



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АЛАПАЕВСКОЕ

КОМИССИЯ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ АЛАПАЕВСКОЕ

ПРОТОКОЛ

26.07.2019

№ 2

г. Алапаевск

Председатель – Деев К.И., Глава муниципального образования Алапаевское.

Секретарь – Черепанова О.А., начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское.

Члены комиссии:

Балакина Т.В. – председатель Алапаевской районной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Зотеев Р.С. – и.о. начальника юридического отдела Администрации муниципального образования Алапаевское;

Глазунова Г.Ю. – заместитель начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское;

Красноперова И.Г. – помощник Алапаевского городского прокурора;

Девярых Ю.Н. – инспектор Контрольного управления муниципального образования Алапаевское;

Толмачев Д.А. – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации муниципального образования Алапаевское;

Фрейдин С.В. – представитель Общественной палаты муниципального образования Алапаевское.

Приглашенные:

Никитина Т.В. – и.о. начальника Управления муниципальных закупок Администрации муниципального образования Алапаевское

ПОВЕСТКА

1. О предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории муниципального образования Алапаевское.

2. О результатах деятельности правоохранительных органов по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности на территории муниципального образования Алапаевское за 2018 год.

3. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений за первое полугодие 2019 года.

4. О мерах по предупреждению неправомерного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, право собственности на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования Алапаевское, в том числе неправомерного отчуждения земельных участков.

I. О предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории муниципального образования Алапаевское.

Глазунова Г.Ю., Никитина Т.В.

1. Информацию заместителя начальника Финансового управления Администрации муниципального образования Алапаевское Г.Ю. Глазуновой, и.о. начальника Управления муниципальных закупок Администрации муниципального образования Алапаевское Т.В. Никитиной «О предотвращении коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на территории муниципального образования Алапаевское», принять к сведению.

2. Рекомендовать:

2.1. Управлению муниципальных закупок осуществлять контроль за деятельностью заказчиков МО Алапаевское, соблюдая главный принцип – обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении закупок.

2.2. Управлению муниципальных закупок Администрации муниципального образования Алапаевское совместно с отделом муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское в постоянном режиме осуществлять мониторинг контрагентов, подписывающих муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, в целях предотвращения конфликта интересов.

Срок – постоянно, предоставление информации ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3. Финансовому управлению Администрации муниципального образования Алапаевское проводить проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно утвержденных планов проверок. Доводить до заказчиков обзоры нарушений, выявляемые в ходе проверок.

Срок – постоянно, предоставление информации ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования Алапаевское при исполнении своих полномочий в сфере закупок:

2.4.1. Неукоснительно следовать нормам действующего законодательства РФ, в том числе, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, Гражданского кодекса РФ.

2.4.2. Соблюдать принципы открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, путем ее размещения в единой информационной системе.

2.4.3. Обеспечить и усилить контроль при планировании и обосновании закупок, при заключении, изменении и расторжении контрактов, при их исполнении. Особое внимание необходимо уделить при приемке товара, его оплате, и выполнении работ, услуг, поставки товаров поставщиком своевременно.

2.4.4. Принимать меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионального образования должностных лиц, занятых в сфере закупок.

Срок – постоянно, в течение 2019 года.

II. О результатах деятельности правоохранительных органов по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности на территории муниципального образования Алапаевское за 2018 год.

Мухаев А.В., Болдырев А.В.

1. Информацию Алапаевского городского прокурора, старшего советника юстиции А.В. Мухаева, начальника МО МВД России «Алапаевский» А.В. Болдырева «О результатах деятельности правоохранительных органов по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности на территории муниципального образования Алапаевское за 2018 год», принять к сведению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Алапаевское.

2.1. Активизировать работу по профилактике коррупционных правонарушений в части соблюдения требований, ограничений и запретов, путем информирования муниципальных служащих, депутатов муниципального образования Алапаевское, руководителей муниципальных организаций (предприятий) о действующем антикоррупционном законодательстве.

Срок – постоянно, в течение 2019 года.

2.2. Усилить контроль за соблюдением требований, ограничений и запретов муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское, руководителями муниципальных организаций (предприятий).

Срок – постоянно, в течение 2019 года.

III. О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений за первое полугодие 2019 года.

Зотеев Р.С.

1. Информацию и.о. начальника юридического отдела Администрации муниципального образования Алапаевское Р.С. Зотеева «О правоприменительной практике по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования Алапаевское, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений за первое полугодие 2019 года», принять к сведению.

2. Рекомендовать Администрации муниципального образования Алапаевское:

2.1. Юридическому отделу Администрации муниципального образования Алапаевское осуществлять мониторинг принятых в органах местного самоуправления муниципального образования Алапаевское нормативных правовых актов по предоставлению государственных и муниципальных услуг на соответствие действующему законодательству.

Срок – постоянно, в течение 2019 года

2.2. В случае поступления в Администрацию муниципального образования Алапаевское судебного решения о признании ненормативных правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское недействительными либо незаконными, доводить информацию до Главы муниципального образования Алапаевское.

Срок – в течение 10 рабочих дней с момента поступления такого решения.

2.3. Отделу муниципальной службы и кадров Администрации муниципального образования Алапаевское в случае поступления в Администрацию муниципального образования Алапаевское судебного решения о признании ненормативных правовых актов Администрации муниципального образования Алапаевское недействительными либо незаконными, обеспечивать рассмотрение путем проведения служебных проверок.

Срок – постоянно, в течение 2019 года.

IV. О мерах по предупреждению неправомерного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, право собственности на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования Алапаевское, в том числе неправомерного отчуждения земельных участков.

Толмачев Д.А.

1. Информацию начальника Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское «О мерах по предупреждению неправомерного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, право собственности на которые не разграничена, находящихся в границах муниципального образования Алапаевское, в том числе неправомерного отчуждения земельных участков», принять к сведению.

2. Рекомендовать Управлению имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское:

2.1. Осуществлять государственный мониторинг земель, находящихся в границах муниципального образования Алапаевское.

Срок – постоянно, предоставление информации ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.2. Активизировать работу мобильной рабочей группы по выявлению неучтенных объектов недвижимости и земельных участков на территории МО Алапаевское.

Срок – постоянно, предоставление информации ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3. Активизировать работу по осуществлению муниципального земельного контроля

Срок – постоянно, предоставление информации ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Председатель

Секретарь комиссии



К.И. Деев

О.А. Черепанова