционная комиссия вправе принять решение о заключении с этим участником аукциона договора аренды. Если не подано ни одной заявки, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

**9. Место, дата, время и порядок проведения аукциона.**

9.1. Аукцион проводится организатором аукциона 11 апреля 2014 г. в 10 час.-00мин. Местного времени по адресу: *Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31, каб. № 22*в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора на «шаг аукциона».
 **«Шаг аукциона» установлен в размере 5% (пяти процентов) начальной (минимальной) цены договора и составляет 3859,00 (Три тысячи восемьсот пятьдесят девять) рублей 00 копеек.**

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

9.3. Во время проведения аукциона участникам аукциона и присутствующим лицам запрещается:

* вести разговоры в зале, где проходит аукцион;
* передвигаться по залу, где проходит аукцион, без разрешения членов комиссии;
* пользоваться сотовой телефонной связью.

9.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

 1) за 10 минут до начала аукциона аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей), подавших заявки в отношении предмета аукциона и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек.

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении объекта, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее – действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 9.4. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
 9.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.
 9.6. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона.
 9.7. Организатор аукциона ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
 9.8. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации (Приложение № 7 к документации об аукционе).
 При этом проект договора должен быть подписан победителем аукциона и направлен в адрес организатора аукциона не позднее десяти дней.
 9.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить в письменной форме в адрес организатора аукциона, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона (Приложение № 6 к документации об аукционе). При этом организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

**10. Заключение договора по результатам проведения аукциона.**

10.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами по прилагаемой к документации форме.
10.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона вправе отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:
 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.1. настоящей документации.
 10.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.2. настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.
 Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.
 Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.
 10.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 9.8. настоящей документации, признается уклонившимся от заключения договора.
 10.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 10.3. настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в проект договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.
 При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.
 10.7. Договор заключается по цене, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.
 10.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.**

11.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

11.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Приложение № 1 к документации

об аукционе на право заключения договоров

 аренды муниципального имущества

муниципального образования Алапаевское.

**1. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

*На бланке предприятия*
*Дата, исх. Номер*

ДОВЕРЕННОСТЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование заявителя аукциона)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

доверяет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество, должность)

 паспорт серии\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

представлять интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя аукциона)

на открытом аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское.

 В целях выполнения данного поручения он (она) наделен (а) правом увеличения в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленной аукционной документацией начальной (минимальной) цены договора.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого)

 Доверенность действительна по "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
 (Ф.И.О.)

 М.П.

*\* К общему комплекту заявки на участие в аукционе не подшивать! Предъявляется непосредственно на процедуре проведения аукциона!*

Приложение № 2 к документации

об аукционе на право заключения договоров

 аренды муниципального имущества

муниципального образования Алапаевское.

**2.ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

*На бланке предприятия*

*Дата, исх. Номер*

***Заявка на участие в аукционе.***

Изучив документацию об аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское, в соответствии с извещением о проведении открытого аукциона, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативные правовые акты, Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010г. №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное официальное наименование заявителя, адрес* *ОГРН, ИНН и банковские реквизиты)*

извещает  о  своем  желании принять участие в аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское, по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается № и наименование лота)*

с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

который, состоится "11" апреля 2014 года в г. Алапаевске на условиях, утвержденных Постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское № \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. и опубликованных в газете «Алапаевская искра» №\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

сообщает о согласии принять участие в открытом аукционе на условиях, установленных в аукционной документации и направляет настоящую заявку.
При этом:

1. Мы согласны придерживаться положений аукционной заявки в течение всего аукциона до момента определения победителя.
2. Мы ознакомлены с порядком подачи заявок и порядком проведения аукциона, согласны с порядком рассмотрения заявок на участие в аукционе.
3. Мы обязуемся в случае принятия нашей заявки на участие в аукционе надлежащим образом выполнить условия договора аренды.

В случае если аукционной комиссией мы будем признаны участниками, предложившие наибольшую цену договора или участниками, которые сделали предпоследнее предложение о цене договора, при этом если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, а мы будем признаны участниками Аукциона, которые сделали предпоследнее предложение о цене договора, обязуемся заключить договор аренды в соответствии с требованиями аукционной документацией.
 Настоящим подтверждаем, что:

1. мы не признаны банкротом и в отношении нас не открыто конкурсное производство, не находимся в процессе ликвидации;
2. наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях;
3. у нас нет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопро­сам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(Ф.И.О., телефон работника организации — Участника аукциона)*

Все сведения о проведении аукциона просим сообщать уполно­моченному лицу.
*Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., Должность и подпись

уполномоченного лица заявителя                            Дата, печать

Приложение № 3 к документации

об аукционе на право заключения договоров

 аренды муниципального имущества

муниципального образования Алапаевское.

**3.ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

*На бланке предприятия*

*Дата, исх. номер*

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

Представляемых\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(наименование Заявителя аукциона)*

вместе с заявкой на участие в открытом аукционе на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское, по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего листов:  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, Ф.И.О. и подпись руководителя; лица, уполномоченного претендентом - юридическим лицом на подписание и подачу от имени претендента - юридического лица заявки на участие в аукционе, реквизиты документа, подтверждающие его полномочия, либо подпись и Ф.И.О. претендента - индивидуального предпринимателя или его представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя претендента - индивидуального предпринимателя)*

М.П.

Приложение № 4 к документации

об аукционе на право заключения договоров

 аренды муниципального имущества

муниципального образования Алапаевское.

**4. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*На бланке предприятия*

*Дата, исх. номер*

**ЗАПРОС**

**о разъяснении аукционной документации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

получив комплект аукционной документации на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское,

просит дать разъяснения по следующим вопросам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ на запрос просим направить по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по факсу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или по электронной почте:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И.О.)*

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(дата)*

Приложение № 5 к документации

об аукционе на право заключения договоров

 аренды муниципального имущества

муниципального образования Алапаевское.

**5. ФОРМА ПИСЬМА ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ**

*На бланке предприятия*

*Дата, исх.*

ПИСЬМО ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(юридический и фактический адреса, телефон, факс)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата регистрации аукционной заявки)*

заявляет о своем намерении отозвать поданную заявку на участие в открытом аукционе на право заключения на право заключения договоров аренды муниципального имущества муниципального образования Алапаевское в связи со следующими причинами:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Поданные документы просим выслать по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или передать нашему представителю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и должность)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)*

Руководитель (индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата)

Приложение № 6 к документации

об аукционе на право заключения договоров

 аренды муниципального имущества

муниципального образования Алапаевское.

**6. ФОРМА ЗАПРОСА О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА**

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Организатору аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя)
адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. на официальном сайте торгов было размещено извещение о результатах аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества Администрации муниципального образования Алапаевское.

Победителем признан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фирменное наименование, место нахождения или
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 фамилия, имя, отчество, место жительства)

по цене \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на следующих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (цифрами и прописью) (критерии оценки
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 заявок на участие в аукционе, предусмотренные аукционной документацией)

Прошу разъяснить следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (вопросы для разъяснения результатов аукциона)

Руководитель заявителя (заявитель):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.
 (подпись)

М.П.

Приложение № 7 к документации

об аукционе на право заключения договоров

 аренды муниципального имущества

муниципального образования Алапаевское

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

,

,

**ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**(НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ) №**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское, именуемый в дальнейшем "Арендодатель", в лице председателя Брагина Сергея Викторовича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании Итогового протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временноевладение и пользование нежилые встроенные помещения в здании локомотивно-вагонного депо (далее - Помещение), расположенное по адресу: Свердловская область, общей площадью 459,6 кв. м.: номер помещений на поэтажном плане первого этажа с № 85 по № 104, на поэтажном плане второго этажа с № 105 по № 111. Границы и площадь Помещения указаны на поэтажном плане, (копии кадастрового паспорта помещения, включающей в себя план расположения Помещения на этаже), являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение N 1).

1.2. Цель использования Помещения: размещение объекта обеспечивающей туристской инфраструктуры для организации точки общественного питания (кафе, ресторана и т.п.).

1.3. Передаваемое по настоящему Договору Помещение принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серии [Серия, номер] от [Дата], выданным [Наименование органа, выдавшего документ], о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним [Дата] сделана запись регистрации №[Номер]..

1.4. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Помещение в споре или под арестом не состоит, не является предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

1.5. Сдача помещения в аренду не влечет переход права собственности на него.

1.6. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника помещения не является основанием для изменения или расторжения договора.

2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Срок действия Договора устанавливается на 5 (пять) лет с момента подписания Арендодателем и Арендатором акта приемки-передачи.

2.2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации *.* Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, оплачивает Арендатор.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1. 1. Осуществлять контроль, за соблюдением условий настоящего Договора.

3.1.2. Применять к Арендатору санкции, предусмотренные настоящим Договором в случае ненадлежащего исполнения Договора.

**3.2. Арендодатель обязан:**

3.2.1. Подготовить Помещение к передаче, включая составление Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) ( Приложение № 2 к договору аренды).

3.2.2. Передать Арендатору Помещение по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) в течение 3 (трех) дней. Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения), подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

**3. 3. Арендатор имеет право:**

3.3.1. Пользоваться предоставленным в аренду имуществом.

**3.4. Арендатор обязан:**

3.4.1. Использовать Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего Договора.

3.4.2. Перед подписанием Акта приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) осмотреть Помещение и проверить его состояние.

3.4.3. Своевременно вносить арендную плату на счет Арендодателя , в т.ч. НДС в федеральное казначейство в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.4.4. За свой счет застраховать Помещение от риска утраты (гибели)на весь период, в течение которого указанные риски несет Арендатор. Арендатор несет указанный риск с момента получения Помещения от Арендодателя по Акту приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) и до момента возврата Помещения Арендодателю.

Выгодоприобретателем по договору страхования Помещения является Арендодатель.

3.4.5. Заключить договоры на коммунальные услуги, электроэнергию и эксплуатационное обслуживание.

3.4.6. Осуществлять за свой счет текущий ремонт Помещения, в т.ч. текущий ремонт систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации не реже чем, один раз в год.

3.4.7. Арендатор не вправе проводить капитальный ремонт помещения без согласия Арендодателя.

3.4.8. Арендатор не вправе без согласия Арендодателясдавать Помещение в субаренду, предоставлять его в безвозмездное пользование, передавать арендные права в залог и вносить их в оплату доли в уставном капитале хозяйственных товариществ и обществ или в качестве вклада в совместную деятельность.

3.5. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Помещения в соответствии с Договором, являются его собственностью.

4. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Произведенные Арендатором неотделимые улучшения Помещения являются собственностью Арендодателя.

4.2. Арендатор не вправе без согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Помещения. После прекращения Договора, стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Арендная плата за пользование Имуществом осуществляется в соответствии с итогами проведенного открытого Аукциона и устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_ руб. в месяц, (без учета НДС).

5.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно, не позднее 15– го числа каждого месяца на счет Арендодателя:

**УФК по Свердловской области (Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское), ИНН 6601016077 КПП 660101001,расчетный счет 40101810500000010010 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург БИК 046577001. Код 90211105074040003120, ОКТМО 65771000 Назначение платежа: Доходы от сдачи в аренду нежилого помещения.**

5.3. Арендатор самостоятельно исчисляет и уплачивает НДС, иные налоговые платежи, в размере, сроки и порядке, предусмотренном действующим налоговым законодательством.

5.4. Датой уплаты арендной платы и иных платежей по Договору считается дата зачисления денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Стороны, являющейся получателем платежа.

5.5. В течение первого года (365 календарных дней) пользования муниципальным имуществом оплата аренды производится в размере, определенном по результатам конкурса.

 По истечении 365 дней размер ежемесячной арендной платы с месяца, следующего за месяцем, в котором истекает календарный год пользования муниципальным имуществом, подлежит изменению на индекс потребительских цен в процентах к соответствующему месяцу прошлого года.

 5.6. Ежегодный пересмотр месячной арендной платы является обязательным для сторон. Извещение об увеличении арендной платы направляется Арендатору заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением нового расчета на текущий календарный год. Арендатор считается уведомленным об изменении арендной платы с момента получения указанного извещения.

6. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ

6.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

6.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить Помещение к возврату Арендодателю, включая составление Акта возврата недвижимости (нежилого помещения) (Приложение № 3 к договору аренды). Акт возврата недвижимости (нежилого помещения), подписанный Сторонами, является неотъемлемой частью Договора.

6.3. В случае несвоевременного возврата Помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы штрафа, установленного [п. 7.3](#Par130) Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

7.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

7.3. За несвоевременную передачу Помещения Сторона, нарушившая Договор, обязана будет уплатить другой Стороне штраф в размере 0,5 % от ежемесячной платы по договору.

7.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

7.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

8.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 10 дней уведомить об этом другую Сторону.

8.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 2 месяцев, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае не достижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. [9.1](#Par143). Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

9.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

9.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 5 рабочих дней со дня получения претензии.

9.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в [п. 9.4](#Par146) Договора, спор передается в арбитражный суд Свердловской области.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

11.2. К Договору прилагаются:

- копии кадастрового паспорта помещения, включающей в себя план расположения Помещения на этаже (Приложение № 1);

- Акт приемки-передачи недвижимости (нежилого помещения) (Приложение N 2);

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

12.1. Адреса Сторон:

**Арендодатель:**

Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское

**Банковские реквизиты Арендодателя:**

ИНН 6601016077 КПП 660101001

ОГРН 1116601000625

ОКПО 91911322

Лицевой счет 03902000620 в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское

БИК 046577001 Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области

Юридический адрес: **624632**, Свердловская область, Алапаевский район, п.Заря, ул.Ленина, 25.

Фактический адрес: **624601**, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Розы Люксембург, 31.

Руководитель: Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское – Брагин Сергей Викторович, действующий на основании Положения, утвержденного Решением Думы МО Алапаевское от 29.04.2011г. №22.

**Арендатор:**

**Банковские реквизиты Арендатора:**

Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Брагин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,

 М.П. М.П.

Приложение № 2

к Договору аренды недвижимости

(нежилого помещения),

находящегося в муниципальной собственности

N \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ

НЕДВИЖИМОСТИ (НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ)

г. Алапаевск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское, именуемый в дальнейшем "Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи недвижимости (далее - Акт) по Договору аренды недвижимости (нежилого помещения) N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 Договора Арендодатель предоставляет нежилые встроенные помещения (далее - Помещение) во временное владение и пользование, а Арендатор принимает Помещение общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м , по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, этаж \_\_\_, номер Помещения на поэтажном плане \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается номер Помещения в соответствии с поэтажным планом или кадастровым паспортом Помещения, включающим в себя план расположения Помещения на этаже).

2. Указанное Помещение осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния Помещения при осмотре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например, "удовлетворительное и позволяет его использовать в целях, предусмотренных п. 1.2 Договора", если в ходе осмотра Помещения выявлены недостатки, указывается их характеристика).

3. Наличие коммуникаций \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наличие водоснабжения, канализации, тепло- и энергообеспечения).

4. Арендная плата за пользование нежилым помещением взимается со дня принятия по настоящему акту, если Помещение Арендатором фактически не использовалось.

5. Прекращение начисления арендной платы, независимо от даты прекращения (расторжения, изменения) договора аренды, осуществляется только со дня сдачи соответствующего помещения Арендодателю на основании Акта возврата нежилого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора, третий передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

От имени Арендатора От имени Арендодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Брагин

 М.П. М.П.