



## Договор о целевом приеме № \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Донник Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и

(полное наименование федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного,

самоуправления, государственного (муниципального) учреждения, унитарного предприятия, государственной корпорации, государственной компании или

хозяйственного общества, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации или муниципального образования)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик» в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется организовать в 20\_\_ году целевой прием \_\_\_\_\_ граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов (далее – квота целевого приема), а Заказчик обязуется организовать практику граждан, заключивших договор о целевом обучении, в соответствии с учебными планами исполнителя.

### II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. проводить работу по профессиональной ориентации граждан, поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования;

2.1.2. проводить мониторинг успеваемости граждан, обучающихся в соответствии с договорами о целевом обучении, и контролировать качество их подготовки;

2.1.3. вносить Исполнителю предложения по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договоры о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы;

2.1.4. принимать участие в организуемых Исполнителем учебно-методических и научных мероприятиях по проблемам совершенствования системы подготовки и повышения квалификации специалистов, а также развития фундаментальной и прикладной науки.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. осуществлять отбор и направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, к Исполнителю для участия в конкурсе на целевые места, проводимом в рамках квоты целевого приема;

2.2.2. организовать прохождение гражданами, заключившими договор о целевом обучении и принятыми на целевые места по конкурсу, проводимому в рамках квоты целевого приема, практики в соответствии с учебными планами Исполнителя.

2.3. Исполнитель вправе учитывать предложения Заказчика по формированию образовательных программ высшего образования, реализуемых Исполнителем, с учетом дополнительных требований Заказчика к уровню и качеству подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении, и (или) по внесению изменений в указанные образовательные программы.

#### 2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. организовать целевой прием граждан, заключивших договор о целевом обучении с Заказчиком, в рамках квоты целевого приема;

2.4.2. принять на целевые места граждан, заключивших договор о целевом обучении и прошедших конкурс, проводимый в рамках квоты целевого приема;

2.4.3. обеспечить необходимые условия для подготовки граждан, заключивших договор о целевом обучении и обучающихся по образовательным программам высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, а также с учетом новейших достижений науки и техники;

2.4.4. представить по письменному запросу Заказчика информацию об успеваемости граждан, заключивших договор о целевом обучении;

2.4.5. письменно известить Заказчика в течение 10 календарных дней о невыполнении гражданином, заключившим договор о целевом обучении, требований образовательной программы, о его переводе на обучение по иной образовательной программе, отчислении, а также об иных обстоятельствах, имеющих значение для Исполнения настоящего договора;

2.4.6. обеспечить направление граждан, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

### III. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе посредством обмена письменными, факсимильными и электронными сообщениями.

3.2. Споры, не разрешенные путем переговоров, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 30 календарных дней.

3.3. При невозможности урегулирования спора посредством переговоров и в претензионном порядке спор передается на разрешение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по нему.

4.2. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме (дополнительное соглашение) и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

4.3. В случае если у одной из Сторон изменились организационно-правовая форма, адрес, банковские реквизиты (при их наличии) или иные данные, имеющие значение для исполнения договора, эта сторона обязана уведомить об этом другую сторону в течение 10 календарных дней со дня возникновения указанных изменений.

4.4. Вопросы, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### V. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВПО УрГАУ)

620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 42,

Тел./факс: ректорат +7 (343)371-33-63;

Отдел БУиФХД +7 (343)221-40-12

ИНН/КПП 666000863/667001001

ОГРН 1036603485005

Получатель: УФК по Свердловской области

(ФГБОУ ВПО УрГАУ л/сч. 20626Х20330)

р/сч 40501810100002000002, к/сч 0

БИК 046577001

Банк: ГРКЦ ГУ Банка России

по Свердловской области г. Екатеринбург

ОКТМО 65701000, КБК 0000000000000000130

#### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заказчика)

\_\_\_\_\_ (юридический и (или) фактический адрес организации)

Банковские реквизиты (при их наличии): \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ И.М. Донник

М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)