

Юргов Е.А.
14.06.2014 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ

ПОСТАНОВАЕНИЕ

18 апреля 2014 г.

№ 340

г. Алапаевск

**О подготовке муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Алапаевское к началу 2014/2015 учебного
года**

В целях обеспечения своевременного и организованного начала нового 2014/2015 учебного года в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Алапаевское, в соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь приказом Министерства общего и профессионального образования от 27 февраля 2014 года № 154-И «О мерах, направленных на обеспечение комплексной безопасности и охраны труда государственных и муниципальных образовательных учреждений Свердловской области, на 2014 год», на основании Устава муниципального образования Алапаевское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. состав межведомственной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Алапаевское к новому 2014/2015 учебному году (приложение №1);

1.2. график работы комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Алапаевское к новому 2014/2015 учебному году (приложение №2);

1.3. форму актов проверки готовности муниципальных образовательных учреждений (приложение № 3).

2. Межведомственной комиссии провести оценку готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Алапаевское к новому 2014/2015 учебному году с 22 июля 2014 года до 25 августа 2014 года (согласно графику работы комиссии).

3. Управлению образования Администрации муниципального образования Алапаевское (А.Ю. Леонтьев):

3.1 совместно с представителями отдела по ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации муниципального образования Алапаевское (В.В.Волков), отдела надзорной деятельности МО г.Алапаевск, МО Алапаевское, МО Махиёвское (по согласованию), ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы № 15» (по согласованию), УФСН территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области по г.Алапаевску, Алапаевскому, Артёмовскому и Режевскому районах (по согласованию), межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский» (по согласованию), провести проверку готовности муниципальных образовательных учреждений к началу 2014/2015 учебного года;

3.2. в срок до 25 августа 2014 года представить главе Администрации муниципального образования Алапаевское информацию о готовности муниципальных образовательных учреждений к 2014/2015 учебному году на бумажном носителе;

3.3. обеспечить контроль за своевременным проведением и завершением ремонтных работ (в том числе капитального ремонта) в муниципальных образовательных учреждениях при подготовке к началу 2014/2015 учебного года;

3.4. предоставлять еженедельно, с 22 июля по 1 сентября 2014 года в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области информацию о готовности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Алапаевское к началу нового 2014/2015 учебного года;

3.5. своевременно производить оплату мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу 2014/2015 учебного года в размере утверждённых бюджетных ассигнований и предельных объёмов финансирования, в том числе, по приведению в соответствие с требованиями комплексной безопасности, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости и на устранение предписаний надзорных органов на проведение капитальных ремонтов (по заключениям технической экспертизы специализированных организаций), текущих и косметических ремонтов зданий и сооружений.

4. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

4.1. принять меры по выполнению плановых мероприятий по подготовке муниципальных образовательных учреждений к началу 2014/2015 учебного года, в первую очередь, по выполнению мероприятий, направленных на устранение предписаний надзорных органов, проведение капитальных ремонтов (по заключениям технической экспертизы специализированных организаций), текущих и косметических ремонтов зданий и сооружений;

4.2 в срок до 20 июля 2014 года провести подготовку муниципальных образовательных учреждений к началу 2014/2015 учебного года;

4.3. при размещении летних оздоровительных лагерей на базе муниципальных общеобразовательных учреждений учитывать сроки и объёмы проведения мероприятий, необходимых для подготовки муниципальных общеобразовательных учреждений к началу нового 2014/2015 учебного года;

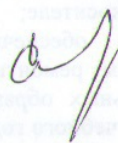
5. Организационному отделу Администрации муниципального образования Алапаевское (И.Ю.Клепач) опубликовать настоящее Постановление в газете «Алапаевская искра».

6. Отделу информационных технологий и связи Администрации муниципального образования Алапаевское (Д.А.Толмачёв) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования Алапаевское.

7. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское Н.К. Михайлову.

Глава Администрации
муниципального образования
Алапаевское



 К.И.Деев

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
№ 340 от 18 апреля 2014 года

Состав
межмуниципальной комиссии по проверке готовности муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования Алапаевское к новому 2014/2015 учебному году

Председатель комиссии:	
Михайлова Наталья Константиновна	Заместитель главы Администрации МО Алапаевское по социальной политике
Заместитель председателя комиссии:	
Леонтьев Андрей Юрьевич	Начальник Управления образования Администрации МО Алапаевское
Секретарь комиссии:	
Перевозчикова Ирина Васильевна	Специалист Управления образования Администрации МО Алапаевское
Члены комиссии:	
Белоусова Наталья Васильевна	Специалист Управления образования Администрации МО Алапаевское
Волков Владимир Викторович	Начальник отдела по ГО, ЧС и мобилизационной работе Администрации МО Алапаевское
Питенко Юлия Юрьевна	Главный государственный санитарный врач по г.Алапаевск, Алапаевскому, Артёмовскому и Режевскому районам (по согласованию)
Кузнецов Константин Дмитриевич	Начальник Алапаевского ММО МВД России «Алапаевский» (по согласованию)
Устинов Алексей Леонидович	Начальник ГИБДД ММО МВД России «Алапаевский» (по согласованию)
Фомин Евгений Сергеевич	Начальник отдела надзорной деятельности МО г. Алапаевск, МО Алапаевское, МО Махнёвское (по согласованию)
Большаков Сергей Борисович	Начальник ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы № 15»
Пицкова Марина Владимировна	Председатель объединенного родительского комитета муниципальных общеобразовательных учреждений (по согласованию)

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
№ 340 от 18 апреля 2014 года

График работы
межмуниципальной комиссии по проверке готовности муниципальных
общеобразовательных учреждений муниципального образования Алапаевское к новому
2014/2015 учебному году

Наименование муниципальных образовательных учреждений	Дата работы
- МОУ «Деевская средняя общеобразовательная школа» - МКОУ «Самоцветская средняя общеобразовательная школа» - МОУ «Арамашевская средняя общеобразовательная школа» - МОУ «Коптеловская средняя общеобразовательная школа»	22.07.14г
- МКОУ «Ялуническая средняя общеобразовательная школа» - МОУ «Костинская средняя общеобразовательная школа» - Филиал МОУ «Костинская средняя общеобразовательная школа» - Клевакинская основная общеобразовательная школа -МКОУ «Голубковская средняя общеобразовательная школа»	23.07.2014
- МКОУ «Заринская средняя общеобразовательная школа» - Филиал МОУ «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №2» - Нижнесинячихинская основная общеобразовательная школа - МКОУ «Останинская средняя общеобразовательная школа» - МКОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа»	24.07.2014г
- Филиал МОУ «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №3» - Гараннинская основная общеобразовательная школа - Филиал МОУ «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №3» - Ельничная основная общеобразовательная школа - МКОУ «Бубчиковская средняя общеобразовательная школа» - Филиал МКОУ «Заринская средняя общеобразовательная школа» - Ясашинская основная общеобразовательная школа	25.07.2014г.
- МКОУ «Невьянская средняя общеобразовательная школа» - МОУ «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №2» - МКОУ «Верхнесинячихинская средняя общеобразовательная школа №3» - МОУ «Верхнесинячихинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа – интернат - ГБОУ СПО СО «Верхнесинячихинский агропромышленный техникум»	07.08.14г
Резервный день	01.08.13г
Резервный день	12.08.13

График работы
комиссии по проверке готовности муниципальных дошкольных образовательных
учреждений муниципального образования Алапаевское
к новому 2014/2015 учебному году

Наименование муниципальных образовательных учреждений	Дата работы комиссии
- МКОУ «Арамашевский детский сад» - Филиалы МОУ «Арамашевский детский сад» - «Деевский детский сад» «Раскатихинский детский сад» «Самоцветский детский сад»	28.07.2014
-МКОУ «Детский сад п. Заря» - Филиалы МКОУ «Детский сад п. Заря»- Толмачевский детский сад Кировский детский сад Первуновский детский сад Голубковский детский сад -МКОУ «Останинский детский сад» -Филиал МКОУ «Останинский детский сад» - Путиловский детский сад	29.07.2014
- МКОУ «Костинский детский сад» - Филиалы МКОУ «Костинский детский сад» - Клевакинский детский сад Невьянский детский сад Ярославский детский сад Ячменевский детский сад Бутаковский детский сад	05.08.2014
- МКОУ «Детский сад № 19 р.п. В. Синячиха» - Филиал МКОУ «Детский сад № 19 р.п. В. Синячиха»- Нижнесинячихинский детский сад - МКОУ «Детский сад « 22 р.п. В.Синячиха» - Филиалы МКОУ «Детский сад « 22 р.п. В.Синячиха» - Бубчиковский детский сад Ельничный детский сад - МОУ «Детский сад «Солнышко» - МОУ «Детский сад «Левушка»	07.08.2014
- МКОУ «Коптеловский детский сад» - Филиал МКОУ «Коптеловский детский сад» - Ялунинский детский сад	08.08.2014

Акт готовности образовательного учреждения к 2014 / 2015 учебному году

Полное наименование образовательного учреждения (ОУ):
(в соответствии с уставом ОУ)

Год постройки здания _____
Юридический и фактический адрес: _____
(в соответствии с уставом ОУ)

Фамилия, имя, отчество (ФИО) руководителя, телефон _____
В соответствии с _____
(полное наименование нормативного акта, дата, номер)

Проведена проверка готовности ОУ комиссией в составе:

Председатель комиссии:
(ФИО, должность)

Члены комиссии (ФИО, должность):

от администрации муниципального образования, _____
от управления образования _____
от Роспотребнадзора _____
от органа внутренних дел (полиции) _____
от государственного пожарного надзора _____
от энерго-, технадзора _____

Члены комиссии от образовательного учреждения (ФИО, должность):

от администрации учреждения _____
от организации, осуществляющей надзор за деятельностью предприятий общественного питания _____
от профсоюзного органа _____
от органа, осуществляющего надзор за соблюдением техники безопасности в системе образования _____

Заключение комиссии по результатам проверки готовности образовательного учреждения (учреждение принято: без замечаний; с замечаниями, введены ограничения (указать); учреждение не принято, причины, срок и условия повторной приемки):

Председатель комиссии _____
Члены комиссии (ФИО, подпись) _____

К акту прилагаются:

- справка (акт проверки) органа Роспотребнадзора
- приказы администрации муниципального образования, образовательного учреждения (о введении ограничительных мероприятий) –

« _____ » _____ 20 _____ г.

Акт составлен « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Мероприятия	Требования к исполнению		Информация о состоянии на момент проверки, проблемы, рекомендации
		3	4	
		Характеристика образовательного учреждения		
1.	Наличие учредительных документов юридического лица			дата и № документа
2.	Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением (далее - ОУ) собственности учредителя	на права оперативного управления или передачи в собственность образовательному учреждению		дата и № документа
3.	Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено образовательное учреждение (за исключением зданий, арендуемых образовательным учреждением)			дата и № документа
4.	Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации			№ лицензии кем выдана и на какой срок имеется ли приложение (приложения) соответствие данных, указанных в уставу Виды реализуемых образовательных программ № и дата свидетельства об аккредитации
5.	Наличие плана работы общеобразовательного учреждения на новый _____ учебный год			

6	Численность обучающихся в образовательном учреждении (также указывается превышение допустимой численности обучающихся)		
7	Укомплектованность образовательного учреждения кадрами	1) по штатному расписанию: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; иные работники; 2) по факту: администрация; учителя; воспитатели; мастера производственного обучения; иные работники; 3) наличие вакансий (указать)	
<i>Наличие материально-технической базы учреждения и оснащённость образовательного процесса</i>			
8	Готовность (оборудование, ремонт) систем: - канализации, - отопления, - водоснабжения	Акты технического контроля от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____	
9	Оснащённость ученической мебелью в соответствии с нормами и ростовыми группами		

10	Условия для занятий физической культурой и спортом	1) наличие и готовность физкультурного/спортивного зала; 2) наличие спортивного оборудования; инвентаря по норме; 3) состоянии оборудования и инвентаря; 4) акты-разрешения на использование в образовательном процессе спортивного оборудования от _____ № _____; 5) наличие и состояние стадиона, спортивной площадки, 6) наличие акта проведения испытаний спортивного оборудования на стадионах, спортивных площадках от _____ № _____	
11	Оснащённость мастерских в соответствии с требованиями		
<i>Пожарная безопасность образовательного учреждения</i>			
12	Наличие предписаний органов надзорной деятельности Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (госпожнадзора)	Предписание/Акт от № _____; 1) количество неустраненных нарушений; 2) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
13	Обучение правилам пожарной безопасности (далее – ППБ)	1) обучение руководителя учреждения пожарному минимуму; 2) наличие обученного ответственного в	

		учреждении; 3) обучение сотрудников ППБ; 4) обучение обучающихся ППБ; 5) эвакуационные учения с обучающимися (взаимодействие с госпожнадзором, периодичность проведения учений)	
14	Состояние первичных средств пожаротушения	1) достаточность имеющихся средств; 2) наличие журнала учета средств; 3) проверка средств на срок годности	
15	Состояние автоматической пожарной сигнализации (далее – АПС) и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание	1) наличие и исправность АПС, системы оповещения, 2) вывод АПС, системы оповещения (наименование организации), 3) наличие ответственного лица, 4) договор на обслуживание (наименование организации) от _____ № _____ 5) наличие иных систем пожарной автоматики, договор, соглашение (наименование организации) от _____ № _____	
16	Состояние путей эвакуации	соответствие путей эвакуации требованиям ППБ (да/нет)	
17	Проверка состояния электросетей (сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	Документ от _____ № _____	
18	Наличие, состояние и готовность противопожарного водоснабжения	внутреннее, наружное	
19	Наличие Декларации пожарной безопасности	Зарегистрирована в территориальном органе госпожнадзора от _____ № _____	

Санитарно-гигиенические и медицинские мероприятия			
20	Наличие предписаний органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области	Предписание/Акт от _____ № _____; 1) количество выданных мероприятий по устранению нарушений; 2) количество устраненных нарушений; 3) количество неустраненных нарушений; 4) количество неустраненных нарушений, срок устранения которых истек; 5) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 6) отчеты об устранении нарушений	
5.	Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации	1) обучение руководителя учреждения; 2) наличие обученного ответственного в учреждении; 3) обучение сотрудников; 4) обучение обучающихся	
6.	Организация питания обучающихся	1) наличие пищеблока (столовая, буфет), если иное – указать; 2) оснащенность пищеблока оборудованием и столовой мебелью, 3) акты технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам от _____ № _____; 4) организация горячего питания: за счет собственной столовой или данные договора на оказание услуги питания от _____ № _____, наименование организации _____, - договоры на поставку продуктов питания от _____ № _____, с кем	

		заклочен _____, 5) охват обучающихся горячим питанием (количество и процент от общего количества обучающихся), 6) паспортизация пищеблока	
7.	Оборудование учреждения по бактерицидному обеззараживанию воздуха		
8.	Состояние медицинского сопровождения	1) наличие мед.кабинета (если иное – указать); 2) лицензия на право медицинской деятельности (или договор с поликлиникой на обслуживание); 3) обеспеченность медицинским персоналом	
9.	Протокол лабораторного исследования качества питьевой воды по микробиологическим показателям (при проведении работ на системе водоснабжения или наличии проблем с качеством питьевой воды в населенном пункте, учреждении)		
10.	Проведение медицинского осмотра сотрудников учреждения в соответствии с установленным графиком		
<i>Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения</i>			
11.	Наличие предписаний правоохранительных органов	Акт проверки от _____ № _____, 1) количество неустранимых нарушений; 2) количество неустранимых нарушений, срок устранения которых истек; 3) наличие плана устранения нарушений с указанием сроков устранения (каким документом утвержден); 4) отчеты об устранении нарушений	
12.	Ограждение учреждения	1) наличие ограждения; 2) соответствие требованиям	

13.	Обучение антитеррористической безопасности	1) обучение руководителя учреждения; 2) наличие обученного ответственного в учреждении; 3) обучение сотрудников; 4) обучение обучающихся	
14.	Система видеонаблюдения	1) наличие (установка по периметру, внутри учреждения); 2) вывод изображения; 3) назначение ответственного	
15.	Наличие кнопки тревожной сигнализации (далее – КТС)	1) наличие и исправность; 2) куда выведена КТС (наименование организации); 3) наличие ответственного; 4) договор на обслуживание (наименование организации) от _____ № _____; 5) КТС не установлена (причина, принимаемые меры)	
16.	Организация физической охраны	1) днем (наименование организации), договор (наименование организации) от _____ № _____; 2) ночью (наименование организации), договор (наименование организации) от _____ № _____	
17.	Наличие освещения по периметру		
18.	Паспорт антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения	Паспорт разработан, согласован в _____	
19.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности	Акт от _____ № _____	
20.	Установка и проверка исправности контентной фильтрации	Акт от _____ № _____	
<i>Безопасность дорожного движения</i>			
20.	Безопасность школьных перевозок	1) соответствие школьного автобуса ГОСТ; 2) согласование маршрута движения автобуса с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;	

		3) организация предрейсового осмотра (технического и медицинского), договоры (наименование организации) от № _____; 4) дата последнего техосмотра _____; 5) стаж работы водителя, _____, обучение _____	
21.	Численность подвозимых обучающихся		
22.	Проведение занятий с обучающимися по безопасности дорожного движения		
23.	Наличие класса «Светофор»		
24.	Наличие уголков безопасности дорожного движения		
25.	Обеспечение безопасности подъездных путей	Наличие знаков дорожного движения около учреждения	
Охрана труда			
26.	Приказ об ответственном лице за охрану труда	от _____ № _____ ФИО ответственного _____, должность _____	
27.	Наличие плана работы по охране труда и профилактике детского травматизма в образовательном учреждении		
27.	Состояние аттестации рабочих мест на начало _____ учебного года	1) количество рабочих мест, всего _____; 2) количество аттестованных рабочих мест _____; 3) количество неаттестованных рабочих мест _____, планируемые сроки аттестации _____	
Ремонтные работы			
28.	Проведение капитального ремонта		
29.	Проведение ремонтных работ		

30.	Субъекты, выполняющие работы	1) наименование организации 2) дата заключения договора	
31.	Содержание работ	1) перечень работ, выполняемых по договору 2) наименование объекта, подлежащего ремонту 3) перечень нормативных документов, регламентирующих выполнение работ 4) наименование исполнителя работ 5) наименование заказчика работ 6) наименование заказчика работ 7) наименование заказчика работ 8) наименование заказчика работ	
32.	Содержание работ	1) наименование организации 2) наименование объекта, подлежащего ремонту 3) перечень нормативных документов, регламентирующих выполнение работ 4) наименование исполнителя работ 5) наименование заказчика работ 6) наименование заказчика работ 7) наименование заказчика работ 8) наименование заказчика работ	
33.	Содержание работ	1) наименование организации 2) наименование объекта, подлежащего ремонту 3) перечень нормативных документов, регламентирующих выполнение работ 4) наименование исполнителя работ 5) наименование заказчика работ 6) наименование заказчика работ 7) наименование заказчика работ 8) наименование заказчика работ	
34.	Содержание работ	1) наименование организации 2) наименование объекта, подлежащего ремонту 3) перечень нормативных документов, регламентирующих выполнение работ 4) наименование исполнителя работ 5) наименование заказчика работ 6) наименование заказчика работ 7) наименование заказчика работ 8) наименование заказчика работ	